

**Общество с ограниченной ответственностью «Орган по сертификации Нова»
(ООО «ОС Нова»)**

Адрес места нахождения: 198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5, литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

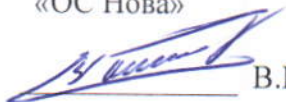
Адрес места осуществления деятельности: 198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5, литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

<https://nova-os.ru> Адрес электронной почты: office@nova-os.ru

телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

Руководитель
ОСП ООО
«ОС Нова»



В.В. Романов

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ОС Нова»



Т.С. Антышева

«30» июля 2026 г.

2026 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
«ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ»
СМК ДП 08-2026**

г. Санкт-Петербург, 2026 год

Настоящая документированная процедура не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована или распространена без разрешения ООО «ОС Нова»

Замена новой контрольной копии, изменение №1, приказ №30 от 30.07.2026
из Макаров Ю.И., 30.07.2026

Содержание

1 Назначение и область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины, сокращения и обозначения	12
3.1 Термины	12
3.2 Сокращения и обозначения	12
4 Ответственный за процесс	13
5 Подтверждение соответствия продукции	13
5.1 Общие положения	13
5.2 Порядок сертификации продукции	16
5.3. Анализ состояния производства	41
5.4 Анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия. Выдача сертификата соответствия	49
5.5 Порядок получения, учет и регистрация бланков сертификатов соответствия и приложений	57
5.6 Подтверждение сертификации	58
5.7 Правила проведения аудита и сертификации системы менеджмента качества заявителя ..	58
5.8 Изменения, влияющие на сертификацию	58
5.9 Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией	59
5.10 Информация о результатах сертификации продукции	77
6 Использование единого знака обращения продукции на рынке государств-членов Евразийского экономического союза	78
6.1 Общие положения	78
6.2 Порядок применения единого знака обращения	78
6.3 Правила использования единого знака обращения, ссылок на сертификацию продукции в средствах массовой информации	78
6.4 Правила осуществления контроля за использованием единого знака обращения, за использованием сертификатов соответствия и других средств подтверждения прохождения сертификации	79
7 Прекращение, сужение области, приостановка или отмена сертификации	80
7.1 Сужение области сертификации	81
7.2 Приостановление или прекращение действия сертификата соответствия	82
7.3 Замена или выдача дубликата сертификата соответствия продукции	85
Приложение 1 – Рекомендуемые формы договоров на проведение работ по сертификации (инспекционному контролю) продукции	88
Приложение 2 – Схемы сертификации	99
Приложение 3 – Форма заявки на проведение сертификации продукции	117
Приложение 3/1 – Форма дополнения к заявке на сертификацию продукции	120

Приложение 4 – Рекомендуемая форма заявления-декларации об отсутствии у сотрудника, выполняющего работы по подтверждению соответствия прежних и существующих связей с проектировщиками, разработчиками, изготовителями, установщиками, продавцами, операторами и приобретателями, в том числе потребителями продукции, о соблюдении недискриминационного доступа к услугам по подтверждению соответствия	121
Приложение 5 – Форма решения по заявке	123
Приложение 6 – Форма плана проведения оценивания	125
Приложение 7 – Форма сопроводительного письма к решению по заявке	126
Приложение 8 – Форма протокола по результатам идентификации продукции	127
Приложение 9 – Форма акта отбора образцов (проб)	129
Приложение 10 – Форма направления в аккредитованную испытательную лабораторию	131
Приложение 11 – Форма акта анализа протокола испытаний	132
Приложение 12 – Форма распоряжения о создания комиссии для проведения анализа состояния производства	134
Приложение 13 – Форма программы анализа состояния производства	135
Приложение 14 – Форма акта о результатах анализа состояния производства	142
Приложение 15 – Форма заключения эксперта по результатам оценивания продукции при сертификации	149
Приложение 16 – Рекомендуемая форма служебной записки для назначения эксперта для проведения анализа информации и результатов оценивания процедуры сертификации и вынесения решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия	151
Приложение 17 – Форма решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия	152
Приложение 18 – Форма сопроводительного письма к сертификату соответствия или решению о замене сертификата соответствия	154
Приложение 19 – Форма служебной записки о назначении эксперта ответственным за проведение планового (внепланового) инспекционного контроля в части проведения оценивания, а также эксперта для реализации требований п.7.11.4 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012	155
Приложение 20 – Форма решения о необходимости проведения планового / внепланового инспекционного контроля	156
Приложение 21 – Форма решения о переносе проведения планового инспекционного контроля	158
Приложение 22 – Форма сопроводительного письма к решению о необходимости проведения планового / внепланового инспекционного контроля (к решению о переносе срока проведения планового инспекционного контроля)	159
Приложение 23 – Форма программы планового / внепланового инспекционного контроля за сертифицированной продукцией	160
Приложение 24 – Форма акта инспекционного контроля за сертифицированной продукцией	162
Приложение 25 – Рекомендуемая форма служебной записки для назначения эксперта для проведения анализа информации и результатов оценивания процедуры инспекционного контроля и вынесения решения о возможности (невозможности) сохранения действия	

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 4 из 180
	Редакция № 02	

выданного сертификата соответствия и (или) его приостановки по результатам инспекционного контроля	165
Приложение 25/1 – Форма служебной записки для назначения эксперта по сертификации ответственным за подготовку решения о прекращении действия сертификата соответствия по результатам устранения несоответствий, выявленных в рамках государственной услуги	166
Приложение 26 – Форма решения о сужении области сертификации.....	167
Приложение 27 – Форма решения о подтверждении действия сертификата соответствия.....	169
Приложение 28 – Форма решения о приостановлении действия сертификата соответствия..	171
Приложение 29 – Форма решения о прекращении действия сертификата соответствия	173
Приложение 30 – Форма решения о возобновлении действия сертификата соответствия.....	174
Приложение 31 – Форма сопроводительного письма к решению по результатам / о переносе срока проведения инспекционного контроля	176
Приложение 32 – Форма служебной записки о наличии технической ошибки.....	177
Приложение 33 – Форма решения о замене сертификата соответствия	178
Лист регистрации изменений	180

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 5 из 180
	Редакция № 02	

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящая Документированная процедура «Подтверждения соответствия продукции» (далее по тексту – Процедура) разработана в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (далее по тексту – Критериев аккредитации), в том числе ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг» и регламентирует порядок проведения подтверждения соответствия продукции, входящей в технические регламенты таможенного союза (Евразийского экономического союза) (далее по тексту – ТР ТС (ТР ЕАЭС)).

1.2 Процедура обязательна к применению всеми сотрудниками органа по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью «Орган по сертификации Нова» (далее по тексту – ОСП ООО «ОС Нова»), участвующие в процессе подтверждения соответствия продукции.

2 Нормативные ссылки

Настоящая Процедура разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Указ Президента Российской Федерации от 24 января 2011 № 86 «О единой национальной системе аккредитации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Закон Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;
- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 16.08.2021 № 496 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекращении действия аккредитации»;
- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 29.10.2021 № 657 «О порядке заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации, перечне прилагаемых к указанным заявлениям документов, сведений и требований к ним, методике отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации, порядке

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 6 из 180
	Редакция № 02	

формирования экспертной группы, порядке заполнения форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы, порядке рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2021 № 2050 «Об утверждении Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, Правил внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21 Федерального закона «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Правил рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации и принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.11.2021 № 1923 «О порядке формирования и ведения единого реестра экспертов-аудиторов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2080 «О порядке подтверждения компетентности эксперта-аудитора и требованиях к экспертам-аудиторам»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.08.2021 № 1306 «Об утверждении Положения о примерных условиях договора о проведении работ по аккредитации и методики определения размеров платы за осуществление процедур аккредитации, включая определение размеров платы за проведение документарной экспертизы и выездной оценки заявителя (аккредитованного лица), инспекционного контроля, повторной оценки аккредитованных лиц, оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер по результатам инспекционного контроля, за расширение области аккредитации и проведение аттестации экспертов по аккредитации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 № 653 «Об утверждении Методики определения размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, а также максимальных размеров платы за проведение указанных экспертиз», с учетом Постановления Правительства РФ от 25.11.2021 № 2048;

- Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2018 № 2963-р «Об утверждении Концепции создания и функционирования в Российской Федерации системы маркировки товаров средствами идентификации и прослеживаемости движения товаров»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1856 «О порядке формирования и ведения единого реестра сертификатов соответствия, предоставления содержащихся в указанном реестре сведений и оплаты за предоставление таких сведений», с изменениями (с учетом Постановления Правительства РФ от 19.06.2021 № 935);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.09.2019 № 1236 «О порядке и основаниях принятия национальным органом по аккредитации решений о включении

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 7 из 180
	Редакция № 02	

аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза и об их исключении из него»;

- Приказ Федеральной службы по аккредитации от 25.06.2020 № 120 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению Федеральной службой по аккредитации федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.10.2011 № 845 «О Федеральной службе по аккредитации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2014 № 436 «Положение о комиссии по апелляциям при Федеральной службе по аккредитации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.06.2021 № 936 «О порядке регистрации, приостановления, возобновления и прекращения действия деклараций о соответствии, признания их недействительными и порядке приостановления, возобновления и прекращения действия сертификатов соответствия, признания их недействительными»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 1002 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью аккредитованных лиц»;

- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 28.05.2021 № 300 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью аккредитованных лиц»;

- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 24.10.2020 № 704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации»;

- Приказ Минэкономразвития России от 17.10.2024 № 649 называется «Об утверждении Перечня несоответствий заявителя критериям аккредитации, которые при осуществлении аккредитации влекут за собой отказ в аккредитации, и Перечня несоответствий аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, влекущих за собой приостановление действия аккредитации»;

- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.07.2020 № 473 «Об установлении изображений знака национальной системы аккредитации, в том числе в комбинации со знаками международных организаций по аккредитации, и порядка их применения»;

- Приказ Минэкономразвития от 27.07.2015 № 500 «Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по выдаче бланков сертификатов соответствия на продукцию, включенную в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации (за исключением сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии), а также бланков сертификатов соответствия, изготовленных по единой форме»;

- Приказ Федеральной службы по аккредитации от 29.04.2020 № 84 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации, расширению, сокращению области аккредита-

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 8 из 180
	Редакция № 02	

ции, подтверждению компетентности аккредитованных лиц, прекращению действия аккредитации, внесению изменений в сведения реестра аккредитованных лиц»;

- Приказ Федеральной службы по аккредитации от 15.10.2021 № 178 «Об утверждении правил деловой и профессиональной этики эксперта по аккредитации, технического эксперта»;

- Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 319 «О техническом регулировании в Таможенном союзе»;

- Решение Комиссии Таможенного союза от 07.04.2011 № 621 «Положение о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза»;

- Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25.12.2012 № 293 «О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии техническим регламентам Таможенного союза и правилах их оформления»;

- Решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 386 «О едином подходе к маркировке продукции»;

- Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 05.12.2018 № 100 «О порядке включения аккредитованных органов по оценке соответствия (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров)) в единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, а также его формирования и ведения»;

- Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 24.04.2013 № 91 «Об утверждении перечня продукции, в отношении которой подача таможенной декларации сопровождается представлением документа об оценке соответствия (сведений о документе об оценке соответствия) требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011)» (с учетом Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23.03.2021 № 33);

- Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.01.2014 № 2 «Об утверждении перечня продукции, в отношении которой подача таможенной декларации сопровождается представлением документа об оценке соответствия (сведений о документе об оценке соответствия) требованиям технического регламента Таможенного союза «Электромагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС 020/2011)», (с учетом Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28.12.2021 № 197, Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23.03.2021 № 33);

- Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 05.03.2013 № 28 «Об утверждении перечня продукции (изделий), в отношении которой подача таможенной декларации сопровождается представлением документа об оценке соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (ТР ТС 007/2011);

- Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26.08.2025 № 76 «Об утверждении перечня продукции, подлежащей обязательной оценке соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности игрушек» (ТР ТС 008/2011), в отношении которой при помещении под таможенные процедуры подтверждается соблюдение мер технического регулирования»;

- Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 15.10.2013 № 228 «Об утверждении перечня продукции, в отношении которой подача таможенной декларации сопровождается представлением документа об оценке (подтверждении) соответствия требова-

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 9 из 180
	Редакция № 02	

ниям технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции легкой промышленности» (ТР ТС 017/2011)»;

- Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18.04.2018 № 44 «О типовых схемах оценки соответствия» (применяется при проведении оценки соответствия объектов технического регулирования требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (Таможенного союза), принятых до даты вступления настоящего Решения в силу, в части, не противоречащей установленным в указанных технических регламентах Евразийского экономического союза (Таможенного союза) положениям, до внесения в них изменений, касающихся установления форм, схем и процедур оценки соответствия на основе типовых схем оценки соответствия, утвержденных настоящим Решением);

- Решение Коллегии ЕЭК от 29.06.2021 № 77 «О перечне международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза «Электromагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС 020/2011), и перечне международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента Таможенного союза «Электromагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС 020/2011) и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования»;

- Решение Коллегии ЕЭК от 22.12.2020 № 180 «О перечне международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции легкой промышленности» (ТР ТС 017/2011), и перечне международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции легкой промышленности» (ТР ТС 017/2011) и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования», с изменениями (с учетом решения Коллегии ЕЭК от 07.12.2021 № 168);

- Решение Коллегии ЕЭК от 11.05.2023 № 55 «О перечне международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011), и перечне международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011) и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования»;

- Решение Коллегии ЕЭК от 14.03.2023 № 31 «О перечне международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государ-

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 10 из 180
	Редакция № 02	

ственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (ТР ТС 007/2011), и перечне международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (ТР ТС 007/2011) и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования»;

- Решение Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 года № 798 «О перечне международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности игрушек» (ТР ТС 008/2011), и перечень международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности игрушек» (ТР ТС 008/2011) и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования» с изменениями (с учетом Решения Коллегии ЕЭК от 17.12.2019 г. № 221, Решения Коллегии ЕЭК от 23 июня 2020 г. № 80, Решения Коллегии ЕЭК от 11 января 2022 г. № 4, Решения Коллегии ЕЭК от 18 октября 2022 г. № 144, Решения Коллегии ЕЭК от 2 декабря 2024 г. № 136);

- Решение Комиссии Таможенного союза от 15.07.2011 № 711 «О едином знаке обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза и порядке его применения»;

- Приказ Росаккредитации от 23.09.2019 № 184 «Методические рекомендации по организации оказания Росаккредитацией государственной услуги по выдаче бланков сертификатов соответствия, в том числе бланков сертификатов соответствия на продукцию, включенную в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации (за исключением сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии), а также бланков сертификатов соответствия, изготовленных по единой форме»;

- Приказ Федеральной службы по аккредитации от 13.06.2019 № 106 «Об утверждении методических рекомендаций по описанию области аккредитации органа по сертификации продукции, процессов, услуг»;

- СМ № 04.1.9-0017 «Руководство по аккредитации. Соблюдение заявителями и аккредитованными лицами требований Критериев аккредитации в отношении работников органов по сертификации продукции, процессов, услуг»;

- СМ № 03.1-1.0007 «Руководство по проведению удаленной оценки»;

- СМ № 04.1-9.0014 «Политика использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации»;

- СМ № 02.1-3.0003 «Инструкция по работе органов по сертификации продукции, процессов и услуг с конфигуратором областей аккредитации»;

- СМ № 03.1-9.0001 «Схемы аккредитации в национальной системе аккредитации по оценке соответствия»;

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 11 из 180
	Редакция № 02	

- СМ № 02.1-2.0031 «Правила формирования регистрационных номеров сертификатов соответствия и деклараций о соответствии в реестрах Росаккредитации»;
- ГОСТ ISO/IEC 17067-2015 «Оценка соответствия. Основные положения сертификации продукции и руководящие указания по схемам сертификации продукции»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»;
- ГОСТ Р 54296-2010 «Оценка соответствия. Конфиденциальность. Принципы и требования»;
- ГОСТ Р 54294-2010 «Оценка соответствия. Беспристрастность. Принципы и требования»;
- ГОСТ Р 54295-2010/ISO/PAS 17003:2004 «Оценка соответствия. Жалобы и апелляции. Принципы и требования»;
- ГОСТ Р 56541-2015 «Оценка соответствия. Общие правила идентификации продукции для целей оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза»;
- ГОСТ Р 58972-2020 «Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия»;
- ГОСТ Р 54293-2020 «Анализ состояния производства при подтверждении соответствия»;
- ГОСТ Р 58984-2020 «Оценка соответствия. Порядок проведения инспекционного контроля в процедурах сертификации»;
- ГОСТ Р 51293-2022 «Оценка соответствия. Общие правила идентификации продукции для целей подтверждения соответствия»;
- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» в части требований к содержанию протокола испытаний (исследований, измерений);
- ГОСТ Р 58973-2020 «Оценка соответствия. Правила оформления протоколов испытаний»;
- ГОСТ 31816-2012 «Оценка соответствия. Применение знаков, указывающих о соответствии»;
- ГОСТ 31894-2012 «Термины и определения в области оценки (подтверждения) соответствия в Таможенном союзе»;
- ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Оценка соответствия. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;
- ГОСТ 2.503-2013 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Правила внесения изменений»;
- ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы»;
- ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
- ГОСТ Р 56017-2020 «Оценка соответствия. Порядок обязательного подтверждения соответствия продукции требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования»;

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 12 из 180
	Редакция № 02	

- ГОСТ Р 56029-2020 «Оценка соответствия. Порядок обязательного подтверждения соответствия продукции требованиям технического регламента Таможенного союза «Электромагнитная совместимость технических средств»»;

- ГОСТ Р 58975-2020 «Оценка соответствия. Рекомендации по выбору методик исследований (испытаний) и измерений при проведении оценки соответствия»;

- IAF MD 4:2023 «Обязательный документ IAF по применению информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в целях аудита/оценки»;

- ИЛАС Р8:11/2023 «Договоренность о взаимном признании ИЛАС (Договоренность): Дополнительные требования к использованию знаков национальной системы аккредитации и указаний о статусе аккредитации аккредитованными органами по оценке соответствия»;

- технический регламент Таможенного союза ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования», утвержденный решением Комиссии Таможенного союза 16 августа 2011 года № 768;

- технический регламент Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 года № 797;

- технический регламент Таможенного союза ТР ТС 008/2011 «О безопасности игрушек», утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 года № 798;

- технический регламент Таможенного союза ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности» утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 876;

- технический регламент Таможенного союза ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств», утвержденный решением Комиссии Таможенного союза 09 декабря 2011 года № 879.

3 Термины, сокращения и обозначения

3.1 Термины

Термины и определения в настоящем документе приведены в соответствии с документами Евразийского экономического союза, законодательными нормативными правовыми актам РФ, имея в виду, что при наличии определения конкретного термина в документах ЕЭК, применяется определение ЕЭК, при отсутствии в документах ЕЭК применяется определение, данное в федеральном законе или ином нормативном правовом акте.

В настоящей Процедуре приведены термины и определения, представленные в ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы», ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», Федеральном законе от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Федеральном законе от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

3.2 Сокращения и обозначения

ООО – общество с ограниченной ответственностью;

ОСП – орган по сертификации продукции;

ТР ТС (ЕАЭС) – технический регламент таможенного союза (Евразийского экономического союза);

ИК – инспекционный контроль;

ФГИС – Федеральная государственная информационная система Росаккредитации;

ОА – область аккредитации;

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 13 из 180
	Редакция № 02	

Эксперт – эксперт по сертификации продукции;

НД – нормативная документация.

4 Ответственный за процесс

4.1 Общее руководство процессом проведения подтверждения соответствия продукции в ОСП осуществляет руководитель ОСП, в случае его отсутствия – заместитель руководителя ОСП.

5 Подтверждение соответствия продукции

5.1 Общие положения

5.1.1 Входом процесса по подтверждению соответствия продукции является заявка на сертификацию продукции.

Выходом процесса подтверждения соответствия продукции являются: отрицательное решение по заявке на сертификацию, решение об отказе в выдаче сертификата соответствия, выданный сертификат соответствия, решение о подтверждении / приостановлении / возобновлении / прекращении действия сертификата соответствия по результатам инспекционного контроля.

5.1.2 Объектом обязательного подтверждения соответствия, проводимого ОСП, является продукция, включенная в ОА ОСП и вводимая в обращение на территории государств-членов ЕАЭС.

Если в отношении продукции, попадающей под требования конкретного ТР ТС (ТР ЕАЭС), приняты иные ТР ТС (ТР ЕАЭС), устанавливающие требования к той же продукции, то данная продукция должна соответствовать требованиям всех ТР ТС (ТР ЕАЭС), действие которых на неё распространяется. При этом возможно оформление единого документа или группы документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям необходимых ТР ТС, исходя из положений данных ТР ТС (ТР ЕАЭС) и их наличия в ОА одного ОСП, а также сведений, содержащихся в заявке (заявлении) заявителя работ по подтверждению соответствия продукции требованиям указанных им (заявителем) ТР ТС (ТР ЕАЭС).

5.1.3 Заявитель может проверить ОА ОСП на официальном сайте Федеральной службы по аккредитации в разделе «Реестр аккредитованных лиц» <http://fsa.gov.ru>, либо запросить ОСП о предоставлении копии его ОА, содержащейся в данном реестре.

5.1.4 При подаче заявителем Заявки на сертификацию продукции, ОСП обязан на бесплатной основе ознакомить заявителя со всей информацией (размещенной на сайте ОСП и/или предоставляемой дополнительно в электронном и/или бумажном виде) в отношении правил, процедур и требований, связанных с проведением подтверждения соответствия продукции, указанной в заявке на сертификацию продукции, при наличии данной продукции в ОА ОСП. Заявитель подтверждает ознакомление с указанной выше информацией, а также обязуется выполнять указанные правила, процедуры и требования, подписав заявку на сертификацию продукции, в т.ч. обязательное для подписания заявителем Приложения к данной заявке.

5.1.5 Подтверждение соответствия продукции осуществляется по инициативе заявителя (изготовителя, продавца, уполномоченного изготовителем лица) на условиях Договора на проведение работ (оказания услуг) по подтверждению соответствия (далее по тексту – Договор) между заявителем и ООО «ОС Нова», чьим структурным подразделением является ОСП (рекомендуемая форма договора на проведение работ по сертификации продукции приведена в **Приложении 1** настоящей Процедуры).

При этом возможно заключение Договора не напрямую между заявителем и ООО «ОС Нова», а между ООО «ОС Нова» и организацией, действующей на основании доверенности от

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 14 из 180
	Редакция № 02	

заявителя с правом передоверия полномочий заявителя в части его коммерческого (финансового) представления (заключения Договора вместо заявителя, оплата счета вместо заявителя), но не участвующей в процедуре подтверждения соответствия вместо заявителя. Данная возможность обусловлена нормами действующего законодательства Российской Федерации, на территории которой зарегистрировано в качестве юридического лица ООО «ОС Нова», аккредитованное в качестве ОСП, а именно – ст.571, 576, 187 Федеральных законов Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть первая), от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть вторая). При этом взаимодействие заявителя и ОСП в части исполнения процедуры подтверждения соответствия устанавливается напрямую, без участия доверенной организации.

Основанием для заключения Договора является подача заявителем (в т.ч. передаваемой доверенным лицом, здесь и далее – заявителем) заявки в адрес ОСП.

5.1.6 В случае, если это предусмотрено несколькими ТР ТС (ТР ЕАЭС), распространяющими свое действие на одну и ту же продукцию, по желанию заявителя возможна замена декларирования соответствия на обязательную сертификацию при эквивалентном содержании схем декларирования и сертификации. В случае, если требованиями одного ТР ТС (ТР ЕАЭС), распространяющего свое действие на продукцию, не предусмотрена замена декларирования соответствия на обязательную сертификацию, а другим (-ми) ТР ТС (ТР ЕАЭС), распространяющим (-ими) свое действие на ту же самую продукцию, предусмотрена данная замена, оформляются отдельные документы по требованиям конкретного (-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС), подтверждающие соответствие продукции требованиям данных ТР ТС (ТР ЕАЭС) в отдельности, вне зависимости от перечня ТР ТС (ТР ЕАЭС), которые были указаны заявителем в заявке (заявлении).

5.1.7 Подтверждение соответствия продукции осуществляется в форме сертификации.

5.1.8 При подтверждении соответствия продукции проверяются характеристики (показатели) продукции и используются методы испытаний, позволяющие:

- провести идентификацию продукции, в том числе проверить принадлежность к классификационной группировке, соответствие технической документации, происхождение, принадлежность к данной партии и др.;

- проверить соответствие состояния (условий) производства продукции или наличие сертифицированной СМК изготовителя продукции (если анализ состояния (условий) производства/производственный контроль и наличие сертифицированной СМК изготовителя продукции предусмотрены схемой сертификации);

- проверить фактическое соответствие характеристик (показателей) типового (-ых) образца (-ов) готовой продукции требованиям безопасности ТР ТС (ТР ЕАЭС), с учетом возможности использования перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС (ТР ЕАЭС);

- полно и достоверно подтвердить соответствие продукции требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС), установленным стандартам и иным НД, направленным на обеспечение ее качества и безопасности для жизни, здоровья и имущества граждан, окружающей среды, а также другим требованиям при обычных условиях эксплуатации, хранении, перевозке и утилизации.

Состав других проверяемых показателей определяется исходя из целей подтверждения соответствия конкретной продукции.

5.1.9 Срок действия сертификата соответствия устанавливается в соответствии с требованиями ТР ТС (ТР ЕАЭС).

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 15 из 180
	Редакция № 02	

П р и м е ч а н и е: в случае оформления единого документа (сертификата) о соответствии продукции требованиям нескольких ТР ТС (ТР ЕАЭС), срок действия сертификата устанавливается наименьший из максимально возможных, вне зависимости от перечня ТР ТС (ТР ЕАЭС), которые были указаны заявителем в заявке (заявлении).

5.1.10 При подтверждении соответствия продукции ОСП использует актуальные версии НД.

5.1.11 Описание схем сертификации приведено в **Приложении 2** настоящей Процедуры.

Данная Процедура должна рассматриваться экспертами совместно с нормативными документами, отражающими описание схем сертификации с учетом и привязкой к техническим регламентам Таможенного союза (Евразийского экономического союза): ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования»; ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств»; ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»; ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности», ТР ТС 008/2011 «О безопасности игрушек».

5.1.12 В случае если на одну и ту же продукцию распространяется действие 2 или более ТР ТС (ТР ЕАЭС) и ТР ТС (ЕАЭС) установлена одинаковая форма подтверждения соответствия такой продукции (сертификация), в отношении такой продукции могут оформляться:

- 1 сертификат соответствия продукции, в котором указываются ТР ТС (ТР ЕАЭС), требованиям которых соответствует такая продукция (в случае выполнения работ по сертификации в 1 органе по сертификации продукции);

- 2 и более сертификата соответствия продукции, в каждом из которых указываются 1 или несколько ТР ТС (ТР ЕАЭС), требованиям которых соответствует такая продукция.

В случае если на одну и ту же продукцию распространяется действие 2 или более ТР ТС (ТР ЕАЭС) и ТР ТС (ТР ЕАЭС) установлены разные формы подтверждения соответствия такой продукции, в отношении такой продукции может оформляться:

- сертификат соответствия продукции и декларация о соответствии;
- сертификат соответствия продукции требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС), устанавливающего подтверждение соответствия продукции в форме сертификации, и требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС), устанавливающего подтверждение соответствия продукции в форме декларирования соответствия (в случае, если таким ТР ТС (ТР ЕАЭС) предусмотрена возможность замены декларирования соответствия на сертификацию и заявитель принял такое решение).

Сертификат соответствия продукции действует на всей таможенной территории ЕАЭС.

5.1.13 ОСП, на любом этапе проведения оценивания продукции в рамках выполнения работ по сертификации продукции уведомляет (информирует) заявителя о выявленных несоответствиях. При этом, в случае если заявитель заинтересован в продолжении работ по сертификации, то ОСП предоставляет информацию (путем формирования экспертом дополнительного информационного письма (письмо подписывает руководитель ОСП и эксперт как исполнитель) к соответствующему документу (например, решению по заявке, заключению эксперта по результатам оценивания продукции, акту анализа состояния производства, протоколу по результатам идентификации продукции и иных в зависимости от этапа работ по оцениванию на котором выявлены несоответствия) и направления данного письма вместе с соответствующим документом в адрес заявителя с уведомлением и описью вложения секретарем с обязательной регистрацией в «Журнале исходящей корреспонденции») с указанием информации о дополнительных задачах по оцениванию, предоставлению дополнительных

документов, корректировке документов и сведений необходимых для устранения несоответствий.

Заявитель по факту ознакомления с дополнительным информационным письмом к соответствующему документу в соответствии с требованиями п.7.4.8 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 формирует письмо в адрес ОСП, отражающего согласие или несогласие на решение дополнительных задач по оцениванию.

ОСП, при получении письма от заявителя, в случае его согласия на решение дополнительных задач по оцениванию, повторно осуществляет процесс оценивания. В случае принятия отрицательного решения по результатам информационного письма заявителя с его несогласием в части решения дополнительных задач по оцениванию дальнейшие работы по подтверждению соответствия продукции не проводятся.

5.2 Порядок сертификации продукции

5.2.1 Этапы работ по подтверждению соответствия продукции

Сертификация продукции включает следующие этапы:

- регистрация заявки на проведение сертификации продукции;
- анализ полноты и правильности заполнения заявки и наличия всех документов, требуемых в соответствии с нормативной документацией;
- принятие решения по заявке на проведение сертификации;
- формирование плана проведения оценивания (программы работ по сертификации продукции);
- заключения договора на проведение сертификации продукции и на проведение инспекционного контроля сертифицированной продукции (если это предусмотрено схемой сертификации);
- идентификация, отбор, направление образцов (проб) в испытательную лабораторию и взаимодействие с ней в процессе сертификационных испытаний;
- привлечение органом по сертификации продукции на договорной основе (при необходимости) для проведения исследований (испытаний) и измерений аккредитованной испытательной лаборатории (центра) из числа тех, с которыми взаимодействует ОСП для проведения исследований (испытаний) и измерений (если проведение исследований (испытаний) и измерений предусмотрено схемой сертификации). В случае если заявитель по каким-либо причинам считает невозможным проведение исследований (испытаний) и измерений в привлеченной аккредитованной испытательной лаборатории (центре), он должен информировать об этом ОСП (с обоснованием причин отказа). В этом случае для проведения исследований (испытаний) и измерений ОСП привлекает иную аккредитованную испытательную лабораторию (центр), с которой он взаимодействует;
- проведение аккредитованной испытательной лабораторией (центром) исследований (испытаний) и измерений отобранных образцов (проб) продукции, если это предусмотрено схемой сертификации;
- анализ состояния производства (если это предусмотрено схемой сертификации);
- анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия на основании экспертного заключения;
- оформление и выдача сертификата соответствия;
- передача данных о результатах сертификации продукции в Федеральную службу по аккредитации.

- обеспечение заявителем маркировки продукции единым знаком обращения продукции на рынке ЕАЭС в порядке, утверждаемом Евразийской экономической комиссией;
- инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (если это предусмотрено схемой сертификации);
- подтверждение, приостановление (возобновление) или прекращение органом по сертификации продукции действия выданных им сертификатов соответствия продукции.

5.2.2 Регистрация заявки на проведение сертификации продукции

5.2.2.1 Для проведения сертификации продукции заявитель (изготовитель, уполномоченное изготовителем лицо, продавец) оформляет заявку в соответствии с **Приложением 3** настоящей Процедуры и направляет ее с комплектом документов в ОСП почтой, электронной почтой или передает при личном приеме. В случае поступления заявки и комплекта документов в электронном виде без электронно-цифровой подписи заявителя последний обязуется в течение 3 рабочих дней дослать надлежащим образом заверенные документы. Также заявка и комплект документов могут поступить в электронном виде, подписанные электронно-цифровой подписью заявителя.

Заявка оформляется на конкретную продукцию или группу однородной продукции, сертификацию которой запрашивает заявитель.

В заявке указывается следующая информация:

- полное наименование органа по сертификации продукции, его место нахождения (адрес юридического лица), адрес места осуществления деятельности (в случае если отличный от адреса местонахождения);
- полное наименование заявителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются) – для юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государственных, банковские реквизиты, номер телефона и адрес электронной почты;
- должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя юридического лица или лица организации-заявителя, уполномоченного в соответствии с законодательством государства-члена обращаться в орган по сертификации продукции с заявкой (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа);
- полное наименование изготовителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае, если адреса различаются) – для юридического лица и его филиалов, которые изготавливают продукцию, или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае, если адреса различаются) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию, включая:
 - наименование и обозначение (в случаях, предусмотренных техническими регламентами) продукции и иное условное обозначение, присвоенное изготовителем (при наличии);

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 18 из 180
	Редакция № 02	

- наименование продукции (в случаях, предусмотренных техническими регламентами) (при наличии);
- иные сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию (при наличии);
- код (коды) продукции в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – коды ТН ВЭД ЕАЭС);
- обозначение и наименование документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);
- наименование объекта сертификации (серийный выпуск, партия или единичное изделие). Для продукции серийного выпуска производится запись «серийный выпуск». Для партии продукции указывается размер партии, для единичного изделия – заводской номер изделия (при наличии). При отсутствии заводского номера делается запись «в одном экземпляре» либо «единичное изделие»;
- реквизиты контракта (договора поставки) и товаросопроводительных документов, идентифицирующих единичное изделие или партию продукции, в том числе ее размер (для партии продукции и единичного изделия);
 - выбранная заявителем схема сертификации;
 - наименование технического регламента, ГОСТ / ГОСТ Р / иного НД, на соответствие требованиям которого проводится сертификация;
 - в случае размещения изготовителем заказа на производство (изготовление) продукции под своим именем на производственных площадках иных юридических лиц, в том числе находящихся за пределами Союза, и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством государств-членов (далее – производственные площадки), – полное наименование исполнителя заказа, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции.

К заявке прилагаются следующие документы (под «копией» понимать копию, заверенную владельцем документа надлежащим образом):

- **для продукции серийного производства:**
 - копия технической документации (проектной, и (или) конструкторской, и (или) технологической, и (или) эксплуатационной) на продукцию;
 - список стандартов (с указанием их обозначений и наименований, а также разделов (пунктов, подпунктов), если соблюдение требований ТР ТС (ТР ЕАЭС) может быть обеспечено применением отдельных разделов (пунктов, подпунктов) этих стандартов, а не стандартов в целом), включенных в перечень международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС (ТР ЕАЭС) (в случае их применения заявителем);
 - описание принятых технических решений и результатов оценки рисков, подтверждающих выполнение требований ТР ТС (ТР ЕАЭС), стандартов/иных НД, если стандарты, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента, отсутствуют или не применялись (при необходимости);
 - копия документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 19 из 180
	Редакция № 02	

- копия сертификата соответствия системы менеджмента, распространяющегося на производство сертифицируемой продукции, подтверждающего соответствие внедренной изготовителем системы менеджмента требованиям соответствующего стандарта к системе менеджмента и выданного органом по сертификации систем менеджмента (в случаях, предусмотренных схемой сертификации);

- копии сертификатов соответствия критических компонентов, материалов, комплектующих изделий или составных частей изделия (в этом случае орган по сертификации берет на себя обязательства по проверке сведений о подлинности и достоверности прилагаемых копий сертификатов соответствия);

- копия договора с изготовителем (в том числе с иностранным изготовителем), предусматривающего обеспечение соответствия поставляемой на таможенную территорию ЕАЭС продукции требованиям технического регламента и ответственность за несоответствие такой продукции указанным требованиям (для уполномоченного изготовителем лица);

- сведения о регистрационном или учетном (индивидуальном, идентификационном) номере заявителя, присваиваемом при государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государств-членов;

- иные документы по выбору заявителя, представленные в качестве доказательства соответствия продукции требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС) (при наличии);

- **для партии продукции (единичного изделия):**

- копия технической документации (проектной, и (или) конструкторской, и (или) технологической, и (или) эксплуатационной) на продукцию (при наличии);

- копия документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);

- копия контракта (договора поставки) и товаросопроводительные документы, идентифицирующие единичное изделие или партию продукции, в том числе ее размер;

- список стандартов (с указанием их обозначений и наименований, а также разделов (пунктов, подпунктов), если соблюдение требований ТР ТС (ТР ЕАЭС) может быть обеспечено применением отдельных разделов (пунктов, подпунктов) этих стандартов, а не стандартов в целом), включенных в перечень стандартов (в случае их применения заявителем);

- описание принятых технических решений и результатов оценки рисков, подтверждающих выполнение требований ТР ТС (ТР ЕАЭС), если стандарты, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС (ТР ЕАЭС), отсутствуют или не применялись (при необходимости);

- сведения о регистрационном или учетном (индивидуальном, идентификационном) номере заявителя, присваиваемом при государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государств-членов;

- иные документы по выбору заявителя, представленные в качестве доказательства соответствия продукции требованиям технического регламента (при наличии).

Обязательным условием подачи заявки в адрес ОСП является подписанное Приложение к заявке, отражающее реализованные посредством данного приложения правила, направленные на обеспечение выполнения ОСП и заявителем требований п.14.12. Критериев аккредитации.

Также к Заявке могут прикладываться иные Приложения, содержащие:

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 20 из 180
	Редакция № 02	

- банковские реквизиты заявителя (уполномоченного заявителем лица, в т.ч. действующим на основании доверенности с правом передоверия), необходимые для заключения Договора;

- представленные заявителем документы в соответствии с требованиями конкретного (-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС);

- перечень признаков, идентифицирующих продукцию (при невозможности их полного отображения в самой заявке);

- перечень филиалов завода-изготовителя (при их наличии и невозможности полного отображения в самой заявке);

- иные сведения, требуемые конкретным (-ми) ТР ТС (ТР ЕАЭС) или сведения, которые заявитель считает необходимым указать.

5.2.2.2 Заявитель в заявке на сертификацию продукции вправе предложить одну из схем сертификации, предусмотренным ТР ТС (ТР ЕАЭС) на конкретную продукцию или группу однородной продукции.

5.2.2.3 Секретарь в день получения заявки регистрирует заявку в «Журнале регистрации входящей корреспонденции», присваивает ей порядковый входящий номер. С заявки снимается копия (без приложенного комплекта документов), копия заявки помещается в дело к «Журналу регистрации входящей корреспонденции».

Зарегистрированная заявка вместе с комплектом документов (оригинал) передается секретарем руководителю ОСП, в случае отсутствия руководителя ОСП – заместителю руководителя ОСП.

Для подтверждения факта наличия у ОСП компетентности и способности выполнить работу по конкретной заявке предусмотрено следующее требование – необходимость оценки компетентности ОСП способности выполнить работу по конкретной заявке с целью удостовериться в том, что:

- информация о заказчике и продукции достаточна для проведения работ по сертификации;

- любое расхождение в понимании между ОСП и заявителем устранено, включая достижение согласия по поводу стандарта или нормативного документа;

- требуемая область сертификации определена;

- в наличии имеются средства для выполнения всех оценочных работ;

- ОСП обладает компетентностью и способностью для выполнения всех работ.

ОСП проводит оценку и принимает решения по сертификации продукции в пределах своей области аккредитации. В случае отсутствия необходимой компетенции и возможностей (например, отсутствие персонала, отсутствие объектов, подлежащих подтверждению соответствия в форме сертификации, в области аккредитации ОСП) ОСП отказывается от проведения сертификации продукции, поступившей в работу.

Требование необходимости оценки компетентности ОСП способности выполнить работу по конкретной заявке реализуется путем первичного анализа, осуществляемого при передаче секретарем заявки и комплекта документов руководителю ОСП / заместителю руководителя ОСП, который на этапе распределения заявки эксперту проводит оценку компетентности ОСП способности выполнить работу по конкретной заявке. Данный отказ формируется в виде отрицательного решения по заявке с обоснованием причин такого решения.

5.2.2.4 Руководитель ОСП / заместитель руководителя ОСП при получении заявки и комплекта документов регистрирует заявку в «Журнале регистрации заявок на сертификацию

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 21 из 180
	Редакция № 02	

и информации / документов, полученных в процессе ее проведения» (**Приложение 4** СМК ДП 01-2026), присваивает заявке порядковый номер и пишет на ней (заявке) резолюцию на имя эксперта, в область которого входит заявленная продукция и который будет проводить работы по оцениванию конкретной заявки. Резолюция отражает необходимость рассмотрения заявки и передачи её указанному эксперту от руководителя ОСП.

Заявка и комплект документов передается эксперту на рассмотрение. В случае поступления заявки и комплекта документов в электронном виде, подписанные электронно-цифровой подписи заявителя распределение заявки осуществляется руководителем (заместителем руководителя) ОСП путем формирования служебной записки. Срок рассмотрения заявки на сертификацию составляет, как правило, 5 рабочих дней со дня получения, если иное не установлено в документах, регламентирующих деятельность ОСП (например, учет требований п.5.1.14 настоящей Процедуры).

П р и м е ч а н и е: в случае утраты / порчи заявки и комплекта документов, указанные заявку и комплект документов запрашивают у заявителя повторно, при этом любой работник ОСП, ответственный за утрату / порчу документов, пишет служебную записку на имя Руководителя ОСП с объяснениями обстоятельств утраты / порчи документов. К виновному в утрате / порчи документов работнику ОСП могут быть применены меры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяемые генеральным директором ООО «ОС Нова».

Ответственным за ведение журнала является руководитель ОСП.

5.2.2.5 В соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития РФ от 24.10.2020 № 704 (п.11 б)), в течение трех рабочих дней со дня регистрации (т.е. поступления в ОСП) заявки в «Журнале регистрации заявок на сертификацию и информации / документов, полученных в процессе ее проведения», руководитель ОСП (в случае его отсутствия – заместитель руководителя ОСП или уполномоченное лицо) вносит сведения о заявке на сертификацию в Федеральную государственную информационную систему Росаккредитации (далее по тексту – ФГИС).

П р и м е ч а н и е: В исключительных случаях указанный срок передачи сведений о зарегистрированной заявке на сертификацию продукции ОСП может быть продлен, если причиной невозможности его соблюдения явились факты проведения технических работ в федеральной системе в области аккредитации, влекущих невозможность передачи ОСП указанных сведений. В этом случае сроки передачи сведений о сертификатах соответствия продлеваются пропорционально времени, затраченному на проведение технических работ. Сведения о времени, затраченном на проведение технических работ, а также информация о запланированном проведении таких работ публикуются на официальном сайте национального органа по аккредитации (Росаккредитации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае невозможности своевременного внесения во ФГИС указанных выше сведений о заявке на сертификацию продукции по причинам, независящим от ответственного за этот процесс работника ОСП, либо в случае отсутствия внесения данных сведений по вине ответственного за этот процесс работника ОСП, данный работник ОСП пишет служебную записку на имя генерального директора ООО «ОС Нова» с объяснениями обстоятельств невозможности своевременного внесения или отсутствия внесения данных по собственной вине во ФГИС. К виновному работнику ОСП могут быть применены меры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяемые генеральным директором ООО «ОС Нова».

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 22 из 180
	Редакция № 02	

5.2.2.6 ОСП обеспечивает доступность (в контексте «пригодность использования» – применение информации в определенных условиях использования для достижения установленных целей с необходимой эффективностью, результативностью и удовлетворенностью) всей необходимой информации и (или) документации для выполнения оценивания. Для этих целей ОСП заключает договор с организацией, предоставляющей профессиональные справочные системы с актуальной внешней нормативной документацией. Заявитель в целях выполнения работ по сертификации продукции обязан предоставить минимально-необходимый и достаточный перечень документированной информации к заявке на сертификацию продукции (в т.ч. документы ЕСКД, ЕСТД, иные) по заявленному объекту сертификации с учетом требований конкретного ТР ТС (ТР ЕАЭС). В случае непредставления вышеуказанных документов ОСП в лице эксперта дополнительно запрашивает необходимые документы и сведения для полноценного, беспристрастного, независимого и обоснованного проведения процедуры оценивания.

Продукция оценивается на соответствие требованиям в установленной области сертификации и требованиям, определенных схемой сертификации. ОСП проводит работы по оцениванию, за которые он несет ответственность, с применением внутренних ресурсов.

ОСП передает работу по оцениванию в части проведения испытаний (исследований, измерений) объектов сертификации в стороннюю организацию (аккредитованные, имеющие статус «действующий», «частично приостановлен» (с анализом приостановленной области аккредитации) и внесенные в национальную часть единого реестра органов по оценке соответствия ЕАЭС в установленном порядке испытательные лаборатории (центры)).

В соответствии с п.7.4.5 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 ОСП не полагается на результаты оценивания и не берет на себя ответственность за результаты такого оценивания, связанного с проведением работ по сертификации, выполненных до подачи заявки другим ОСП, выполнявшим оценивание (даже при условии его соответствия критериям аккредитации). ОСП не имеет и не заключает договоров с иными ОСП на проведение работ по оцениванию объектов сертификации, содержащих положение о взаимном признании результатов оценивания. Исключением являются результаты оценивания в части оценки системы менеджмента заявителя (если предусмотрено схемой сертификации), проведенные до подачи заявки. В этом случае ОСП полагается на результаты оценивания и берет на себя ответственность за результаты такого оценивания при условии, что орган по сертификации систем менеджмента, выдавшим сертификат системы менеджмента качества соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования» и приказа Минэкономразвития РФ от 26.10.2020 № 707 (при этом сертификат системы менеджмента качества изготовителя должен быть: действующим на момент завершения работ по подтверждению соответствия продукции, а также отражать наличие всех филиалов изготовителя, указанных в заявке на сертификацию), распространяющим свое действие на разработку (НИОКР), (производство, обслуживание) сертифицируемой продукции, должен быть подтвержден актами прохождения инспекционного контроля в период действия сертификата менеджмента качества).

П р и м е ч а н и е: в случае, если схемой сертификации предусмотрено предоставление протоколов испытаний (исследований, измерений) проведенных до подачи заявки зависимыми органами (например, лабораториями заказчиков / заявителей) то ОСП не принимает их в качестве доказательной базы требованиям безопасности поскольку в соответствии с п.6.2.2.2

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 23 из 180
	Редакция № 02	

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 ОСП не может гарантированно обеспечить доверительное отношение к полученным результатам испытаний (исследований, измерений).

5.2.3 Принятие решения по заявке

Рассмотрение и анализ заявки и прилагаемых документов, представленных заявителем, в том числе технической документации, проводятся в целях обеспечения идентификации продукции и определения применимости указанных документов для подтверждения соответствия продукции и выявления тех из них, которые могут быть приняты как основание для выдачи сертификата соответствия продукции.

5.2.3.1 Для принятия объективного решения по заявке, в том числе в части окончательного выбора схемы сертификации, ОСП вправе затребовать у заявителя дополнительную информацию о сертифицируемой продукции, полученную заявителем вне рамок данной сертификации.

В зависимости от вида сертифицируемой продукции ОСП могут быть (но не обязательно. На усмотрение эксперта) затребованы следующие дополнительные документы:

- протоколы испытаний (приёмочных, периодических, типовых и т.п.);
- техническая документация изготовителя (конструкторская, технологическая, эксплуатационная и т.п.);
- сертификаты соответствия (декларации о соответствии) поставщиков комплектующих изделий и материалов;
- сертификат пожарной безопасности (на продукцию);
- зарубежные сертификаты соответствия на продукцию, систему менеджмента качества изготовителя;
- сертификат происхождения;
- протоколы испытаний в зарубежных лабораториях.

Кроме перечисленных, по решению ОСП возможно использование других документов, не вызывающих сомнений в достоверности, содержащейся в них информации.

При оценке возможности использования дополнительных документов в процессе принятия решения по заявке учитывают специфику продукции, степень её потенциальной опасности, объём и продолжительность производства продукции, репутацию организации по отношению к качеству заявляемой продукции, качество используемых комплектующих изделий и материалов, степень доверия оценок, данных сторонними организациями и т.п.

5.2.3.2 В случае наличия у эксперта (-ов) прежних или существующих связей с проектировщиками, разработчиками, изготовителями, продавцами, операторами продукции (работ, услуг), подлежащих сертификации, а также в целях исключения конфликта интересов и обеспечения беспристрастности и объективности при проведении работ по сертификации продукции, эксперт на стадии принятия решения по заявке обязан в письменном виде, в форме заявления-декларации (приведена в **Приложении 4** настоящей Процедуры), сообщить непосредственному руководителю о ситуациях, которые привели или могут привести к конфликту интересов. В случае выявления таких связей руководством ОСП применяются меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов согласно п.10.12 СМК РК 01-2026.

Эксперт, как правило в день получения заявки и комплекта документов разрабатывает план проведения оценивания, который включает в себя элементы процедуры подтверждения соответствия продукции требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС) в соответствии с выбранной схемой сертификации, определяет ориентировочные сроки и последовательность выполнения работ.

В общем случае план проведения оценивания включает в себя:

- анализ полноты и правильности заполнения заявки и наличия всех документов, требуемых в соответствии с нормативной документацией;
- принятие решения по заявке на проведение сертификации;
- заключения договора на проведение сертификации продукции и на проведение инспекционного контроля сертифицированной продукции (если это предусмотрено схемой сертификации);
- идентификация, отбор, направление образцов (проб) в испытательную лабораторию и взаимодействие с ней в процессе сертификационных испытаний;
- анализ состояния производства (если это предусмотрено схемой сертификации);
- анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия на основании экспертного заключения;
- принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- оформление и выдача сертификата соответствия;
- инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (если это предусмотрено схемой сертификации);
- передача данных о результатах сертификации продукции в Федеральную службу по аккредитации.

План проведения оценивания имеет тот же номер, что и поданная заявка на сертификацию, составляется в 2 экземплярах экспертом по форме **Приложения 6** настоящей Процедуры и доводится до сведения заявителя (направляется заявителю 1 экземпляр (оригинал) по почте, либо при личном приеме, либо по электронной почте в скан-версии документа с последующей отправкой по почте и (или) подписанного усиленной квалифицированной подписью). Второй экземпляр оригинала плана проведения оценивания формируется (складывается) в рабочую папку эксперта, которая в дальнейшем станет архивным делом к выданному сертификату соответствия или решения об отказе в выдаче сертификата соответствия в зависимости от результатов оценивания и анализа.

Эксперт рассматривает заявку и комплект документов в течение 5 рабочих дней с момента получения в адрес ОСП заявки и комплекта документов, но предварительно визуально анализирует заявку и комплект документов, предоставляя в адрес руководителя ОСП (заместителя руководителя ОСП) заявление-декларацию (рекомендуемая форма приведена в **Приложении 4** настоящей Процедуры) о наличии (отсутствии) прежних и существующих связей с заявителем, проектировщиками, разработчиками, изготовителями, продавцами, операторами указанной в заявке продукции в течение последних 2 лет до даты регистрации поступившей заявки, а также гарантий отсутствия собственных предложений и/или предоставления консультационных услуг по системам менеджмента или услуг по проведению внутренних проверок (анализу состояния производства) заявителю в течение последних 2 лет до даты регистрации поступившей заявки визируя письмо личной подписью.

Руководитель ОСП (заместитель руководителя ОСП) оценивает содержание заявления-декларации и визирует его своей подписью в знак ознакомления с содержанием, а также указывает на возможность (невозможность) продолжения экспертом работ по подтверждению соответствия продукции по данной заявке.

В случае наличия прежних и/или существующих связей, Руководитель ОСП (заместитель руководителя ОСП) отстраняет эксперта от работы по данной заявке на сертификацию, заявка распределяется другому эксперту, который повторяет аналогичным образом процедуру

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 25 из 180
	Редакция № 02	

участия в оценивании рисков и управлении беспристрастностью при рассмотрении данной заявки.

В случае отсутствия на рабочем месте эксперта (по причине длительного выезда на место осуществления временной деятельности ОСП, отпуска, болезни и/или иных обстоятельств – т.е. причинам, способным изменить ориентировочные сроки окончания процедуры подтверждения соответствия в худшую для заявителя сторону), которому была распределена заявка и который не имеет прежних и/или существующих связей с заявителем, проектировщиками, разработчиками, изготовителями, продавцами, операторами указанной в заявке продукции, руководитель ОСП (заместитель руководителя ОСП) распределяет заявку (на любом этапе выполнения работ по данной заявке) другому эксперту, также обязанному уведомить руководителя ОСП (заместителя руководителя ОСП) об отсутствии прежних и/или существующих связей с заявителем, проектировщиками, разработчиками, изготовителями, продавцами, операторами указанной в заявке продукции.

В оригинал заявки и «Журнале регистрации заявок на сертификацию и информации / документов, полученных в процессе ее проведения» (форма приведена в **Приложении 4** СМК ДП 01-2026) вносятся правки касательно ФИО эксперта, которому распределена заявка и который не имеет прежних/существующих связей с заявителем, проектировщиками, разработчиками, изготовителями, продавцами, операторами указанной в заявке продукции.

В случае наличия прежних и/или существующих связей у всех экспертов ОСП, выносятся отрицательное решение по заявке на сертификацию с указанием данной причины. Дальнейшие работы по подтверждению соответствия продукции в этом случае не проводятся, Договор между ООО «ОС Нова» и заявителем не заключается.

Оригинал (-ы) заявления (-й)-декларации (-й) эксперта (-ов) с резолюцией руководителя ОСП (заместителя руководителя ОСП) формируются (складываются) в рабочую папку эксперта, которая в дальнейшем станет архивным делом к выданному сертификату соответствия или решения об отказе в выдаче сертификата соответствия в зависимости от результатов оценивания и анализа

5.2.3.3 При получении заявки эксперт, используя собственный опыт в заявленной области компетентности (аккредитации) и внешний фонд НД в целях устранения (при необходимости) любых расхождений в понимании между ОСП и заявителем, анализирует заявку вместе с приложенными к ней документами на предмет:

- определения полноты и правильности содержащихся в заявке сведений с целью возможности проведения дальнейших работ по сертификации, в т.ч. наличия в заявке подписи заявителя (руководителя юридического лица или непосредственно физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), а также печати заявителя. Подпись и печать заявителя ставятся на всех документах из комплекта документов, необходимых для предоставления в ОСП вместе с заявкой;

- наличия подписанного заявителем Приложения к заявке, отражающего выполнение ОСП и заявителем требований п.4.1.2.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012;

- определения является ли заявитель зарегистрированным на территории государственных ЕАЭС юридическим лицом или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

- определения входит ли ТР ТС (ТР ЕАЭС), на соответствие требованиям безопасности которого подана заявка, в ОА ОСП;

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 26 из 180
	Редакция № 02	

- определения наименования продукции (изделия), в т.ч. исходя из перечня продукции, в отношении которой подача таможенной декларации сопровождается представлением документа об оценке соответствия (сведений о документе об оценке соответствия) требованиям соответствующего ТР ТС (ТР ЕАЭС);

- определения перечня нормативных документов (стандартов) из перечня документов по стандартизации, обеспечивающих соблюдение требований соответствующего ТР ТС (ТР ЕАЭС);

- определения попадает ли продукция именно в тот (те) ТР ТС (ТР ЕАЭС), на соответствие которому (-ым) она заявлена в заявке на сертификацию продукции;

- определения попадает ли продукция именно под подтверждение соответствия в форме обязательной сертификации по данному (-ым) ТР ТС (ТР ЕАЭС);

- определения наименования объекта сертификации (серийно выпускаемая продукция, партия продукции или единичное изделие) согласно информации, указанной в заявке и комплекте документов;

- определения полноты комплекта представленных с Заявкой документов в соответствии с требованиями конкретного (-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС) при проведении подтверждения соответствия продукции в форме обязательной сертификации, а также соответствие содержания данного комплекта документов требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС), нормативных документов по требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС) и выбранной (подтвержденной) схемы сертификации;

П р и м е ч а н и е:

В случае подачи заявки на сертификацию серийно выпускаемой продукции при разных заявителе и изготовителе продукции, обязательно предоставление договора (письма, в зависимости от требований ТР ТС (ТР ЕАЭС), указанного (-ых) в заявке) уполномоченного изготовителем лица (заявителя), представляющего интересы изготовителя на территории государств-членов ЕАЭС и отвечающего за соответствие продукции требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС) в процессе всего периода её обращения (ввод в обращение, обращение, вывод из обращения, в т.ч. проектирование, разработка, производство, транспортировка, эксплуатация / использование, хранение, утилизация, ремонт и продление срока службы продукции, если это предусмотрено конструктивно).

В случае подачи Заявки на сертификацию партии продукции или единичного изделия, обязательно предоставление товаросопроводительной документации на поставку продукции – контракта / договора / соглашения на поставку продукции и/или инвойса / спецификации / счет-фактуры / накладной, с указанием в данной документации: заявителя сертификации, изготовителя продукции (названий и адресов его филиалов, при их указании в заявке), наименования поставляемой продукции и размера партии каждого наименования продукции.

В зависимости от требований конкретного (-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС), возможно обязательное указание диапазона серийных заводских идентификационных номеров всей партии продукции.

Для единичного изделия обязательно указание заводского идентификационного номера вне зависимости от требований конкретного (-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС), что установлено Решением Коллегии ЕЭК от 25.12.2012 № 293.

Сертификации подлежит каждая отдельная партия продукции. В случае указания в заявке и комплекте документов нескольких единообразных товаросопроводительных документов (например, контракт с несколькими инвойсами), эксперт определяет количество сертификатов, необходимых для полной и всесторонней оценки (подтверждения) соответствия продукции

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 27 из 180
	Редакция № 02	

требованиям безопасности ТР ТС (ТР ЕАЭС), которое совпадает с количеством отдельных партий продукции (даже при условии производства данных партий в один интервал времени на одной производственной линии (заводе) и/или поставке данных партий на одном транспортном месте в одной транспортной таре).

- идентификации (в том числе возможно использование положений ГОСТ Р 51293-2022) продукции по формальным признакам (представляемому техническому описанию в виде информации в заявке касательно наименования продукции, её моделей / типов / марок / артикулов и др. идентифицирующих признаков и/или приложения к заявке и/или обоснования безопасности и/или типового руководства (инструкции) по эксплуатации (использованию, применению) и/или типовому паспорту на продукцию и т.д.), в т.ч. с учетом сравнения данных, указанных в заявке, с данными из технического описания (данными из ТР ТС (ТР ЕАЭС) и нормативной документации на продукцию), в т.ч. используя собственный опыт в области подтверждения соответствия сертифицируемой продукции;

- определения, является ли продукция однородной и возможно ли объединение работ по её сертификации в рамках одной заявки либо необходимо предоставление в ОСП дополнительных заявок на отдельные виды неоднородной продукции (в случае наличия иных требований в конкретном (-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС));

- подтверждения (опровержения) выбранной заявителем схемы сертификации исходя из данных, указанных в заявке и конкретном (-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД изготовителя, в т.ч. Решении Комиссии ТС от 07.04.2011 № 621 и (или) Решения ЕЭК от 18.04.2018 № 44 (содержащем описание и правила выбора схем сертификации), в соответствии с правилами ОСП по выбору схемы сертификации, установленными Решением Комиссии ТС от 07.04.2011 № 621 и (или) Решения ЕЭК от 18.04.2018 № 44 и следующих факторов:

- учет степени потенциальной опасности продукции (на которую влияют: серийное производство или выпуск партии (единичного изделия) продукции; область применения продукции; разница в характеристиках продукции, способных повлиять на определяемые для каждой продукции требования безопасности; степень автоматизации процессов производства продукции и степень автоматизации при обращении с самой продукцией; наличие ранее выданных документов в области подтверждения соответствия продукции);

- учет чувствительности заданных показателей продукции, согласно установленным требованиям безопасности, к изменению производственных и/или эксплуатационных факторов;

- учет статуса заявителя (изготовитель, уполномоченное изготовителем лицо, продавец, поставщик);

- учет адекватности степени подтверждения соответствия и затрат на проведение подтверждения соответствия требованиям конкретного (-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС).

В случае, если заявителем указана схема сертификации, не соответствующая требованиям к подтверждению соответствия продукции и вида её производства (смотри указанные выше правила), эксперт указывает правильную схему сертификации в решении по заявке на сертификацию продукции и доводит данную информацию до сведения заявителя (решение по заявке направляется заявителю).

- определения объема испытаний, необходимого для полной проверки продукции по установленным указанным (-ми) в заявке ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД требованиям безопасности с учетом:

- анализа широты заявленного ряда продукции с целью определения разницы в характеристиках марок / моделей / типов / артикулов (других идентифицирующих сведений) одно-

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 28 из 180
	Редакция № 02	

родного (разнородного) ряда продукции, влияющих на безопасность продукции. Однородный ряд продукции устанавливается в конкретном (-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС) и может включать в себя разные виды продукции, объединяемые принадлежностью к одному роду продукции по своему назначению, конструктивным особенностям, области применения и другим признакам;

- определения перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС (ТР ЕАЭС) и перечня стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов, необходимых для применения и исполнения требований ТР ТС (ТР ЕАЭС) и осуществления подтверждения соответствия продукции;

- определения показателей безопасности, соответствие которым оценивается в результате проведения испытаний (здесь и далее под испытаниями понимаются в т.ч. исследования, измерения, экспертиза продукции и/или технической и разрешительной документации на продукцию и/или оценка конструкции (типа) продукции). При этом, процессы экспертизы продукции и/или технической и разрешительной документации на продукцию и/или оценки конструкции (типа) продукции могут проводиться самим ОСП в том случае, если это предусмотрено конкретным (-ми) ТР ТС (ТР ЕАЭС) и законодательством государств-членов ЕАЭС в области подтверждения соответствия продукции;

- подбора организации, аккредитованной в качестве ИЛ, из числа заключивших договор с ООО «ОС Нова», аккредитованным в качестве ОСП, на проведение испытаний исходя из перечня показателей безопасности и требований НД на продукцию (эксперт в процессе рассмотрения заявки связывается с заявителем по телефону/факсу/электронной почте, указанными в заявке, с целью предложения на выбор заявителя подходящей для него организации, аккредитованной в качестве ИЛ, из числа заключивших договор с ООО «ОС Нова», аккредитованным в качестве ОСП). Любая предлагаемая экспертом ОСП ИЛ должна быть аккредитована в установленном порядке и включена в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ЕАЭС.

5.2.3.4 Решение по заявке на основании анализа представленных заявителем заявки и комплекта документов по требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД, отражает возможность / невозможность ОСП проведения дальнейших работ по сертификации указанной в заявке продукции.

К Решению могут быть составлены Приложения, содержащие перечни признаков, идентифицирующих продукцию, перечни филиалов завода-изготовителя, иные сведения, требуемые конкретным (-ыми) ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД, но не поместившиеся в форме самого решения по заявке.

Форма решения по заявке на проведение сертификации продукции приведена в **Приложении 5** настоящей Процедуры.

П р и м е ч а н и е: на усмотрение эксперта в решении по заявке может отражаться информация о замене схемы сертификации.

Решение по заявке, в том числе, информирует заявителя о деятельности, выполняемой сторонними организации (в частности, это касается испытательной лаборатории), чтобы он мог высказать свои замечания и предоставить согласие заявителя (в т.ч. в соответствии со статьями 182, 187 Федерального закона Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»). Предоставление согласие заявителя на проведение работ в испытательной лаборатории, указанной в решении по заявке, не требует от заявителя формирования какого-либо документа, данное согласие подтверждается заключением догово-

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 29 из 180
	Редакция № 02	

ра на проведение работ по сертификации продукции. В случае несогласия заявителя с выбранной испытательной лабораторией, необходимой для проведения испытаний (исследований, измерений) продукции в соответствии со схемой сертификации, он может до момента заключения договора на проведение работ по сертификации продукции, направить в адрес ОСП свои замечания с обоснованием причин такого несогласия. ОСП, в лице руководителя, должен проанализировать данные замечания и сформировать исходящее письмо в адрес заявителя, отражающее согласие или несогласие с доводами заявителя по отношению к выбранной ОСП аккредитованной испытательной лабораторией.

Решение по заявке составляется в 2 экземплярах, номер решения по заявке совпадает с номером заявки на сертификацию. Решение по заявке регистрируется в «Журнале регистрации заявок на сертификацию и информации / документов, полученных в процессе ее проведения» (**Приложение 4** СМК ДП 01-2026). Один оригинал решения по заявкам формируют (складывают) в рабочую папку эксперта, которая в дальнейшем станет архивным делом к выданному сертификату соответствия или решению об отказе в выдаче сертификата соответствия в зависимости от результатов оценивания и анализа, другой направляют заявителю вместе с сопроводительным письмом, которое регистрируется секретарем в «Журнале исходящей корреспонденции».

5.2.3.5 В случае обнаружения экспертом по результатам анализа заявки и прилагаемого комплекта документов несоответствий / замечаний / дополнений / изменений или поступления информации от заявителя (например, в части неполной информации относительно заявляемого модельного ряда продукции, некорректного указания нормативных документов, внесение изменений в части указания дополнительных адресов мест осуществления деятельности по изготовлению продукции и т.п.), или например, в случае несогласия заявителя с предложенной ОСП испытательной лабораторией изменения в зарегистрированную (в т.ч. в ФГИС) заявку не вносятся на этапе вынесения решения по заявке, а формируются дополнительные документы (например, дополнение к заявке) по результатам анализа которых эксперт путем повторного анализа формирует решение по заявке. Форма предоставления дополнительной информации от заявителя по заявке на сертификацию продукции приведена в **Приложении 3/1** настоящей Процедуры.

При выгрузке сертификата соответствия в ФГИС может осуществляться корректировка заявки на сертификацию с учетом полученной информации на стадии вынесения решения по заявке, стадии оценивания до заключения эксперта.

В случае принятия отрицательного решения по заявке на проведение сертификации продукции (при наличии несоответствий) заявителю сообщается о невозможности проведения сертификации с обоснованием причин такого решения (форма приведена в **Приложении 5** настоящей Процедуры).

При отрицательных результатах рассмотрения и анализа заявки и прилагаемых документов, представленных заявителем, ОСП в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения сообщает путем формирования исходящего письма и направления заявителю о необходимости доработки заявки или дополнения комплекта документов либо об отказе в проведении работ по сертификации с указанием причин отказа (непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении).

При этом, в случае если заявитель заинтересован в продолжении работ по сертификации, то ОСП предоставляет информацию (путем формирования экспертом дополнительного информационного письма (письмо подписывает руководитель ОСП и эксперт как исполни-

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 30 из 180
	Редакция № 02	

тель) к решению по заявке и направления данного письма вместе с решением по заявке в адрес заявителя с уведомлением и описью вложения секретарем с обязательной регистрацией в «Журнале исходящей корреспонденции») о дополнительных задачах по оцениванию, предоставлению дополнительных документов, корректировке заявки на сертификацию продукции необходимых для устранения несоответствий.

Заявитель по факту ознакомления с дополнительным информационным письмом к решению по заявке (в срок не более 5 рабочих дня с даты получения) в соответствии с требованиями п.7.4.8 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 формирует письмо в адрес ОСП, отражающего согласие или несогласие на решение дополнительных задач по оцениванию.

ОСП, при получении письма от заявителя, в случае его согласия на решение дополнительных задач по оцениванию, повторно осуществляет процесс, отраженный в настоящем пункте настоящего документа.

В случае принятия отрицательного решения по заявке (в т.ч. по результатам информационного письма заявителя с его несогласием в части решения дополнительных задач по оцениванию), дальнейшие работы по подтверждению соответствия продукции не проводятся. Впоследствии, заявитель имеет право подать заявку и комплект документов согласно требованиям конкретного (-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД в адрес ОСП повторно с учетом устранения выявленных несоответствий, отраженных в ранее принятом ОСП решении по предыдущей (-им) заявке (-ам) на ту же продукцию. ОСП обязан рассмотреть новую заявку на ту же продукцию без привязки к эксперту, рассматривающему предыдущую заявку, а также без привязки к результатам рассмотрения предыдущей заявки.

Отрицательное решение по заявке принимается в случае:

- отсутствия в заявке сведений, необходимых для проведения дальнейших работ по сертификации, в т.ч. отсутствие в заявке подписи заявителя, а также отсутствие печати заявителя;
- отсутствия подписанного заявителем Приложения к заявке, отражающего выполнение требований п.4.1.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012.
- если заявитель не является зарегистрированным на территории государств-членов ЕАЭС юридическим лицом или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствия в ОА ОСП конкретного (-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД, для подтверждения соответствия, которому (-ым) подана заявка;
- нераспространения действия ТР ТС (ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД на продукцию, указанную в заявке;
- отсутствия необходимой компетенции и способности для выполнения работ у ОСП;
- необходимости применения другой формы оценки соответствия для продукции, указанной в заявке (например, невозможность сертификации данного вида продукции как таковой согласно положениям конкретного(-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД);
- отсутствия полного обязательного комплекта необходимых для предоставления с заявкой документов в соответствии с требованиями конкретного(-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД при проведении подтверждения соответствия продукции в форме обязательной сертификации, и/или несоответствия содержания данного комплекта документов требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД;
- отсутствия договора уполномоченного изготовителем лица на серийно выпускаемую продукцию или отсутствия товаросопроводительной документации на партию продукции (единичное изделие) и/или отсутствие в товаросопроводительной документации и иных

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 31 из 180
	Редакция № 02	

документах (заявке, комплекте документов по требованиям конкретного (-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД), данных о заявителе, изготовителе (его филиалах, при наличии), наименовании продукции, ответственности за соответствие продукции требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД для серийно выпускаемой продукции или если иное установлено требованиями ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД, размерах партии каждого наименования продукции, заводского идентификационного номера единичного изделия и других сведений, позволяющих определить происхождение продукции и её идентичность продукции, указанной в заявке;

- невозможности идентифицировать продукцию по представленной технической документации, как следствие – невозможности определить объем испытаний, необходимый для полной проверки продукции по установленным указанным (-ми) в заявке ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД требованиям безопасности;

- отказа заявителя от предложенной экспертом ОСП организации, аккредитованной в качестве ИЛ, из числа заключивших договор с ООО «ОС Нова», аккредитованным в качестве ОСП, на проведение испытаний исходя из перечня показателей безопасности и требований НД на продукцию, указанную в заявке;

- несоблюдения заявителем своих обязательств в соответствии с договором на проведение работ по подтверждению соответствия.

5.2.3.6 Решение по заявке, после составления (формирования) подписывается экспертом и утверждается руководителем (заместителем руководителя) ОСП.

5.2.3.7 В случае положительного решения по результатам рассмотрения заявки на сертификацию продукции, ОСП (в лице генерального директора) направляет заявителю договор на проведение работ по сертификации. Форма договора приведена в **Приложении 1** настоящей Процедуры.

В случае отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки эксперт направляет заявителю решение, содержащее отказ в проведении работ по сертификации с обязательным указанием причин, подписываемое им и Руководителем ОСП (заместителем руководителя ОСП), которое регистрируется в «Журнале регистрации заявок на сертификацию и информации / документов, полученных в процессе ее проведения».

5.2.3.8 Работы по сертификации заявленной продукции проводятся ОСП после получения от заявителя оформленного договора и оплаты в соответствии с его условиями.

П р и м е ч а н и е: в случае невозможности оплаты счета, заявителем возможно предоставление в адрес ООО «ОС Нова» гарантийного письма о выплате полной стоимости работ по подтверждению соответствия продукции до момента завершения работ по сертификации (вне зависимости от результатов идентифи/кации продукции, результатов сертификационных испытаний в ИЛ, результатов анализа состояния (условий) производства, т.е. вне зависимости от возможности либо невозможности выдачи ОСП сертификата соответствия по заявке и решению по заявке, послуживших основанием для заключения договора на проведение работ по подтверждению соответствия продукции.

Частичный отказ от исполнения заявителем договорных обязательств, влечет к приостановке работ по подтверждению соответствия продукции. Полный отказ от исполнения заявителем договорных обязательств либо отказ заявителя от следования схемы сертификации, влечет к принятию ОСП решения об отказе в выдаче сертификата соответствия (выдача сертификата соответствия в таком случае не производится даже при положительных результатах сертификации, отраженных в заключении эксперта по результатам проведения работ по

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 32 из 180
	Редакция № 02	

подтверждению соответствия продукции требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД).

5.2.3.9 В случае несогласия заявителя (непосредственно, а не в лице доверенного лица) с решением по заявке, заявитель вправе обратиться в ООО «ОС Нова» с жалобой и/или подать апелляцию на решение ОСП. В целях исполнения требований Критериев аккредитации, а также в целях предоставления качественной услуги по подтверждению соответствия продукции, оказываемой ООО «ОС Нова», аккредитованным в качестве ОСП, в рамках СМК ОСП разработаны и внедрены правила рассмотрения жалоб на решения, принятые ОСП, предусматривающие в том числе порядок направления ответов по итогам рассмотрения жалоб, отраженные в СМК ДП 09-2026 Документированная процедура «Порядок рассмотрения жалоб» и устанавливающие порядок регистрации, оформления, рассмотрения жалоб на решения, принятые ОСП, содержащие, в том числе права и обязанности при рассмотрении жалоб в ОСП. Также в ОСП предусмотрен порядок рассмотрения апелляций согласно положениям СМК ДП 10-2026 Документированная процедура «Порядок рассмотрения апелляций».

5.2.3.10 После принятия заявителем решения о продолжении работ по подтверждению соответствия продукции по конкретной заявке, генеральный директор ООО «ОС Нова» уведомляет руководителя ОСП о возможности продолжения работ по данной заявке с учетом сведений, отраженных в решении по заявке.

Руководитель ОСП, в свою очередь, уведомляет (в устной форме) эксперта, вынесшего решение по заявке о возможности дальнейшего проведения работ.

5.2.4 Отбор, идентификация образцов (проб) и направление их в аккредитованную испытательную лабораторию

В соответствии с п.8 Приказа Минэкономразвития РФ от 26.10.2020 № 707 отбор и идентификацию образцов (проб) осуществляют по правилам, предусмотренным настоящим пунктом с учетом реализации положений раздела VI Решения совета ЕЭК от 18.04.2018 № 44, ГОСТ Р 58972-2020, ГОСТ Р 56541-2015.

5.2.4.1 Получив от Руководителя ОСП сведения (в устной или бумажной, в т.ч. электронной форме) о возможности продолжения работы по подтверждению соответствия продукции, эксперт связывается с заявителем всеми доступными способами коммуникации (телефон, электронная почта и т.д.) согласовывает с заявителем дату приезда с целью идентификации образцов (проб) продукции и отбора образцов (проб) продукции в случае их положительной идентификации.

5.2.4.2 Идентификацию продукции проводят в целях:

- установления ее принадлежности к области применения одного или нескольких ТР ТС (ТР ЕАЭС);
- отнесения продукции к объектам подтверждения соответствия требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС);
- установления соответствия продукции технической документации, образцу и (или) ее описанию.

При идентификации продукции в целях установления ее принадлежности к области применения ТР ТС (ТР ЕАЭС) проводится:

- сравнение наименования и описания продукции, а также ее назначения с областью распространения ТР ТС (ТР ЕАЭС), обычно приведенными в статье 1 с учетом продукции, на которую ТР ТС (ТР ЕАЭС) не распространяется;

- сравнение характеристик продукции исходя из ее назначения, с требованиями, установленными в ТР ТС (ТР ЕАЭС) (с учетом требований стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований соответствующего ТР ТС (ТР ЕАЭС)).

При идентификации продукции в целях ее отнесения к объектам обязательного подтверждения соответствия ТР ТС (ТР ЕАЭС) проводится сравнение ее наименования (описания, назначения) с положениями ТР ТС (ТР ЕАЭС), определяющими объекты сертификации, а также с позициями соответствующего перечня продукции, в отношении которой подача таможенной декларации сопровождается представлением документа об оценке (подтверждении) соответствия требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС).

При идентификации продукции в целях установления ее соответствия технической документации, образцу и (или) ее описанию проводят сравнение продукции с информацией, указанной на маркировке продукции и в сопроводительных документах.

П р и м е ч а н и е: конкретные правила и порядок идентификации продукции и особенности идентифицирующих продукцию сведений определяются положениями ТР ТС (ТР ЕАЭС). При идентификации продукции, кроме требований ТР ТС (ТР ЕАЭС), могут использоваться положения национальных (государственных) или межгосударственных стандартов, включенных в соответствующие перечни стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС (ТР ЕАЭС).

ОСП проводит идентификацию продукции, выполняя процедуру анализа документации, включая заявку на проведение сертификации продукции, а также техническое описание продукции, использованные стандарты, технические условия, нормативные документы федеральных органов исполнительной власти, конструкторскую, эксплуатационную документацию; товаросопроводительную документацию, договоры поставки, спецификации, и другие документы, характеризующие продукцию.

В зависимости от положений ТР ТС (ТР ЕАЭС), определяющих правила проведения идентификации продукции, с учетом задач идентификации и специфики продукции, используется один из следующих методов идентификации или их сочетание:

- по документации (осуществляется сравнение наименования и назначения продукции, особенностей ее применения с положениями ТР ТС (ТР ЕАЭС), техническим описанием продукции, использованным стандартам, техническими условиями, нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, конструкторской, эксплуатационной документации, товаросопроводительной документации, договора поставки, спецификации, этикетки, ярлыков и другие документов, характеризующих продукцию);

- визуальный (осуществляется сравнение внешнего вида продукции с признаками, изложенными в определении такой продукции, установленными в ТР ТС (ТР ЕАЭС), в стандартах, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований соответствующего ТР ТС (ТР ЕАЭС), включенных в соответствующий перечень стандартов, и в технической документации на продукцию);

- органолептический (заключается в идентификации по наименованию и виду (назначению) продукции, а также ее характерным признакам, свойственным определяемому виду продукции, в соответствии со стандартами и технической документацией; а также путем сравнения органолептических показателей продукции с признаками, изложенными в определении такой продукции в ТР ТС (ТР ЕАЭС). Органолептический метод применяется, если

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 34 из 180
	Редакция № 02	

невозможно идентифицировать продукцию методом по наименованию и визуальным методом, если иное не установлено соответствующим ТР ТС (ТР ЕАЭС);

- инструментальный (аналитический) (предусматривает испытания продукции в соответствии с методами испытаний (исследований), включенными в утвержденный применительно к ТР ТС (ТР ЕАЭС) перечень международных и региональных стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов государств – членов ЕАЭС, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований ТР ТС (ТР ЕАЭС) и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции. Метод осуществляется путем проверки соответствия физических, и (или) физико-химических, и (или) микробиологических и (или) иных показателей признакам, изложенным в определении такой продукции в ТР ТС (ТР ЕАЭС). Результаты идентификации представляются в протоколе идентификационных испытаний (форма протокола идентификационных испытаний определяется руководством по качеству испытательной лаборатории). Инструментальный (аналитический) метод применяется, если продукцию невозможно идентифицировать по документации, визуальным или органолептическим методами, если иное не предусмотрено в ТР ТС (ТР ЕАЭС).

Идентификация по фактическим признакам и отбор образцов (проб) продукции проводятся в соответствии с требованиями конкретного (-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД или перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС (ТР ЕАЭС), и перечня стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов, необходимых для применения и исполнения требований ТР ТС (ТР ЕАЭС) и осуществления подтверждения соответствия продукции.

В случае отсутствия в ТР ТС (ТР ЕАЭС) и/или соответствующем перечне стандартов, содержащих правила отбора образцов, возможно использование положений ГОСТ Р 56541-2015 (в качестве обязательного документа), (ГОСТ Р 51293-2022 в качестве информационного ресурса), ГОСТ Р 58972-2020 (п.3.9, п.4.2.5, п.4.2.6). В случае отбора образцов серийно выпускаемой продукции, возможен отбор образцов не только у изготовителя, но и на складе уполномоченного изготовителем лица, при наличии договора (письма) уполномоченного лица об обеспечении соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС (ТР ЕАЭС) на территории государств-членов ЕАЭС, в т.ч. в части хранения образцов (проб) продукции, в т.ч. для целей подтверждения соответствия продукции.

П р и м е ч а н и е: в случае отсутствия указаний в соответствующем ТР ТС (ТР ЕАЭС) ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД в том числе, перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС (ТР ЕАЭС), и перечня стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов, необходимых для применения и исполнения требований ТР ТС (ТР ЕАЭС), для идентификации продукции рекомендуется производить выборку образцов в следующем количестве:

- при размере партии от 1 до 10 изделий включительно – 100 % образцов;
- при размере партии более 10 штук – не менее 10 образцов.

5.2.4.3 Перед выездом эксперт распечатывает формы:

- протокол по результатам идентификации продукции – форма установлена в **Приложении 8** к настоящей Процедуре;

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 35 из 180
	Редакция № 02	

- акта отбора образцов (проб) – форма установлена в **Приложении 9** к настоящей Процедуре;

- направления в аккредитованную ИЛ – форма установлена в **Приложении 10** к настоящей Процедуре;

- направление на хранение контрольного образца (в случае необходимости), которые берет с собой, а также копию заявки и комплекта документов (при необходимости, данные копии могут быть на электронных носителях информации), представленных заявителем для целей подтверждения соответствия с целью однозначной идентификации продукции. Также эксперт может взять с собой копии ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных официальных НД на продукцию. Номера к формам, приведенным в **Приложениях 8, 9, 10** совпадают с номером заявки на проведение сертификации продукции.

П р и м е ч а н и е: допускается вышеперечисленные формы документов не печатать, а взять электронные версии данных форм и распечатать непосредственно на месте отбора и идентификации продукции.

5.2.4.4 При идентификации и отборе образцов (проб) продукции (в случае положительной идентификации), эксперт идентифицирует:

- помещение (площадку), предназначенное для хранения сертифицируемой продукции (установки – в случае проведения сертификационных испытаний по месту окончательной сборки и эксплуатации продукции):

- по принадлежности данного помещения к заявителю (изготовителю; потребителю – при возможности испытаний только на месте окончательной сборки и эксплуатации продукции) в т.ч. по сведениям, идентифицирующим помещение, и соответствие этих сведений данным, отраженным в договоре аренды (субаренды) заявителем (изготовителем) указанного помещения;

- по условиям хранения продукции и мерам предосторожности при обращении с продукцией в процессе хранения в соответствии с требованиями НД на продукцию;

- состояние, целостность и маркировку упаковки продукции в соответствии с требованиями ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД и/или перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС (ТР ЕАЭС);

- наличие всей заявленной для целей сертификации партии продукции и, вне зависимости от сертификации серии (партии продукции, единичного изделия), комплектность продукции (при наличии требований о комплектности в документах, представленных заявителем вместе с заявкой, либо необходимости комплектации продукции дополнительными вспомогательными) устройствами (документами), установленными ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД и/или перечнем стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС (ТР ЕАЭС), и перечнем стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов, необходимых для применения и исполнения требований ТР ТС (ТР ЕАЭС) и осуществления подтверждения соответствия продукции);

- состояние, целостность и маркировку продукции в соответствии с требованиями ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД и/или перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС (ТР ЕАЭС), и перечня стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 36 из 180
	Редакция № 02	

том числе правил отбора образцов, необходимых для применения и исполнения требований ТР ТС (ТР ЕАЭС) и осуществления подтверждения соответствия продукции.

К идентификационным признакам продукции в зависимости от ее вида (типа) могут относиться (если иное не установлено ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД):

- полное наименование изготовителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае, если адреса различаются) для юридического лица и его филиалов (производственных площадок), которые изготавливают продукцию, или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае, если адреса различаются) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государств-членов;
- полное наименование заявителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются) – для юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- наименование продукции (вида или группы продукции) и обозначение продукции (в случаях, предусмотренных ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД) и иное условное обозначение, присвоенное изготовителем (при наличии);
- наименование продукции (в случаях, предусмотренных ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД);
- обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);
- назначение продукции, рекомендации по применению продукции, другие основные характерные свойства продукции и другие основные характеристики продукции, обеспечивающие возможность однозначного отнесения продукции к продукции, являющейся объектом технического регулирования ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД;
- иные предусмотренные ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию;
- код по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (Евразийского экономического союза);
- штриховой код (при наличии);
- дата изготовления;
- срок хранения (в случаях, предусмотренных ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД), срок службы (годности) или ресурс продукции (в случаях, предусмотренных ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД);
- размер (объем) партии, заводской номер единичного изделия, реквизиты товаросопроводительной документации (для партий продукции или единичного изделия, выпускаемых в обращение на территории государств – членов ЕАЭС);
- упаковка, тара, номинальное количество в единице потребительской упаковки (при необходимости), масса нетто и объем (при необходимости);
- иная информация, указанная в технической документации и (или) товаросопроводительных документах (при наличии).

По результатам идентификации продукции эксперт оформляет протокол по результатам идентификации продукции, который подписывает собственноручно.

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 37 из 180
	Редакция № 02	

5.2.4.5 Отрицательная идентификация продукции возможна в следующем случае:

- невозможно идентифицировать принадлежность помещения, предназначенного для хранения/эксплуатации сертифицируемой продукции, к заявителю;
- не соблюдаются условия хранения продукции и меры предосторожности при обращении с продукцией (в т.ч. несоответствие состояния и целостности упаковки и маркировки упаковки и продукции); несоответствие комплектности продукции – при наличии требований о комплектности в документах, представленных заявителем вместе с заявкой, либо необходимости комплектации продукции дополнительными (вспомогательными) устройствами (документами) в процессе хранения / сборки по месту эксплуатации в соответствии с требованиями НД на продукцию (при отборе некомплектных образцов, дальнейшая идентификация, отбор, направление продукции в ИЛ, равно как и сами сертификационные испытания, могут быть небезопасны или результаты испытаний могут быть искажены вследствие несоответствия отобранной продукции, хранимой с нарушениями установленных требований, тому уровню качества, который был у неё сразу после изготовления / конечной сборки).

При отрицательной идентификации, отбор образцов (проб) продукции и дальнейшие действия с образцами (пробами) не производятся, соответствующие документы не составляются, экспертом по возвращению в ОСП сразу составляется протокол, подписываемый экспертом (форма установлена в **Приложении 8** к настоящей Процедуре), сформированная рабочая папка с документированной информацией по конкретной заявке передается в соответствии с установленными процедурами системы менеджмента качества другому эксперту для анализа и вынесения решения об отказе в выдаче сертификата соответствия (форма установлена в **Приложении 17** к настоящей Процедуре), подписываемое экспертом (назначенным в порядке установленным настоящей процедуры для анализа всей информации и результатов оценивания и вынесения решения по сертификации) и руководителем ОСП (заместителем руководителя ОСП, в случае выполнения работ по подтверждению соответствия руководителем ОСП, уполномоченного на проведение таких работ надлежащим образом) и регистрируемое в «Журнале регистрации заявок на сертификацию и информации / документов, полученных в процессе ее проведения» (форма журнала приведена в **Приложении 4** СМК ДП 01-2026). Вместе с решением об отказе в выдаче сертификата, в адрес заявителя предоставляется один оригинал акта по идентификации продукции с отрицательным результатом и перечнем выявленных при идентификации несоответствий. Второй оригинал отрицательного акта по идентификации продукции формируется (складывается) вместе с заключением эксперта и решением об отказе в выдаче сертификата соответствия в архивное дело при отказе в выдаче сертификата соответствия продукции.

В случае несогласия заявителя с решением об отказе в выдаче сертификата соответствия заявитель вправе обратиться в ООО «ОС Нова» с жалобой и/или подать апелляцию на решение ОСП согласно положениям СМК ДП 09-2026 Документированная процедура «Порядок рассмотрения жалоб» и СМК ДП 10-2026 Документированная процедура «Порядок рассмотрения апелляций».

5.2.4.6 В случае положительной идентификации продукции, эксперт проводит отбор образцов (проб) продукции по конкретным маркам / моделям / типам / артикулам продукции и количеством отбираемой продукции (образцов, проб).

Отбор образцов (проб) продукции проводится:

- для серийно выпускаемой продукции – на складе готовой продукции изготовителя (уполномоченного изготовителем лица), складе временного хранения, таможенном складе, в емкости транспортного средства или на производственной линии готовой продукции;
- для партии продукции – на месте нахождения партии (на складе готовой продукции изготовителя (уполномоченного изготовителем лица), складе временного хранения, таможенном складе или на складе получателя при ответственном хранении, в емкости транспортного средства или на производственной линии готовой продукции);
- для единичного изделия – на месте нахождения единицы продукции (или предоставляется заявителем).

Отбор образцов (проб) продукции проводится методом случайной выборки. Отбираемые образцы по конструкции, составу и технологии изготовления должны быть идентичны образцу для идентификации и продукции, предназначенной для реализации потребителю (приобретателю). При наличии серийных (заводских, иных идентификационных) номеров на образцах (пробах) продукции их указание также обязательно для прослеживаемости идентичности отобранных образцов (проб) продукции и направленных в ИЛ на испытания. Отобранные образцы (пробы) продукции изолируются от остальной продукции, упаковываются, пломбируются или опечатываются на месте их отбора.

Эксперт фиксирует результаты отбора образцов (проб) в Акте отбора образцов (проб), который подписывается экспертом и заявителем (при невозможности его присутствия – уполномоченным лицом, в т.ч. на основании доверенности). Акт отбора образцов (проб) составляется в трех экземплярах – один остается у заявителя, другой забирается экспертом в адрес места осуществления деятельности ОСП, третий подлежит отправке в испытательную лабораторию (центр). Акт отбора образцов (проб) продукции может содержать результаты отбора продукции в рамках проведения работ по сертификации только по одной Заявке.

П р и м е ч а н и е: при отборе образцов допускается руководствоваться положениями ПР 50.3.002-95 «Правила по сертификации. Типовой порядок обращения с образцами, используемыми при проведении обязательной сертификации продукции» (в части, не противоречащей положениям раздела VI Решения совета ЕЭК от 18.04.2018 № 44 и ГОСТ Р 58972-2020).

Правила отбора образцов (проб) продукции устанавливаются в стандартах, включенных в перечень международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений.

В случае отсутствия стандартов, устанавливающих правила отбора образцов (проб) продукции, в перечне стандартов, содержащих правила и методы, до разработки соответствующих межгосударственных стандартов используются методики исследований (испытаний) и измерений, аттестованные (валидированные) и утвержденные в соответствии с законодательством государства-члена, и включенные в перечень стандартов, содержащих правила и методы.

5.2.4.7 Отбор, идентификацию образцов (проб) осуществляет эксперт в соответствии с требованиями конкретного ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД, входящего в область аккредитации ОСП, а также требований ГОСТ Р 58972-2020.

П р и м е ч а н и е: по согласованию с заявителем отбор образцов (проб) продукции может проводиться уполномоченным органом по сертификации лицом, в качестве которого могут выступать другой орган по сертификации и (или) аккредитованная испытательная

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 39 из 180
	Редакция № 02	

лаборатория (центр), в область аккредитации которых включена соответствующая продукция, если иное не установлено техническим регламентом.

5.2.4.8 ОСП по согласованию с заявителем может включить дополнительно в отбираемую для исследований (испытаний) и измерений выборку образцы (пробы) продукции для хранения их в ОСП, или в испытательной лаборатории, или у заявителя в качестве контрольных на случай возникновения разногласий в принадлежности отдельных реализуемых на рынке единиц продукции к продукции, прошедшей сертификацию.

Результаты проведения работ по отбору и идентификации продукции отображаются в акте отбора образцов (проб) и в протоколе по результатам идентификации продукции (формы представлены в **Приложениях 9 и 8** настоящей Процедуры).

Один оригинал протокола по результатам идентификации и акт отбора образцов формируют (складывают) в рабочую папку эксперта, которая в дальнейшем станет архивным делом к выданному сертификату соответствия или решению об отказе в выдаче сертификата соответствия в зависимости от результатов оценивания и анализа.

5.2.4.9 Отобранные образцы (пробы) отделяются от основной партии продукции, опечатываются (клейкой лентой, дополнительной упаковкой – при необходимости, с прикреплением к продукции оригинала Акта отбора образцов (проб)).

Транспортировка образцов (проб) по месту проведения ИЛ сертификационных испытаний обеспечивается средствами ОСП, либо заявителем с учетом соблюдения требований НД на продукцию по условиям транспортировки каждого вида продукции.

5.2.4.10 Находясь по месту хранения заявителем (изготовителем) образцов (проб) продукции (либо вернувшись в ОСП), эксперт составляет направление на проведение испытаний продукции в аккредитованную ИЛ, в котором указывает:

- наименование, адрес места осуществления деятельности ИЛ, номер аттестата аккредитации ИЛ;
- наименование и конкретное количество для каждого наименования отобранных для целей сертификационных испытаний образцов (проб) продукции (при наличии заводских номеров на образцах (пробах) продукции, их указание также обязательно для прослеживаемости соответствия отобранных образцов (проб) продукции и направленных в ИЛ на испытания);
- положения ТР ТС (ТР ЕАЭС), НД на сертифицируемую продукцию, содержащие требования безопасности, а также сами названия показателей безопасности, соответствие которых установленным требованиям будет оцениваться при проведении сертификационных испытаний продукции в аккредитованной ИЛ.

В случае необходимости проведения сертификационных испытаний в разных аккредитованных ИЛ, составляется направление для каждой ИЛ.

Направление на проведение испытаний составляется в двух экземплярах, подписывается экспертом. Один экземпляр направления остается у эксперта (для формирования и компоновки архивного дела), другой предназначен для ИЛ.

ОСП ООО «ОС Нова» или заявитель направляет образцы (пробы) продукции на исследования (испытания, измерения) в аккредитованные в установленном порядке испытательные лаборатории (центры), для целей подтверждения соответствия продукции требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС).

Форма направления в аккредитованную испытательную лабораторию приведена в **Приложении 10** настоящей Процедуры.

5.2.5 Проведение исследований (испытаний) и измерений

В зависимости от требований конкретного ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД, эксперт может присутствовать при сертификационных испытаниях. В таком случае эксперт подтверждает результаты испытаний, подписывая наряду с сотрудниками испытательной лаборатории (центра) протокол сертификационных испытаний продукции.

Испытательная лаборатория (центр) проводит сертификационные испытания продукции на соответствие показателям, указанным экспертом в направлении и в соответствии с областью своей аккредитации.

Исследования (испытания) и измерения продукции проводятся в соответствии с требованиями стандартов, включенных в перечень стандартов, содержащих правила и методы, а в случае отсутствия таких стандартов (до разработки соответствующих межгосударственных стандартов) – в соответствии с методиками исследований (испытаний) и измерений, аттестованными (валидированными) и утвержденными в соответствии с законодательством государства-члена, а также включенными в перечень стандартов, содержащих правила и методы.

Полученные результаты исследований (испытаний) и измерений продукции распространяются на всю продукцию, из которой были отобраны указанные образцы (пробы) продукции.

П р и м е ч а н и е: при проведении исследований (испытаний) и измерений продукции проводится фото- и (или) видеофиксация процесса и результатов исследований (испытаний) и измерений продукции (если это предусмотрено техническим регламентом).

П р и м е ч а н и е: Только самой ИЛ может решаться вопрос касательно указания в одном Протоколе испытаний сведений об испытаниях одной модели (типа, марки, артикула) продукции либо указания в одном Протоколе испытаний сведений о серии испытаний любого количества моделей (типов, марок, моделей, артикулов) продукции (ГОСТ ISO/IEC 17025-2019) при условии наличия в Протоколе испытаний данных касательно каждой модели (типа, марки, артикула) продукции.

По результатам проведенных испытаний испытательная лаборатория (центр) оформляет протокол испытаний продукции в 2 (двух) экземплярах и направляет их в ОСП и заявителю. Протокол испытаний регистрируется ОСП в «Журнале регистрации заявок на сертификацию и информации / документов, полученных в процессе ее проведения».

При отрицательных результатах исследований (испытаний) и измерений работы по подтверждению соответствия продукции приостанавливаются или прекращаются.

Работы по подтверждению соответствия продукции приостанавливаются, если путем проведения корректирующих мероприятий возможно устранить несоответствия, вызвавшие отрицательные результаты исследований (испытаний) и измерений, или прекращаются, если путем проведения корректирующих мероприятий невозможно устранить несоответствия, вызвавшие отрицательные результаты исследований (испытаний) и измерений.

ОСП информирует заявителя, направляя решение (информационное письмо) с обоснованием приостановления или прекращения работ по сертификации продукции.

Также ИЛ предоставляет заявителю сведения касательно состояния образцов (проб), подвергнутых испытаниям. Это может быть реализовано одним из способов:

- форме Акта возврата (списания) образцов (проб), составляемых по форме ИЛ и подписываемых представителем ИЛ и заявителя (заявитель может отказаться от своего присутствия при списании образцов (проб) продукции);
- виде указания ИЛ в каждом протоколе испытаний сведений о разрушающих или неразрушающих методах (как следствие – состоянии образцов (проб)) испытаний сертифицируемой

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 41 из 180
	Редакция № 02	

продукции. В таком случае, при разрушающих испытаниях, образцы (пробы) в адрес заявителя не возвращаются, а в случае неразрушающих испытаний – возвращаются заявителю самой ИЛ.

5.2.6 Списание (возврат) образцов (проб) продукции

По завершении исследований (испытаний) и измерений, а также по истечении срока хранения контрольных образцов (проб), образцы (пробы) продукции, пригодные к дальнейшему использованию по назначению, подлежат возврату заявителю.

Для продукции, подвергнутой разрушающему контролю, а также в случаях, предусмотренных в договоре с заявителем, образцы (пробы) продукции, не пригодные к дальнейшему использованию по назначению, подлежат списанию.

Акт списания подписывают по поручению ОСП представители испытательной лаборатории и представитель заявителя. Заявитель может отказаться от своего присутствия при списании образцов (проб) продукции. В этом случае вместо подписи заявителя указывают реквизиты письма или другого документа, содержащего отказ заявителя от процедуры списания образцов (проб) продукции.

5.3. Анализ состояния производства

5.3.1 Общие положения

5.3.1.1 Целью проведения анализа состояния производства является установление наличия у изготовителя необходимых условий для обеспечения постоянного и стабильного соответствия выпускаемой продукции установленным требованиям, подтверждаемым (подтвержденным) при сертификации.

5.3.1.2 В соответствии со схемами сертификации, указанными в конкретном ТР ТС (ТР ЕАЭС), «Положении о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза», утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 07 апреля 2011 года № 621 и (или) Решения Совета ЕЭК от 18.04.2018 № 44 «О типовых схемах оценки соответствия», а также в соответствии со схемами сертификации, указанными в **Приложении 2** настоящей Процедуры, анализ состояния производства производят на этапе сертификации продукции и при проведении инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

Допускается проведение анализа состояния производства одновременно (по согласованию с заявителем) с идентификацией, отбором образцов (проб) продукции и исследованиями (испытаниями) и измерениями продукции.

5.3.1.3 В случаях, предусмотренных положениями ТР ТС (ТР ЕАЭС), касающихся применения определенных схем сертификации, при наличии у изготовителя сертификата соответствия на систему менеджмента качества, анализ состояния производства (если он предусмотрен выбранной схемой сертификации) не проводят при условии, что сертификация системы менеджмента качества:

- охватывает область рассматриваемой продукции;
- охватывает производственные участки, на которых осуществляется изготовление сертифицируемой продукции;
- подтверждена актами прохождения инспекционного контроля в период действия сертификата менеджмента качества.

П р и м е ч а н и е: ОСП, согласно решению Комиссии Таможенного союза № 319 от 18 июня 2010, вправе признавать сертификат соответствия на систему менеджмента качества изготовителя только выданный органом по сертификации систем менеджмента качества,

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 42 из 180
	Редакция № 02	

включенным в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза.

5.3.1.4 Анализ состояния производства проводится по адресу места осуществления деятельности по изготовлению продукции (на месте нахождения производства (изготовления) продукции) органом по сертификации продукции в соответствии с программой анализа состояния производства, разработанной экспертом и утвержденной руководителем (заместителем руководителя) ОСП.

В случае если продукция производится (изготавливается) в филиалах изготовителя и (или) на производственных площадках, анализ состояния производства осуществляется в одном или нескольких филиалах изготовителя и (или) на производственных площадках, изготавливающих наиболее широкий ассортимент (наибольшую номенклатуру) сертифицируемой продукции или самое сложное изделие из числа сертифицируемой продукции в наибольших объемах, при условии обеспечения ответственности изготовителя за безопасность изготавливаемой продукции и стабильность ее производства в каждом из филиалов изготовителя и (или) на производственных площадках. При этом изготовитель должен предоставить документ об обеспечении ответственности за безопасность изготавливаемой продукции и стабильность ее производства в каждом из филиалов и (или) на производственных площадках.

В случае наличия положительных результатов проведения анализа состояния производства органом по сертификации продукции составляется и согласовывается с изготовителем график дальнейшего проведения анализа состояния производства на других производствах изготовителя в рамках плановой периодической оценки сертифицированной продукции (с указанием сроков проведения проверок). График оформляется по согласованию с изготовителем с учетом количества производственных площадок и срока действия сертификата соответствия.

5.3.1.5 Для проведения анализа состояния производства формируется программа, которая содержит объекты проверки и содержание проверки. Перечень объектов, включаемых в программу, может быть сокращён, изменён или дополнен с учётом специфики изготавливаемой продукции, степени её потенциальной опасности, объёма и продолжительности производства продукции, стабильности условий производства, репутации изготовителя в части качества сертифицируемой продукции, качества используемых комплектующих изделий и материалов, оценок, данных сторонними организациями и т.п. Определение состава объектов, включаемых в программу анализа состояния производства, следует проводить на основе оценки рисков невыполнения обязательных требований к продукции, связанных с рассматриваемыми объектами.

Форма программы анализа состояния производства представлена в **Приложении 13** настоящей Процедуры (с учетом ГОСТ Р 54293-2020). Программе анализа состояния производства присваивается тот же номер, что и у заявки на проведение сертификации продукции.

Объектами проверки при проведении анализа состояния производства являются:

- техническая документация (проектная и (или) конструкторская, и (или) технологическая, и (или) эксплуатационная) на продукцию;
- компетентность персонала, выполняющего работу, влияющую на соответствие выпускаемой продукции требованиям, установленным техническим регламентом;
- инфраструктура производства (совокупность объектов, находящихся на территории изготовителя и необходимых для организации производства (производственные помещения, транспорт и т. п.));

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 43 из 180
	Редакция № 02	

- оборудование (средства технологического оснащения), а также его техническое обслуживание и ремонт;
- управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием;
- средства измерений, необходимые для обеспечения соответствия продукции требованиям, установленным техническим регламентом, иными НПА;
- входной контроль закупленной продукции, влияющей на показатели безопасности сертифицируемой продукции (сырья, материалов, комплектующих изделий);
- технологические процессы, в том числе специальные (при наличии соответствующих требований в техническом регламенте, иных НПА);
- приемочный контроль и периодические испытания готовой продукции, связанные с контролем характеристик, к которым техническим регламентом установлены обязательные требования;
- маркировка готовой продукции, условия ее хранения, упаковки и консервации;
- взаимодействие с потребителем (в том числе рассмотрение жалоб и рекламаций по продукции данного изготовителя);
- идентификация продукции и ее прослеживаемость;
- корректирующие и предупреждающие мероприятия.

5.3.1.6 Результаты анализа состояния производства используют наряду с протоколами испытаний (исследований, измерений) для принятия решения о возможности выдачи сертификата соответствия, определения срока его действия, установления периодичности и плана инспекционного контроля, а также для разработки корректирующих мероприятий.

5.3.1.7 В случае поступления в ОСП заявки на проведение сертификации новой продукции, имеющей незначительные отличия в конструкции (составе, рецептуре) или технологии ее производства от ранее сертифицированной продукции, по решению ОСП результаты предшествующего анализа состояния производства могут быть частично или полностью распространены на эту продукцию при соблюдении следующих условий:

- работы по сертификации продукции проводятся тем же ОСП, который проводил анализ состояния производства и оформлял акт о результатах анализа состояния производства;
- внесение изготовителем изменений в конструкцию (состав, рецептуру) продукции или технологию ее производства не оказывает влияния на обеспечение соответствия продукции требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС);
- заявка на сертификацию новой продукции представлена заявителем в случае, если с даты проведения анализа состояния производства и оформления акта о результатах анализа состояния производства или проведения периодической оценки ранее сертифицированной продукции и оформления акта периодической оценки прошло не более 1 года.

5.3.1.8 Если требованиями конкретного (-ых) ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД на сертифицируемую продукцию, а также содержанием схем сертификации (в т.ч. в соответствие с Решением Комиссии ТС от 07.04.2011 № 621, и (или) Решения Совета ЕЭК от 18.04.2018 № 44 «О типовых схемах оценки соответствия»), установлена возможность замены анализа состояния производства в любой форме его проведения на предоставление заявителем (уполномоченным лицом, в т.ч. действующим на основании доверенности с правом передоверия) копии действующего на момент завершения работ по подтверждению соответствия продукции сертификата системы менеджмента качества изготовителя, выданного органом по сертификации систем менеджмента качества, включенным в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (при этом

сертификат системы менеджмента качества изготовителя должен быть действующим на момент завершения работ по подтверждению соответствия продукции, а также отражать наличие всех филиалов изготовителя, указанных в заявке на сертификацию), распространяющего свое действие на разработку (производство, обслуживание) сертифицируемой продукции, то анализ состояния производства с выездом к изготовителю продукции не проводится.

В случае если срок действия сертификата соответствия системы менеджмента заканчивается ранее срока действия сертификата соответствия продукции, изготовитель сертифицированной продукции своевременно обеспечивает наличие сертификата соответствия системы менеджмента, действующего в течение срока действия сертификата соответствия продукции.

5.3.2 Порядок проведения анализа состояния производства

5.3.2.1 Основанием для проведения анализа состояния производства является решение ОСП по заявке, оформленное в соответствии с п.5.2.3 настоящей Процедуры и содержащее указания о принятой схеме сертификации, включающей анализ состояния производства.

5.3.2.2 ОСП назначает комиссию для проведения анализа состояния производства, уведомляет заявителя о необходимости представления исходных документов и сроках проведения проверок на месте. Форма распоряжения о создании комиссии для проведения анализа состояния производства приведена в **Приложении 12** настоящей Процедуры. Номер распоряжению не присваивается.

ОСП по просьбе заявителя (изготовителя) может заменить конкретного члена комиссии по обоснованным мотивам, например, в ситуации, связанной с конфликтом интересов – предлагаемый член комиссии ранее работал в организации-заявителе (организации-изготовителе) или предшествовавшее неэтичное поведение при сертификации продукции кандидата на членство в комиссии и др.). Возникающие претензии к составу комиссии должны быть разрешены до начала анализа состояния производства.

5.3.2.3 ОСП могут быть затребованы у заявителя следующие исходные документы, относящиеся к сертифицируемой продукции:

- конструкторская документация;
- технологическая документация;
- методики испытаний;
- стандарты организации и другие документы, распространяющиеся на процесс производства и контроль качества сертифицируемой продукции;
- регистрационно-учётную документацию (протоколы, акты, удостоверения и т.п., документы, оформляемые в процессе производства и контроля качества сертифицируемой продукции);
- лицензия (при наличии и в случае, если деятельность подлежит лицензированию) на право производства сертифицируемых видов продукции.

5.3.2.4 До начала проверок на месте комиссия рассматривает материалы, приложенные к заявке на проведение сертификации, представленные заявителем исходные документы, анализирует протоколы сертификационных испытаний (при их наличии) для определения наиболее важных объектов проверки, разрабатывает программу работ по анализу состояния производства. Программа анализа состояния производства направляется заявителю по почте (по электронной почте путем направления скан-копии данной программы с последующей отправкой на бумажном носителе, либо допускается оригинал программы привезти к заявителю в момент выезда на анализ состояния производства).

5.3.2.5 После получения результатов испытаний к изготовителю направляют комиссию.

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 45 из 180
	Редакция № 02	

П р и м е ч а н и е: допускается направлять комиссию, по согласованию с заявителем, на этапе идентификации и отбора образцов продукции.

При отрицательных результатах испытаний, когда ОСП принимает решение об отказе в выдаче сертификата соответствия, анализ состояния производства не проводят (в случае, если заявитель изъявил желание проводить анализ состояния производства после проведения испытаний)

5.3.2.6 У изготовителя комиссия проверяет состояние объектов оценки в соответствии с программой и оценивает выполнение каждого требования.

5.3.2.7 Несоответствия, выявленные в процессе проверки, классифицируют как значительные или малозначительные.

К значительным несоответствиям относят:

- отсутствие лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию) на право производства сертифицируемой продукции;
- отсутствие нормативной документации на сертифицируемую продукцию;
- отсутствие либо недостаточную полноту технологической документации (отсутствие описания выполняемых операций с указанием средств технологического оснащения);
- отсутствие либо несоответствие наименований средств технического оснащения требованиям технологической документации;
- использование неуполномоченных средств измерений (для средств измерений, подлежащих поверке), неаттестованного испытательного оборудования или с просроченными сроками;
- отсутствие документации на процедуры входного контроля, а также контроль и приёмку продукции;
- отсутствие входного контроля материалов и комплектующих изделий, лимитирующих безопасность и качество продукции в целом.

К малозначительным несоответствиям (отдельное несистематическое упущение, ошибка, недочет) относят:

- отдельные нечеткие записи при регистрации результатов контроля или испытаний;
- превышение установленных сроков аттестации сотрудников;
- политика в области качества носит рекламный, неконкретный характер;
- отсутствие актуализированных копий документов;
- регистрация данных с нарушением установленных форм;
- корректирующее действие не закончено в соответствии с графиком;
- отсутствие подписи под протоколом приемо-сдаточных/периодических испытаний.

П р и м е ч а н и е. При разработке программы проведения анализа состояния производства конкретной продукции (группы однородной продукции), с учётом результатов анализа документации по п.5.3.2.4 указанный состав значительных несоответствий может меняться.

5.3.2.8. Наличие значительных несоответствий свидетельствует о неудовлетворительном состоянии производства.

Наличие одного и более значительных несоответствий может являться основанием для принятия органом по сертификации решения об отказе в выдаче сертификата соответствия.

5.3.2.9 Заявитель (изготовитель) при наличии малозначительных несоответствий должен разрабатывать и реализует корректирующие мероприятия в сроки, согласованные с ОСП.

5.3.2.10 По результатам проверки комиссия оформляет и подписывает акт о результатах анализа состояния производства (форма приведена в **Приложении 14** настоящей Процедуры), который представляется для ознакомления руководству изготовителя. Акт о результатах

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 46 из 180
	Редакция № 02	

анализа состояния производства регистрируется в «Журнале регистрации заявок на сертификацию и информации / документов, полученных в процессе ее проведения», ему присваивают тот же номер, что и у заявки на проведение сертификации продукции.

5.3.2.11 В акте о результатах анализа состояния производства указывают:

- дополнительные материалы, использованные при анализе;
- результаты проверки по всем объектам программы;
- выявленные несоответствия (при наличии);
- результаты анализа, приводятся ссылки на подтверждающие документы и материалы, а также при необходимости устанавливаются сроки устранения выявленных несоответствий;
- выводы о способности производства постоянно (стабильно) выпускать продукцию, соответствующую требованиям технического регламента, подтверждаемым при ее сертификации;

В приложении к акту приводят план (в свободной форме) разработанных изготовителем (заявителем) корректирующих мероприятий (при наличии).

5.3.2.12 В зависимости от выявленных несоответствий в акте о результатах анализа состояния производства указывают на необходимость проведения корректирующих мероприятий следующим образом:

- при проведении корректирующих мероприятий по устранению малозначительных несоответствий: в установленные сроки с последующей проверкой при проведении инспекционного контроля;
- при проведении корректирующих мероприятий по устранению значительных несоответствий:
 - до выдачи сертификата соответствия с представлением информации об устранении несоответствий в ОСП;
 - до выдачи сертификата соответствия с повторным выездом эксперта (-ов) к изготовителю для проверки устранения несоответствий.

По результатам проведения анализа состояния производства ОСП может приостановить или прекратить работы по сертификации продукции.

Решение о приостановлении работ по сертификации принимается в случае, если путем проведения корректирующих мероприятий заявитель может устранить выявленные несоответствия и их причины в установленные сроки.

Решение о прекращении работ по сертификации принимается в случае, если невозможно устранить выявленные несоответствия путем проведения корректирующих мероприятий или невозможно выполнить корректирующие мероприятия в установленные сроки.

В случае принятия решения о приостановлении работ по сертификации ОСП уведомляет об этом заявителя, направляя информационное письмо.

С целью возобновления работ по сертификации:

- заявитель разрабатывает корректирующие мероприятия, направленные на устранение выявленных несоответствий и их причин, обеспечивает их выполнение и информирует об этом ОСП;
- ОСП анализирует проведенные заявителем корректирующие мероприятия и при наличии положительных результатов принимает решение о возобновлении работ по сертификации.

Решение о возобновлении работ по сертификации принимает руководитель ОСП (заместитель руководителя ОСП) на основании служебной записки, оформляемой экспертом в течение 3 рабочих дней с даты получения информации от заявителя о реализации корректи-

рующих мероприятий, с обязательным указанием в какой форме будет осуществлена оценка реализации корректирующих мероприятий (повторный выезд или документарная оценка, а также сроки данной оценки). При этом служебная записка, оформляемая экспертом, после получения соответствующей резолюции руководителя ОСП / заместителя руководителя ОСП подлежит формированию (складывается) в рабочую папку эксперта, которая в дальнейшем станет архивным делом к выданному сертификату соответствия или решения об отказе в выдаче сертификата соответствия в зависимости от результатов оценивания и анализа.

Руководитель ОСП на основании полученной информации (служебной записки) формирует исходящее письмо в адрес заявителя и направляет его через секретаря (с обязательной регистрацией в «Журнале исходящей корреспонденции») в адрес заявителя. Исходящее письмо формируется в трех экземплярах, один оригинал зарегистрированного письма отправляется заявителю, второй оригинал эксперт оставляет себе в рабочей папке для дальнейшего формирования архивного дела, третий экземпляр помещается в дело к «Журналу регистрации исходящей корреспонденции».

В случае если заявитель не может устранить выявленные несоответствия и их причины в установленные сроки, работы по сертификации продукции прекращаются и оформляется соответствующий документ – решение об отказе в выдаче сертификата соответствия.

В случае принятия решения о прекращении работ по сертификации ОСП информирует об этом заявителя, путем направления соответствующего решения об отказе в выдаче сертификата соответствия (непосредственно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении).

5.3.2.13 Оригиналы программы проверки при анализе состояния производства, а также акт о результатах анализа состояния производства эксперт оставляет себе в рабочей папке для дальнейшего формирования архивного дела.

5.3.3 Анализ протокола, оформление экспертного заключения (документирование мероприятий по оцениванию)

Эксперт, проводящий оценивание, рассматривает протокол испытаний на соответствие требованиям, указанным в направлении, п.7.8 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, ГОСТ Р 58973-2020 (в части основных требований к содержанию протокола испытаний), а также оценивает полноту, точность, обоснованность содержания проведенных испытаний. Основное, что анализирует эксперт в протоколе испытаний – это отражение в полном объеме тех контролируемых характеристик (показателей) продукции, которые были сформированы в направлении в ИЛ.

При этом в протоколе испытаний должны быть отражены:

- наименование – «ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЙ (ИССЛЕДОВАНИЙ, ИЗМЕРЕНИЙ)»;
- наименование и адрес испытательной лаборатории (центра);
- место осуществления лабораторной деятельности (в том числе, при необходимости, если она осуществлялась на площадях заказчика, либо на участках, удаленных от постоянных производственных площадей лаборатории, либо на соответствующих временно используемых или мобильных объектах);
- уникальную идентификацию, для того чтобы все его составляющие воспринимались как часть общего протокола испытаний (исследований, измерений) (нумерацию каждой страницы и общее количество страниц), и четкую идентификацию конца протокола испытаний (исследований, измерений);
- наименование и контактные данные заказчика;

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 48 из 180
	Редакция № 02	

- идентификацию применяемого метода испытаний (исследований, измерений);
- описание, однозначную идентификацию и, при необходимости, состояние образца (объекта испытаний);
- дату получения образца(ов) для испытаний (исследований, измерений) дату отбора образца(ов);
- дату(ы) осуществления лабораторной деятельности (дату(ы) проведения испытаний (исследований, измерений));
- дату выдачи протокола испытаний. Как правило, датой выдачи протокола испытаний (исследований, измерений) является дата его утверждения;
- ссылку на план и метод отбора образцов, использованные ИЛ, (при необходимости, если это важно для достоверности результатов испытаний (исследований, измерений));
- заявление о том, что результаты относятся только к объектам, прошедшим испытания (исследования, измерения) (поскольку ИЛ не осуществляет и не несет ответственности за стадию отбора образцов);
- результаты, где это применимо, с единицами измерения;
- дополнения, отклонения или исключения из метода (при наличии);
- идентификацию лиц(а), утвердивших(его) протокол испытаний;
- однозначную идентификацию результатов, полученных от внешних поставщиков (при наличии);
- указание о недопустимости частичной перепечатки протокола без разрешения ИЛ;
- информацию об условиях испытаний, таких как условия окружающей среды;
- при необходимости, где это применимо, неопределенность измерений, представленную в тех же единицах, что и измеряемая величина, или в относительном по отношению к измеряемой величине виде (например, в процентах), когда: это имеет отношение к достоверности или применению результатов испытаний; этого требует заказчик; или неопределенность измерения влияет на соответствие установленному пределу;
- при необходимости, мнения и интерпретации, где это применимо;
- дополнительную информацию, которая может потребоваться по конкретным методам испытаний, органам власти, заказчикам или группам заказчиков.

Поскольку испытательные лаборатории (центры) по отношению к ОСП являются внешним ресурсом при проведении работ по оцениванию, то ОСП, в соответствии с требованиями п.7.4.4 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, управляет данным ресурсом в части контроля результатов деятельности испытательной лаборатории (центра) в отношении конкретной заявки (направления) на проведение работ по испытаниям (исследованиям, измерениям), а именно при поступлении протокола сертификационных испытаний, эксперт проводит оценку протокола сертификационных испытаний и оформляет акт анализа протокола испытаний по форме **Приложения 11** настоящей Процедуры. Номер акта анализа протокола испытаний совпадает с номером заявки на проведение сертификации продукции (при наличии нескольких протоколов испытаний номера актов анализа проставляются через слеш).

В соответствии с положениями п.6.2.2.4 е) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 при наличии несоответствий в протоколе испытаний (например, ошибки в оформлении протокола испытаний, не в полном объеме выполнены испытания согласно направлению и т.п.) эксперт в устной форме уведомляет об этом своего непосредственного руководителя (заместителя руководителя / руководителя ОСП) и передает ему оригинал протокола испытаний вместе с актом по результатам анализа протокола испытаний. Заместитель руководителя / руководи-

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 49 из 180
	Редакция № 02	

тель ОСП, в свою очередь, передает информацию о выявленных несоответствиях менеджеру по качеству, который заносит сведения в «Журнал регистрации несоответствий ОСП ООО «ОС Нова».

Оперативное устранение последствий (коррекция), вызванных воздействием несоответствия, включает в себя формирование и регистрацию исходящего письма в адрес лаборатории (центра) с указанием на необходимость устранения выявленных несоответствий. К письму прилагается копии протокола испытаний (исследований, измерений) и акта по результатам анализа протокола испытаний (исследований, измерений).

Работы по подтверждению соответствия продукции в таком случае приостанавливаются до выполнения ИЛ своих обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства государств-членов ЕАЭС.

По факту устранения несоответствий (коррекции) менеджер по качеству вносит запись в «Журнал регистрации несоответствий ОСП ООО «ОС Нова». Управление несоответствиями, выявленными в деятельности субподрядной организации, осуществляется в соответствии с положениями СМК ДП 05-2026.

Оригинал протокола сертификационных испытаний (исследований, измерений) вместе с актом анализа протокола испытаний (исследований, измерений) формируется в рабочую папку эксперта, которая в дальнейшем станет архивным делом.

Эксперт как правило в срок не более 5 рабочих дней после поступления протокола испытаний (исследований, измерений), проводит анализ протокола (-ов) испытаний (исследований, измерений), отражающее соответствие результатов сертификационных испытаний (исследований, измерений) требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС) (если это установлено схемой сертификации), проводит анализ акта о результатах анализа состояния производства (если это установлено схемой сертификации), других документов, относящихся к сертификации, и, в соответствии с требованиями положений п.7.4.9 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 осуществляет документирование результатов всех мероприятий по оцениванию и оформляет заключение эксперта по результатам оценивания продукции требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС).

В заключении эксперта отражается информация относительно выполнения/невыполнения требований к продукции (требований безопасности ТР ТС (ТР ЕАЭС) ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД и стандартов к ТР ТС (ТР ЕАЭС).

5.4 Анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия. Выдача сертификата соответствия

5.4.1 В соответствии с п.7.5 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, ОСП назначает одно лицо для анализа всей информации и результатов оценивания, который проводится экспертом, не участвовавшим в процессе выполнения работ по конкретной заявке. При этом эксперт, проводящий анализ всей информации и результатов оценивания должен иметь аналогичную область аттестации с экспертом, непосредственно участвующим в оценивании и анализе конкретной заявки на сертификацию продукции с целью компетентного рассмотрения всей информации и результатов оценивания и дальнейшего объективного принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия. Запрещено проводить анализ всей информации и результатов оценивания по конкретной заявке на сертификацию лицом (экспертом), непосредственно участвующим в оценивании и анализе конкретной заявки на сертификацию продукции.

5.4.2 Эксперт, проводивший анализ заявки и комплекта документов к заявке, протокола (-ов) испытаний, акта о результатах анализа состояния (условий) производства (если это

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 50 из 180
	Редакция № 02	

установлено схемой сертификации), других документов, относящихся к схеме сертификации, и проводит оценку соответствия продукции требованиям, установленным ТР ТС (ТР ЕАЭС) ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД пишет служебную записку (форма приведена в **Приложении 16** настоящей Процедуры) на имя руководителя ОСП о завершении процедуры оценивания с просьбой назначить второго компетентного эксперта для анализа всей информации и результатов независимого и беспристрастного оценивания процедуры сертификации и вынесения решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия.

Служебная записка является неотъемлемой частью заключения эксперта по результатам оценивания продукции требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС) ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД и подлежат формированию (компоновке), после внесения соответствующей резолюции, в рабочую папку эксперта, которая в дальнейшем станет архивным делом. При этом регистрация вышеуказанной служебной записки не производится. Результаты оценивания при инспекционном контроле приводятся в акте инспекционного контроля за сертифицированной продукцией (форма акта приведена в **Приложении 24** настоящей Процедуры).

Руководитель ОСП (заместитель руководителя ОСП) оценивает содержание служебной записки и пишет на ней резолюцию на имя эксперта, в область которого входит заявленная продукция.

После назначения (путем резолюции на служебной записке) руководителем ОСП (в случае его отсутствия – заместителем руководителя ОСП) эксперта для анализа всей информации и результатов оценивания (при этом служебная записка с резолюцией возвращается эксперту, непосредственно участвующему в оценивании и анализе конкретной заявки на сертификацию продукции), с целью анализа всей информации и результатов оценивания эксперт, непосредственно участвующий в оценивании и анализе конкретной заявки на сертификацию продукции, передает документированную информацию (сформированную на данном этапе выполнения работ рабочую папку эксперта) по выполненной конкретной работе другому эксперту с аналогичной областью аттестации.

Далее процедура по анализу полученных результатов и принятию решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия предусмотрена для эксперта, проводящего анализ всей информации и результатов оценивания, не участвующего в оценивании конкретной заявки на сертификацию продукции.

В соответствии с положениями п.74 Решения Совета ЕЭК от 18.04.2018 № 44 «О типовых схемах оценки соответствия» сертификат соответствия продукции не может подписываться экспертами, подписавшими в рамках рассмотрения соответствующей заявки на проведение работ по сертификации акт о результатах анализа состояния производства.

5.4.3 Эксперт в течение 3 рабочих дней после поступления документов, оформленных по результатам проведенных работ, предоставляет в адрес руководителя ОСП (заместителя руководителя ОСП) заявление-декларацию (рекомендуемая форма приведена в **Приложении 4** настоящей Процедуры) о наличии (отсутствии) прежних и существующих связей с заявителем, проектировщиками, разработчиками, изготовителями, продавцами, операторами указанной в заявке продукции в течение последних 2 лет до даты служебной записки для назначения эксперта для проведения анализа информации и результатов оценивания процедуры сертификации и вынесения решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия, а также гарантий отсутствия собственных предложений и/или предоставления консультационных услуг по системам менеджмента или услуг по проведению внутренних проверок (анализу состояния производства) заявителю в течение последних 2 лет до даты служебной записки для

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 51 из 180
	Редакция № 02	

назначения эксперта для проведения анализа информации и результатов оценивания процедуры сертификации и вынесения решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия визируя письмо личной подписью.

Руководитель (заместитель руководителя) ОСП оценивает содержание заявления-декларации и визирует его своей подписью в знак ознакомления с содержанием, а также указывает на возможность (невозможность) продолжения экспертом работ по подтверждению соответствия продукции по данной заявке.

По результатам подтверждения соответствия продукции ОСП принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия (форма приведена в **Приложении 17** настоящей Процедуры). Поскольку анализ всей информации по оцениванию и вынесение решение по результатам такого анализа в ОСП проводит одно и то же лицо, то нет необходимости в формировании рекомендаций для принятия решения по сертификации на основе результатов анализа в соответствии с положениями п.7.5.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012. Решению о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия присваивают тот же номер, что и у заявки на проведение сертификации продукции.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия, в соответствии с требованиями п.7.6.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 принимает лицо (эксперт), проводящий анализ информации результатов оценивания.

П р и м е ч а н и е: в случае наличия угрозы беспристрастности решение по сертификации на основании всей информации, касающейся оценивания, анализа и любой другой решение принимается группой лиц, а именно комитетом по обеспечению беспристрастности совместно с экспертом, проводящим анализ результатов оценивания по конкретной заявке на сертификацию продукции.

Лица (за исключением членов комитета), которым поручено принятие решений по сертификации работают по трудовым договорам с ООО «ОС Нова», в состав которого входит ОСП. Лица (за исключением членов комитета), которым поручено принятие решений по сертификации не работают по контракту или на основании официального договора с юридическим лицом, находящимся под организационным контролем ООО «ОС Нова» в состав которого входит ОСП. При этом под организационным контролем подразумевается:

- владением всем или контрольным пакетом акций другого юридического лица;
- наличие большинства голосов в совете директоров другого юридического лица;
- документированный контроль над другим юридическим лицом в системе юридических лиц (куда относится ОСП) на основании права собственности или контроля над советом директоров.

П р и м е ч а н и е: в соответствии с требованиями положений п.7.6.5 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 лица, связанные контрактными отношениями или официальным договором с организациями, находящимися под организационным контролем удовлетворяют тем же требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 и приказа Министерства экономического развития РФ от 26.10.2020 № 707, что и лица, связанные с ОСП. Однако в силу положений п.4.2 приказа Министерства экономического развития РФ от 26.10.2020 № 707 такие лица отсутствуют, и лица, которым поручено принятие решений по сертификации работают на основе трудового договора в составе одного ОСП, сведения о которых включаются в реестр аккредитованных лиц.

Эксперт оформляет решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия, которое подписывается им и утверждается руководителем (заместителем руководителя) ОСП.

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 52 из 180
	Редакция № 02	

П р и м е ч а н и е: в соответствии с п.7.6.1 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, ОСП несет ответственность за свои решения, касающиеся сертификации и обладает полномочиями для из принятия. В связи с этим запрещено принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия лицом (-ами) которые являлись участниками процесса оценивания продукции по конкретной заявке.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия регистрируется Руководителем ОСП в «Журнале регистрации заявок на сертификацию и информации / документов, полученных в процессе ее проведения» (**Приложение 4** СМК ДП 01-2026).

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия оформляется в 2 экземплярах (2 оригинала), один из которых направляется заявителю (при положительных результатах совместно с сертификатом соответствия и сопроводительным письмом к сертификату соответствия (форма приведена в **Приложении 18** настоящей Процедуры)). Второй оригинал решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия экспертом формируется (подкладывается) в рабочую папку эксперта, которая в дальнейшем станет архивным делом по конкретной заявке.

5.4.4 В случае принятия решения о выдаче сертификата соответствия, в решении указывается срок действия выдаваемого сертификата соответствия (который, вне зависимости от срока, указанного заявителем в заявке на сертификацию продукции, может быть иным по усмотрению эксперта и руководителя ОСП – это зависит от результатов сертификационных испытаний, анализа состояния (условий) производства) при его необходимости согласно определенной в решении по заявке на сертификацию схеме сертификации, а также срока действия сертификата системы менеджмента качества изготовителя продукции (в случае возможности его признания), а также устанавливается необходимость и периодичность инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

П р и м е ч а н и е: В случае принятия решения о выдаче сертификата соответствия, в решении указывается, в том числе, формулировка о необходимости обязательной маркировки продукции единым знаком обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза при условии ее соответствия требованиям безопасности и прохождения процедур оценки (подтверждения) соответствия, предусмотренных всеми техническими регламентами Евразийского экономического союза (Таможенного союза), действие которых на нее распространяется. Описание изображения единого знака, порядок и правила его применения установлены Решением Комиссии Таможенного союза от 15.07.2011 № 711 «О едином знаке обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза и порядке его применения». Данная формулировка необходима для реализации установленных требований в отношении использования единого знака обращения и (или) знака соответствия, ссылок на сертификацию продукцию в средствах массовой информации.

В случае несоответствия продукции (уровня её производства, если его проверка предусмотрена схемой сертификации) требованиям безопасности ТР ТС и стандартов к ТР ТС (ТР ЕАЭС) либо иных НД в области подтверждения соответствия продукции, эксперт оформляет решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с обязательным указанием причин невыдачи сертификата соответствия, подписываемое им и Руководителем ОСП (заместителем руководителя ОСП), которое регистрируется в «Журнале регистрации заявок на сертификацию и информации / документов, полученных в процессе ее проведения».

Также причиной отказа в выдаче сертификата соответствия (даже при полном соответствии продукции требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД) может явиться

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 53 из 180
	Редакция № 02	

неисполнение заявителем (уполномоченным лицом, в т.ч. на основании доверенности с правом передоверия) обязательств согласно договора (в т.ч. неоплата счетов за работы по сертификации, проведенные ООО «ОС Нова» и его структурным подразделением ОСП). В данном случае заявителю (уполномоченному лицу, в т.ч. на основании доверенности с правом передоверия) через секретаря ООО «ОС Нова» направляется оригинал данного решения вместе с исходящим письмом, обосновывающим факт отказа в выдаче сертификата соответствия.

Архивное дело по не выданным сертификатам соответствия подлежит сбору, сдаче в архив (как правило, в течение трех рабочих дней) и хранению в архиве ОСП в течение 1 года с даты решения об отказе в выдаче сертификата соответствия.

5.4.5 При положительных результатах оценки соответствия продукции оформляется сертификат соответствия и производится его регистрация в «Журнале регистрации заявок на сертификацию и информации / документов, полученных в процессе ее проведения» (**Приложение 4** СМК ДП 01-2026). Оформление сертификата соответствия происходит после выполнения всех необходимых сертификационных требований, принятия решения о выдаче сертификата соответствия в соответствии с положениями п.7.7.3 а), б) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также руководствуясь ст.720 Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований положений п.7.7.3 с) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 оформление сертификата соответствия происходит одновременно с подписанием акта выполненных работ поскольку в бухгалтерии рассматривается итоговый результат (получение сертификата соответствия) как экономическое обоснование для списания расходов (даты начала действия сертификата соответствия и акта выполненных работ должны совпадать).

В соответствии с требованиями п.7.8 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 ОСП сохраняет информацию о сертифицированной продукции, содержащей по крайней мере:

- идентификацию продукции (столбец 4 **Приложения 4** «Журнале регистрации заявок на сертификацию и информации / документов, полученных в процессе ее проведения» СМК ДП 01-2026);
- стандарты и (или) иные нормативные документы, на соответствие которым сертифицирована продукция (решение о выдаче сертификата соответствия);
- идентификацию заказчика (столбец 3 **Приложения 4** «Журнале регистрации заявок на сертификацию и информации / документов, полученных в процессе ее проведения» СМК ДП 01-2026).

П р и м е ч а н и е: в случае необходимости предоставления информации относительно схемы сертификации, решение по заявке и решение о выдаче сертификата соответствия содержит соответствующие сведения.

Часть информации о выданном сертификате соответствия в соответствии с приказом Минэкономразвития от 24.10.2020 № 704 с учетом требований положений п.17 Постановления Правительства от 18.11.2020 № 1856 публикуется в национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия, оформленных по единой форме.

П р и м е ч а н и е: информация о сроке действия конкретного сертификата, а также иная информация (общедоступная (информация в соответствии с положениями п.17 Постановления Правительства от 18.11.2020 № 1856) и не содержащая конфиденциальных сведений) предо-

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 54 из 180
	Редакция № 02	

ставляется по запросу заинтересованных сторон путем направления соответствующего информационного письма в адрес заинтересованной стороны.

5.4.6 В соответствии с требованиями п.7.7.1 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 ОСП предоставляет заявителю официальную документацию в виде сертификата соответствия, позволяющую четко установить:

- наименование и адрес ОСП;
- дату выдачи сертификата (не должна предшествовать дате принятия решения по сертификации);
- наименование и адрес заказчика;
- область сертификации;
- срок действия или дата его истечения, если срок действия сертификата истекает после установленного периода;
- любую другую информацию, требуемую согласно схеме сертификации.

Данная и другая информация отражается в сертификате соответствия. Заполнение бланка сертификата соответствия продукции осуществляется по правилам согласно Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25.12.2012 № 293. Официальная документация (сертификат соответствия) содержит подписи специально уполномоченных лиц ОСП.

Эксперт подготавливает макет (проект) сертификата соответствия на копии полученного бланка сертификата соответствия и, при необходимости, копии приложения к сертификату соответствия. Макет (проект) подготавливается экспертом в соответствии с правилами заполнения, установленными Решением Коллегии ЕЭК от 25.12.2012 № 293.

Копии обусловлены тем, что бланки имеют соответствующий типографский номер, состоящий из серии бланка и порядкового номера бланка, которые вносятся в ФГИС Росаккредитации при регистрации сертификата соответствия. Проект после подготовки направляется (передается) экспертом руководителю ОСП, ответственному за внесение соответствующей информации в ФГИС Росаккредитации.

Руководитель ОСП на основании проекта сертификата соответствия вносит соответствующую информацию о сертификате соответствия в ФГИС Росаккредитации, включая типографский номер бланка, и публикует его в реестре сертификатов соответствия. При публикации руководитель получает регистрационный номер сертификата соответствия. После публикации сертификата соответствия руководитель распечатывает из ФГИСа на бумаге (не на бланке) сертификат соответствия с присвоенным регистрационным номером и передает его эксперту для дальнейшей работы. Эксперт, получив от руководителя сертификат соответствия с регистрационным номером впечатывает последний в проект сертификата соответствия и распечатывает сертификат соответствия на типографском бланке сертификата соответствия (в том числе, при необходимости, на бланке (-ах) приложений сертификатов соответствия) в соответствие с правилами заполнения, визирует его личной подписью. Затем передает руководителю (заместителю руководителя) ОСП лично в руки сертификат соответствия и приложение (-ия) для подписи у руководителя (заместителя руководителя) ОСП.

П р и м е ч а н и е: сертификат соответствия продукции не может подписываться экспертами (экспертами-аудиторами), подписавшими в рамках рассмотрения соответствующей заявки на проведение работ по сертификации акт о результатах анализа состояния производства.

Руководитель ОСП (заместитель руководителя ОСП) ставит на оригинале сертификата соответствия (и, при наличии, на бланках приложений сертификата соответствия) печать «Для

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 55 из 180
	Редакция № 02	

сертификатов ЕАС» ОСП ООО «ОС Нова», которая хранится у руководителя ОСП в сейфе вместе с бланками сертификатов соответствия и бланками приложений сертификатов соответствия.

Руководитель ОСП передает оригинал сертификата соответствия (с оригиналом (-ами) приложения (-ий) сертификата соответствия) секретарю ООО «ОС Нова», который регистрирует сопроводительное письмо в «Журнале исходящей корреспонденции» (в случае передачи сертификата соответствия в рамках почтовых/курьерских отправок) и направляет (с соблюдением конфиденциальности, конфиденциальность при этом обеспечивается соответствующей почтовой/курьерской службой в соответствии с правилами оказания услуг почтовой/курьерской связи) документ заявителю (уполномоченному лицу, в т.ч. на основании доверенности с правом передоверия) нарочно (курьерской службой) либо почтовой службой. В случае, если заявитель забирает сертификат соответствия непосредственно в ОСП, то ОСП в лице руководителя ОСП идентифицирует и убеждается в праве заявителя на получение сертификата соответствия (например, путем предоставления доверенности, идентификации статуса лица по паспортным данным и иным доступным способом).

Эксперт, после выдачи сертификата соответствия, собирает архивное дело по данному сертификату, используя имеющиеся у него на руках документы, представленные заявителем при начале работ по сертификации, и оформленные работниками ОСП в процессе проведения и завершения работ по сертификации согласно указанной в решении по заявке схеме сертификации.

Также эксперт подготавливает Титульный лист архивного дела и Описание всех документов архивного дела с указанием количества листов по каждому документу. Эксперт, как правило, в течение трех рабочих дней передает архивное дело работнику ОСП, ответственному за формирование, ведение, актуализацию и обеспечение сохранности архива ОСП, лично в руки. Работник ОСП, ответственный за формирование, ведение, актуализацию и обеспечение сохранности архива ОСП, проверяет полноту составления архивного дела и, в случае соответствия полноты составления архивного дела требованиям, подписывает описание архивного дела. Работник ОСП, ответственный за формирование, ведение, актуализацию и обеспечение сохранности архива ОСП, делает соответствующую запись (графа «Дата поступления в архив») в «Журнале регистрации заявок на сертификацию и информации / документов, полученных в процессе ее проведения» (форма установлена в **Приложении 4** СМК ДП 01-2026).

Руководитель ОСП заносит сведения о сертификатах соответствия в «Журнал проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией и действий по сертификатам соответствия ОСП ООО «ОС Нова»», а о сертификатах соответствия, выданных на серийно выпускаемую продукцию, также в «Журнал плана инспекционного контроля за сертифицированной продукцией ОСП ООО «ОС Нова».

В соответствии с приказом Минэкономразвития от 24.10.2020 № 704 с учетом требований положений п.14 Постановления Правительства от 18.11.2020 № 1856 в течение одного рабочего дня со дня принятия ОСП решения о выдаче сертификата соответствия, руководитель ОСП вносит во ФГИС сведения о выданном сертификате соответствия (и всех его приложениях – при наличии) для его отражения в национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия, оформленных по единой форме.

П р и м е ч а н и е: В исключительных случаях указанный срок передачи сведений о сертификате соответствия ОСП могут быть продлены, если причиной невозможности его соблю-

дения явились факты проведения технических работ в федеральной системе в области аккредитации, влекущих невозможность передачи ОСП указанных сведений. В этом случае сроки передачи сведений о сертификате соответствия продлеваются пропорционально времени, затраченному на проведение технических работ. Сведения о времени, затраченном на проведение технических работ, а также информация о запланированном проведении таких работ публикуются на официальном сайте национального органа по аккредитации (Росаккредитация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае невозможности своевременного внесения во ФГИС указанных выше сведений о сертификате соответствия по причинам, независящим от ответственного за этот процесс работника ОСП, либо в случае отсутствия внесения данных сведений по вине ответственного за этот процесс работника ОСП, данный работник ОСП пишет служебную записку на имя генерального директора ООО «ОС Нова» с объяснениями обстоятельств невозможности своевременного внесения или отсутствия внесения данных по собственной вине во ФГИС. К виновному работнику ОСП могут быть применены меры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяемые генеральным директором ООО «ОС Нова».

5.4.7 В сертификате соответствия указывают все документы, служащие основанием для его выдачи, в соответствии со схемой сертификации.

5.4.8 Сертификат соответствия может иметь приложение, содержащее, например, перечень конкретной продукции, на которую распространяется его действие:

- группы однородной продукции, выпускаемой одним изготовителем и сертифицированной по одним и тем же требованиям;
- изделия (комплекс, комплект) установленной комплектации составных частей и (или) запасных частей, применяемых для технического обслуживания и ремонта изделия (комплекса, комплекта), указанного в сертификате соответствия.

5.4.9 Срок действия сертификата соответствия устанавливает ОСП с учетом требований ТР ТС (ТР ЕАЭС).

Сертификат соответствия серийно выпускаемой продукции, производимой (изготавливаемой) в нескольких филиалах изготовителя и (или) на производственных площадках, может быть выдан на указанную продукцию на максимальный срок, установленный требованиями ТР ТС, при соблюдении следующих условий:

- проведение ОСП анализа состояния производства и подтверждение наличия у изготовителя необходимых условий для обеспечения постоянного (стабильного) соответствия изготавливаемой (производимой) продукции требованиям технического регламента, подтверждаемым при ее сертификации;
- наличие положительных результатов проведения сертификационных исследований (испытаний) и измерений образцов (проб) сертифицируемой продукции, производимой во всех филиалах изготовителя и (или) на производственных площадках;
- распространение внедренной изготовителем системы менеджмента во всех филиалах изготовителя сертифицированной продукции или организация изготовителем осуществления производственного контроля во всех его филиалах и (или) на производственных площадках;
- наличие разработанного ОСП и согласованного изготовителем графика проведения последовательного анализа состояния производства в филиалах изготовителя и (или) на производственных площадках (с указанием сроков проведения указанного анализа)

Действие сертификата соответствия серийно выпускаемой продукции устанавливается на срок не более 5 лет, если иное не предусмотрено ТР ТС (ТР ЕАЭС).

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 57 из 180
	Редакция № 02	

Срок действия сертификата соответствия партии продукции не устанавливается, если иное не предусмотрено ТР ТС (ТР ЕАЭС).

5.4.10 На продукцию, которую выдан обязательный сертификат соответствия, изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо), продавец (поставщик) наносит единый знак обращения продукции на рынке государств-членов Евразийского экономического союза.

5.4.11 В сопроводительной документации заявитель обязан указывать сведения о сертификате соответствия.

5.4.12 При внесении изменений в конструкцию (состав) сертифицированной продукции или технологию её производства, которые могут повлиять на её соответствие требованиям документов, на соответствие которым она была сертифицирована, заявитель заранее извещает об этом ОСП, выдавший сертификат соответствия, который принимает решение о необходимости проведения новых испытаний и/или анализа состояния производства этой продукции.

5.5 Порядок получения, учет и регистрация бланков сертификатов соответствия и приложений

Эксперт в устной форме запрашивает у руководителя ОСП бланк сертификата соответствия и бланк (-и) приложений сертификатов соответствия (приложения нужны в случае невозможности отображения на бланке самого сертификата всего перечня признаков, идентифицирующих продукцию и/или перечня филиалов завода-изготовителя и/или перечня документов, послуживших основанием для выдачи сертификата, и/или иных сведений, требуемых конкретным (-ыми) ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД и возможных для указания согласно Решению Коллегии ЕЭК от 25.12.2012 № 293.

5.5.1 В соответствии с утвержденным порядком правом получения указанных бланков наделены ОСП, аккредитованные в национальной системе аккредитации, включенные в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, а также находящиеся в реестре аккредитованных органов.

5.5.2. Порядок получения бланков (при обязательной сертификации) отражен в Приказе Минэкономразвития от 27.07.2015 № 500 «Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по выдаче бланков сертификатов соответствия на продукцию, включенную в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации (за исключением сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии), а также бланков сертификатов соответствия, изготовленных по единой форме», а также в «Порядок получения, учет и регистрация бланков сертификатов соответствия и приложений» (методические рекомендации Росаккредитации от 23.09.2019 № 184).

5.5.3 ОСП ведет учет выданных ему бланков сертификатов соответствия и приложений в «Журнале учета бланков сертификатов соответствия, бланков приложений к сертификатам соответствия ОСП ООО «ОС Нова» (Приложение 4 СМК ДП 01-2026).

Руководитель ОСП выдает каждому эксперту бланк сертификата соответствия и приложения к сертификату соответствия под подпись в «Журнале выдачи бланков сертификатов соответствия, бланков приложений к сертификатам соответствия ОСП ООО «ОС Нова».

5.5.4 Учет испорченных бланков сертификатов соответствия и приложений ОСП ведет в «Журнале испорченных бланков сертификатов соответствия и бланков приложений к сертификатам соответствия ОСП ООО «ОС Нова» (Приложение 4 СМК ДП 01-2026).

5.6 Подтверждение сертификации

5.6.1 Подтверждение факта сертификации продукции может осуществляться одним из способов, перечисленных ниже:

- общедоступной информации, размещаемой на сайте Росаккредитации (ФГИС) в соответствующем реестре сертификатов соответствия;
- подлинником сертификата соответствия;
- копией сертификата соответствия, заверенной одним из следующих субъектов:
 - нотариальной конторой;
 - держателем сертификата соответствия-подлинника (копия сертификата соответствия должна быть заверена подлинной печатью организацией-заявителем и подписью ответственного лица);
- единым знаком обращения продукции на рынке государств-членов Евразийского экономического союза (далее – знак обращения продукции);
- товарно-транспортными документами по каждому наименованию продукции, заверенными подписью и печатью изготовителя или поставщика (держателя сертификата соответствия-подлинника) и содержащими сведения о наличии сертификата соответствия с указанием номера бланка и регистрационного номера сертификата соответствия срока действия и органа по сертификации, его выдавшего. В товарно-транспортных документах указывается также адрес и телефон держателя сертификата соответствия-подлинника.

5.6.2 Ответственность за идентичность информации, указанной в копии сертификата соответствия и товарно-транспортных документах, информации, содержащейся в сертификате соответствия-подлиннике, а также за неправильное или неправомерное использование знака обращения продукции несёт организация, заверившая копию сертификата соответствия, сделавшая запись в товарно-транспортной документации или использующая знак обращения продукции.

5.7 Правила проведения аудита и сертификации системы менеджмента качества заявителя

В связи с отсутствием в области аккредитации ОСП процедуры проведения аудита и сертификации СМК, ОСП не проводит такой вид работ и не передает данный вид работ в рамках субподряда.

При необходимости проведения аудита и сертификации СМК заявитель обращается в аккредитованные в установленном порядке органы по сертификации систем менеджмента, включенных в национальную часть единого реестра органов по оценке соответствия ЕАЭС.

ОСП ООО «ОС Нова» не оказывает консультационных услуг по предоставлению заявителю консультационных услуг и любых данных об организациях, аккредитованных в качестве органов по сертификации систем менеджмента качества.

5.8 Изменения, влияющие на сертификацию

5.8.1 В случае, если схема сертификации вносит новые или пересмотренные требования, оказывающие влияние на соответствие объектов подтверждения соответствия установленным требованиям, ОСП доводит эти изменения до сведения всех заявителей, являющихся держателями подлинников выданных ОСП сертификатов соответствия и попадающих под изменение схемы сертификации, и принимает меры по их реализации согласно схеме сертификации.

5.8.2 Изменения в схемах сертификации доводятся до сведения заявителей официальным письмом за подписью руководителя ОСП вместе с рекомендациями по проведению корректирующих мероприятий с целью устранения несоответствий.

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 59 из 180
	Редакция № 02	

П р и м е ч а н и е: ОСП также учитывает изменения, влияющие на сертификацию, предложенные заявителем (держателем сертификата соответствия).

Информация об изменениях в схемах сертификации также публикуется на сайте ОСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты соответствующих изменений (например, даты введения в действие НД)

5.8.3 В случае незначительных изменений, вносимых в схемы сертификации, ОСП проверяет выполнение заявителем корректирующих мероприятий и устранение несоответствий при последующем плановом инспекционном контроле или посредством анализа отчета заявителя о проведенных мероприятиях.

5.8.4 В случае, если изменения могут оказать значительное влияние на соответствие продукции установленным ТР ТС (ТР ЕАЭС) и/или НД к ТР ТС (ТР ЕАЭС) требованиям безопасности, ОСП проводит внеплановый инспекционный контроль.

5.8.5 Мерами по реализации изменений, влияющих на сертификацию, при необходимости относятся:

- оценивание (п.5.2.2, п.5.2.3, п.5.2.4, п.5.2.5, п.5.2.6, п.5.3, п.5.9, п.7);
- анализ (п.5.4, п.5.9, п.7);
- принятие решения (п.5.4, п.5.9.3, п.7);
- выпуск пересмотренной официальной документации (перевыпуск сертификата соответствия) для расширения или сужения области сертификации (п.5.5.5, п.7);
- выпуск документации, касающейся пересмотренных мер по надзору (если он является частью схемы сертификации).

Вышеперечисленные меры реализуются с учетом требований настоящей документированной Процедуры.

5.9 Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией

5.9.1 Общие положения

ОСП, руководствуясь требованиями п.8 Приказа Минэкономразвития РФ от 26.10.2020 № 707 в связи с выполнением работ по обязательному подтверждению соответствия продукции требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС) обеспечивают наличие в настоящей Процедуре правил выполнения работ по сертификации, установленных в соответствии с актами, составляющими право ЕАЭС (в части инспекционного контроля – раздел XIX решения совета ЕЭК от 18.04.2018 № 44 (с учетом изменений и в части, не противоречащей установленным в ТР ТС (ТР ЕАЭС) положениям, до внесения в них изменений, касающихся установления форм, схем и процедур оценки соответствия на основе типовых схем оценки соответствия, утвержденных настоящим Решением)), а в части, не урегулированной такими актами – в соответствии с ГОСТ Р 58984-2020.

При проведении инспекционного контроля ОСП не проводит дистанционную оценку с использованием средств дистанционного взаимодействия (аудио- и видео-конференц-связи) с учетом изменений в решение совета ЕЭК от 18.04.2018 № 44 (решение совета ЕЭК от 23.12.2020 № 127).

В соответствии с п.4.2 ГОСТ Р 58984-2020 необходимость инспекционного контроля за сертифицированной продукцией должна быть известна заявителю до начала проведения работ по сертификации. Данное требование обеспечивается путем внесения соответствующей информации в решение по заявке.

Проведение инспекционного контроля сертифицированной продукции включает в себя следующие этапы, если иное не установлено соответствующим ТР ТС (ТР ЕАЭС):

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 60 из 180
	Редакция № 02	

- заключение договора (или дополнительного соглашения к основному договору на проведение работ по сертификации продукции) на выполнение работ по проведению инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;

- сбор и анализ информации о сертифицированной продукции;
- разработка и утверждение программы инспекционного контроля;
- проведение инспекционного контроля;
- оформление результатов инспекционного контроля;
- принятие решения по результатам инспекционного контроля.

5.9.1.1 Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией осуществляют с целью установления того, продолжает ли выпускаемая продукция соответствовать требованиям, на соответствие которых она была сертифицирована, и применяется ли должным образом маркировка продукции Единым знаком обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза.

5.9.1.2 Необходимость проведения инспекционного контроля обусловлена принятыми для данной продукции схемами сертификации, определенной в решении по заявке на сертификацию.

Если при инспекционном контроле применяются оценивание, анализ и принятие решение, то ОСП выполняет требования и процедуры, отраженные в настоящей Процедуре:

- п.5.2.4 Отбор, идентификация образцов (проб);
- п. 5.3 Анализ состояния производства.

5.9.1.3 В соответствии с требованиями п.4.3 ГОСТ Р 58984-2020 контроль за сертифицированной продукцией осуществляет ОСП, выдавший сертификат соответствия.

5.9.1.4 Основанием для проведения инспекционного контроля является договор (дополнительное соглашение к договору на проведение работ по сертификации продукции) на проведение инспекционного контроля за сертифицируемой продукцией.

Если в договоре на проведение сертификации продукции этап проведения инспекционного контроля не установлен, то допускается заключать либо отдельный договор на проведение инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, либо дополнительное соглашение на проведение инспекционного контроля в рамках договора на проведение работ по сертификации продукции. В договоре устанавливают виды работ, сроки проведения и условия оплаты инспекционного контроля.

5.9.1.5 Инспекционный контроль проводят в течение всего срока действия сертификата соответствия в форме систематического анализа информации о сертифицированной продукции, в том числе сообщений заявителя об изменениях, вносимых в продукцию или в производственные процессы, и в форме проверок (плановых или внеплановых), включающих в себя процедуры, предусмотренные схемой сертификации.

5.9.1.6 Результат инспекционного контроля служит основанием для принятия ОСП решений о возможности подтверждения, приостановления или прекращения действия выданного сертификата соответствия.

5.9.1.7 Работы по инспекционному контролю оплачивает держатель сертификата соответствия.

5.9.1.8 Инспекционный контроль может быть плановый и внеплановый.

Номер планового инспекционного контроля присваивается следующим образом: 00055/ПИК1, где 00055 – номер заявки на проведение сертификации продукции, ПИК1 – плановый инспекционный контроль № 1. Номер внепланового инспекционного контроля

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 61 из 180
	Редакция № 02	

присваивается следующим образом: 00055/ВПИК1, где 00055 – номер заявки на проведение сертификации продукции, ВПИК1 – внеплановый инспекционный контроль № 1. Все формы, которые впоследствии будут заполняться при проведении инспекционного контроля, будут иметь привязку к этим номерам.

Плановый ИК проводится с учетом сроков, установленных в «Журнале плана инспекционного контроля за сертифицированной продукцией ОСП ООО «ОС Нова», заполняемого руководителем ОСП после выдачи сертификата соответствия на серийно выпускаемую продукцию.

Объем планового ИК по решению ОСП может устанавливаться в пределах объема ранее проведенных проверок (при первичной сертификации, при предыдущем ИК) или может быть скорректирован с учетом следующих факторов:

- результатов проведенных заявителем производственных испытаний продукции (приемо-сдаточных, периодических, типовых);
- результатов проведенного ранее аудита за функционированием системы менеджмента качества изготовителя или анализа состояния (условий) производства;
- результатов государственного контроля (надзора) за продукцией, на которую распространяется действие сертификата соответствия;
- полученных от заявителя данных о претензиях по поводу дефектов, выявленных приобретателями и потребителями продукции.

Внеплановый инспекционный контроль проводят при обнаружении значительных нарушений требований к сертифицированной продукции и применению единого знака обращения продукции на рынке государств-членов ЕАЭС, вызывающих необходимость принятия ОСП оперативного решения до очередной проверки. Решение о необходимости проведения внеплановой проверки ОСП принимает на основании анализа имеющейся на данный момент в его распоряжении информации.

Основанием для внепланового ИК может стать:

- уведомления заявителем ОСП об изменениях, внесенных в техническую документацию и технологический процесс производства сертифицированной продукции;
- информация об изменениях контрактов на поставку сырья, материалов, комплектующих, которые могут повлиять на характеристики (показатели), подтвержденные при сертификации;
- о приостановке или отмене действия сертификата соответствия системы менеджмента качества (при его наличии);
- поступления в адрес ОСП информации от потребителей, торговых организаций, средств массовой информации (в виде публикаций официально зарегистрированных организаций), Федеральной службы по аккредитации, органов государственного контроля (надзора) за соблюдением требований ТР ТС (ТР ЕАЭС), иных органов государственного контроля (надзора), информации о несоответствии сертифицированной и выпускаемой в обращение продукции требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС) (выявленных нарушениях) при обязательном предоставлении указанными лицами (организациями) фактических доказательств несоответствия сертифицированной продукции требованиям безопасности ТР ТС (ТР ЕАЭС).

5.9.1.9 Периодичность ИК должна быть достаточной для обеспечения уверенности в том, что в течение межпроверочного периода продукция будет продолжать соответствовать требованиям, на соответствие которым она была сертифицирована.

Периодичность плановых ИК устанавливается в соответствующих ТР ТС (ТР ЕАЭС). В случае не установления в ТР ТС (ТР ЕАЭС) предельной частоты ИК периодичность ИК определяет ОСП, но не реже одного раза в год.

5.9.1.10 Периодичность ИК устанавливают с учётом следующих критериев:

- специфика продукции и степень её потенциальной опасности;
- объём и продолжительности выпуска продукции;
- наличие системы менеджмента качества на предприятии-изготовителе, относящейся к сертифицированной продукции, в том числе подтверждённой сертификатом соответствия;
- стабильность производства сертифицированной продукции;
- репутация изготовителя по отношению к качеству выпускаемой продукции;
- затраты на проведение ИК.

5.9.1.11 Периодичность ИК устанавливают в решении о выдаче сертификата соответствия.

5.9.1.12 Объём ИК устанавливают, исходя из схемы сертификации и номенклатуры сертифицированных характеристик с учётом следующих критериев:

- трудоёмкость определения каждой характеристики;
- стабильность каждой характеристики и запас их значений по отношению к установленным;
- результатов государственного контроля (надзора) за продукцией, на которую распространяется действие сертификата соответствия;
- полученных от заявителя данных о претензиях по поводу дефектов, выявленных приобретателями (потребителями) продукции;
- результатов проведенного ранее аудита за функционированием системы менеджмента или анализа состояния производства;
- результаты испытаний (приемо-сдаточных, периодических, типовых и т.п.), проведенных изготовителем в межпроверочный период.

5.9.1.13 ОСП проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией посредством проведения испытаний образцов в аккредитованной испытательной лаборатории (центре) и (или) анализа состояния производства.

5.9.2 Порядок проведения инспекционного контроля

Подготовка к инспекционному контролю

Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в общем случае состоит из следующих этапов:

- сбор и анализ информации о сертифицированной продукции;
- разработка и утверждение программы инспекционного контроля;
- проведение инспекционного контроля;
- оформление результатов инспекционного контроля;
- принятие решения по результатам инспекционного контроля.

Сбор, систематизацию и анализ информации о сертифицированной продукции осуществляет ОСП постоянно в течение срока действия сертификата соответствия с целью получения дополнительных сведений для инспекционного контроля или непосредственного принятия решений. Источниками информации о сертифицированной продукции являются:

- сведения, представляемые заявителем, об изменениях, внесенных в техническую документацию и технологический процесс производства сертифицированной продукции;

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 63 из 180
	Редакция № 02	

- сведения о жалобах, рекламациях приобретателей (пользователей) на сертифицированную продукцию, а также сведения о дефектах и отказах сертифицированной продукции;

- сведения от органов государственного контроля (надзора), сообщения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Полученные сведения отражаются в справках, формируемых в свободной форме экспертом, проводящим оценивание.

5.9.2.1 Руководитель ОСП каждый рабочий день анализирует «Журнал плана инспекционного контроля за сертифицированной продукцией ОСП ООО «ОС Нова» с целью выявления сертификата (-ов) соответствия, требующего (-их) проведения планового ИК в течение ближайшего времени.

При выявлении в «Журнале плана инспекционного контроля за сертифицированной продукцией» ОСП ООО «ОС Нова» данного (-ых) сертификата (-ов) соответствия, руководитель ОСП по каждому такому выявленному сертификату соответствия просматривает «Журнале регистрации заявок на сертификацию и информации / документов, полученных в процессе ее проведения» и/или Национальную часть Единого реестра выданных сертификатов соответствия, оформленных по единой форме, размещенную на официальном сайте Федеральной службы по аккредитации, и составляет служебную записку о необходимости проведения инспекционного контроля (планового и внепланового) (далее по тексту – записка, форма установлена в **Приложении 19** к настоящей Процедуре) в адрес эксперта для проведения работ по оцениванию продукции в рамках работ по ИК, в область компетентности (аккредитации) которого входит продукция, указанная в сертификате соответствия, и передает записку эксперту лично.

Аналогичная записка составляется в случае необходимости проведения внепланового ИК, с приложением к записке оригиналов документов, послуживших основанием для проведения внепланового ИК.

5.9.2.2 Эксперт, получив от руководителя ОСП записку, анализирует все данные по указанному в записке сертификату соответствия, размещенные в Национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия, оформленных по единой форме (размещенной на официальном сайте Федеральной службы по аккредитации), на предмет наличия (отсутствия) у данного эксперта прежних и существующих связей с заявителем, проектировщиками, разработчиками, изготовителями, продавцами, операторами продукции, и составляет заявление-декларацию об отсутствии у сотрудника, выполняющего работы по подтверждению соответствия прежних и существующих связей с проектировщиками, разработчиками, изготовителями, установщиками, продавцами, операторами и приобретателями, в том числе потребителями продукции, о соблюдении недискриминационного доступа к услугам по подтверждению соответствия (по форме **Приложения 4** настоящей Процедур), визируя заявление-декларацию личной подписью.

В случае наличия прежних и/или существующих связей, руководитель ОСП отстраняет эксперта от работы по ИК данного сертификата соответствия, составляет записку другому эксперту, который повторяет аналогичным образом процедуру участия в оценивании рисков и управлении беспристрастностью при проведении части работ по подтверждению соответствия продукции (инспекционному контролю).

В случае отсутствия на рабочем месте эксперта (по причине длительного выезда на место осуществления временной деятельности ОСП, отпуска, болезни и/или иных обстоятельств – т.е. причинам, способным изменить ориентировочные сроки исполнения ИК в худшую для

заявителя и ОСП сторону), которому было распределено ИК согласно записке, и который не имеет прежних и/или существующих связей с заявителем, проектировщиками, разработчиками, изготовителями, продавцами, операторами указанной в сертификате соответствия продукции, руководитель ОСП составляет записку (на любом этапе выполнения работ по ИК данного сертификата соответствия) другому эксперту, также обязанному уведомить руководителя ОСП об отсутствии прежних и/или существующих связей с заявителем, проектировщиками, разработчиками, изготовителями, продавцами, операторами указанной в сертификате соответствия продукции.

П р и м е ч а н и е: в случае наличия прежних и/или существующих связей у всех экспертов ОСП, ИК проводится под контролем комитета по обеспечению беспристрастности (при этом формируется распоряжение руководителя ОСП о составе комиссии для проведения ИК, куда в обязательном порядке включают членов комитета по обеспечению беспристрастности).

Руководитель ОСП при получении от эксперта заявления-декларации об отсутствии прежних и/или существующих связей, визирует ее своей подписью в знак ознакомления с содержанием.

Оригинал записки вместе с оригиналом заявления-декларации об отсутствии связей (с соответствующей резолюцией руководителя ОСП (заместителя руководителя ОСП) подкладывается экспертом в архивное дело (для дальнейшей передачи другому компетентному эксперту, проводящему работы по анализу всей информации и результатов оценивания и вынесения решения по результатам ИК).

При этом Записки и заявления-декларации не подлежат регистрации ввиду того, что являются неотъемлемой частью решения о необходимости проведения ИК.

5.9.2.3 Эксперт анализирует электронное архивное дело сертификата соответствия и/или документы, послужившие основанием для записки об ИК Руководителя ОСП.

5.9.2.4 На основании анализа эксперт составляет и подписывает решение о необходимости ИК (по форме **Приложения 20** настоящей Процедуры).

5.9.2.5 Решение о необходимости ИК регистрируется в «Журнале проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией и действий по сертификатам соответствия ОСП ООО «ОС Нова» (по форме **Приложения 4** СМК ДП 01-2026).

Решение о необходимости ИК формируется в 2 экземплярах, один из которых направляется заявителю посредством электронной почты или экспресс-почтой с уведомлением о вручении и описью вложения с обязательной регистрацией секретарем в «Журнале исходящей корреспонденции» вместе с сопроводительным письмом (форма представлена в **Приложении 22** настоящей Процедуры). Любое решение по ИК в адрес заявителя регистрируется секретарем ООО «ОС Нова» в «Журнале исходящей корреспонденции» (по форме **Приложения 4** СМК ДП 01-2026). Второй оригинал решения о необходимости ИК подкладывается экспертом в архивное дело (для дальнейшей передачи другому компетентному эксперту, проводящему работы по анализу всей информации и результатов оценивания и вынесения решения по результатам ИК).

5.9.2.6 При получении решения о необходимости ИК заявитель уведомляет путем направления соответствующего письма в адрес ОСП о своем решении прохождения им ИК, которое может быть изложено в следующем виде:

- отказ от прохождения ИК;
- прохождение ИК, но в более поздний, чем установленный решением о необходимости проведения ИК срок;

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 65 из 180
	Редакция № 02	

- прохождение ИК в установленный решением об необходимости ИК срок.

Любой ответ (решение) заявителя регистрируется секретарем ООО «ОС Нова» в «Журнале входящей корреспонденции» (по форме **Приложения 4** СМК ДП 01-2026), после чего секретарь снимает с него копию и подкладывает в дело к данному журналу, а оригинал письма заявителя передает под подпись руководителю ОСП (в случае его отсутствия – заместителю руководителя ОСП, либо уполномоченному лицу) для дальнейшей передачи его эксперту в целях формирования архивного дела.

5.9.2.7 При отказе от прохождения ИК, заявитель предоставляет в адрес ОСП письмо на бланке организации за подписью руководителя организации-заявителя и печатью организации-заявителя, в котором в свободной форме и с обоснованием своей позиции дается отказ заявителя от прохождения ИК. Заявитель может уведомить об отказе от прохождения ИК в том числе до получения решения о необходимости проведения планового инспекционного контроля.

Отказом от прохождения ИК является также отсутствие ответа на решение о необходимости ИК, предоставляемое ОСП в адрес заявителя посредством почты, электронной почты до истечения года с даты выдачи сертификата соответствия.

Руководитель ОСП сообщает эксперту об отказе заявителя от прохождения ИК и предоставляет эксперту оригинал письма заявителя (либо сообщает об отсутствии ответа заявителя), после чего эксперт подготавливает и подписывает решение о прекращении действия сертификата соответствия (по форме **Приложения 29** настоящей Процедуры).

Решение о прекращении действия сертификата соответствия оформляются в двух экземплярах. Один оригинал решения подкладывается экспертом в архивное дело. Другой оригинал решения предоставляется заявителю лично или посредством электронной почты или экспресс-почтой с уведомлением и описью вложения с обязательной регистрацией секретарем ООО «ОС Нова» в «Журнале исходящей корреспонденции» (по форме **Приложения 4** СМК ДП 01-2026). Форма сопроводительного письма приведена в **Приложении 31** настоящей Процедуры.

Руководитель ОСП, руководствуясь требованиями приказа Минэкономразвития от 24.10.2020 № 704 с учетом требований положений п.14 Постановления Правительства от 18.11.2020 № 1856 вносит во ФГИС для отражения в национальной части Единого реестра, выданных сертификатов соответствия, оформленных по единой форме, сведения, о:

- прекращенном сертификате соответствия;
- причине прекращения действия сертификата соответствия (отказ заявителя от прохождения ИК).

П р и м е ч а н и е: В исключительных случаях указанный срок передачи сведений о сертификатах соответствия ОСП могут быть продлены, если причиной невозможности их соблюдения явились факты проведения технических работ в федеральной системе в области аккредитации, влекущих невозможность передачи ОСП указанных сведений. В этом случае сроки передачи сведений о сертификатах соответствия продлеваются пропорционально времени, затраченному на проведение технических работ. Сведения о времени, затраченном на проведение технических работ, а также информация о запланированном проведении таких работ публикуются на официальном сайте национального органа по аккредитации (Росаккредитации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае невозможности своевременного внесения во ФГИС указанных выше сведений о сертификате соответствия по причинам, независящим от ответственного за этот процесс работника ОСП, либо в случае отсутствия внесения данных сведений по вине ответственного

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 66 из 180
	Редакция № 02	

за этот процесс работника ОСП, данный работник ОСП пишет служебную записку на имя генерального директора ООО «ОС Нова» с объяснениями обстоятельств невозможности своевременного внесения или отсутствия внесения данных по собственной вине во ФГИС. К виновному работнику ОСП могут быть применены меры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяемые генеральным директором ООО «ОС Нова».

5.9.2.8 В случае невозможности прохождения заявителем планового ИК в установленной период времени (что может быть обусловлено приостановкой изготовления (производства) сертифицированной продукции и (или) отсутствием образцов (проб) продукции для проведения исследований (испытаний) и измерений)), необходимо предоставление от имени заявителя в адрес ООО «ОС Нова» письменного уведомления с просьбой отсрочить проведение ИК с обоснованием причин, подтверждающих данную просьбу, на срок не более 6 месяцев, с момента наступления годовичного календарного срока с даты выдачи сертификата соответствия (данная норма обусловлена положениями п.142 раздела XIX решения совета ЕЭК от 18.04.2018 № 44). Уведомление регистрируется секретарем в «Журнале входящей корреспонденции» (**Приложения 4** СМК ДП 01-2026), с него снимается копия (в случае наличия приложенных к уведомлению комплекта документов, последние не копируются), которая подшивается и подлежит хранению в деле к «Журналу регистрации входящей корреспонденции», оригинал уведомления передается секретарем руководителю ОСП.

Руководитель ОСП формирует служебную записку эксперту о просьбе заявителя отсрочить проведение ИК и предоставляет эксперту оригинал уведомления заявителя. Эксперт на основании уведомления и приложенного пакета документов к нему (при наличии) подготавливает решение о переносе проведения планового ИК (по форме **Приложения 21** настоящей Процедуры) с момента наступления годовичного календарного срока действия сертификата соответствия по дате, установленную экспертом в решении по результатам ИК (но не более 6 месяцев). В случае принятия решения о переносе инспекционного контроля ему присваивается номер следующим образом: 00055/ИК1, где 00055 – номер заявки на проведение сертификации продукции, ИК1 – перенос срока проведения инспекционного контроля №1.

Решение о переносе проведения планового ИК регистрируется в «Журнале проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией и действий по сертификату соответствия ОСП ООО «ОС Нова» (по форме **Приложения 4** СМК ДП 01-2026). Один оригинал решения о переносе подкладывается в архивное дело, к нему же подкладывается оригинал уведомления заявителя. Другой оригинал решения о переносе предоставляется заявителю лично, либо посредством электронной почты или направления экспресс-почтой с уведомлением и описью вложения с обязательной регистрацией секретарем ООО «ОС Нова» в «Журнале исходящей корреспонденции» (по форме **Приложения 4** СМК ДП 01-2026). Форма сопроводительного письма приведена в **Приложении 31** настоящей Процедуры.

Руководитель ОСП, руководствуясь требованиями приказа Минэкономразвития от 24.10.2020 № 704 с учетом требований положений п.14 Постановления Правительства от 18.11.2020 № 1856, руководитель ОСП вносит во ФГИС для отражения в национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия, оформленных по единой форме, сведения о переносе проведения планового ИК.

П р и м е ч а н и е: В исключительных случаях указанный срок передачи сведений о сертификатах соответствия ОСП могут быть продлены, если причиной невозможности их соблюдения явились факты проведения технических работ в федеральной системе в области аккредитации, влекущих невозможность передачи ОСП указанных сведений. В этом случае сроки

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 67 из 180
	Редакция № 02	

передачи сведений о сертификатах соответствия продлеваются пропорционально времени, затраченному на проведение технических работ. Сведения о времени, затраченном на проведение технических работ, а также информация о запланированном проведении таких работ публикуются на официальном сайте национального органа по аккредитации (Росаккредитации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае невозможности своевременного внесения во ФГИС указанных выше сведений о сертификате соответствия по причинам, независящим от ответственного за этот процесс работника ОСП, либо в случае отсутствия внесения данных сведений по вине ответственного за этот процесс работника ОСП, данный работник ОСП пишет служебную записку на имя генерального директора ООО «ОС Нова» с объяснениями обстоятельств невозможности своевременного внесения или отсутствия внесения данных по собственной вине во ФГИС. К виновному работнику ОСП могут быть применены меры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяемые генеральным директором ООО «ОС Нова».

В случае дальнейшей невозможности со стороны заявителя пройти ИК – действие сертификата соответствия прекращается по п.5.9.3.3 настоящей Процедуры.

После проведения всех подготовительных работ по ИК, эксперт, которому поручено проведение ИК формирует программу ИК. Программа в зависимости от схемы сертификации содержит задания по проверке, включая:

- общие сведения о предприятии, сертифицированной продукции, сроках проведения проверки;
- проведение идентификации продукции;
- проведение испытаний продукции;
- анализ состояния производства;
- проверку применения единого знака обращения продукции на рынке государств-членов ЕАЭС;
- проверку жалоб приобретателей (потребителей) на продукцию;
- оформление результатов проверки.

Форма программы ИК приведена в **Приложении 23** настоящей Процедуры. Конкретные задания формируют с учетом информации, полученной по результатам сертификации или предыдущего инспекционного контроля.

Задания по испытаниям включают в себя установление проверяемых показателей продукции, сведения об отборе образцов и месте проведения испытаний, возможность зачета результатов испытаний, проведенных изготовителем или иными организациями.

Задания по анализу состояния производства, сформированные исходя из требований ГОСТ Р 54293-2020, а также раздела IX решения совета ЕЭК от 18.04.2018 № 44, включают в себя следующие объекты проверки: техническую документацию, технологические процессы, состояние средств технологического оснащения, систему контроля и испытаний, метрологическое обеспечение, компетентность персонала, взаимодействие с потребителем, идентификацию продукции и прослеживаемость, соблюдение технологии производства, входной контроля сырья, материалов и покупных комплектующих изделий, корректирующие и предупреждающие действия, погрузочно-разгрузочные работы, хранение, упаковку, маркировку, консервацию, поставку, управление регистрацией данных о качестве, маркировку и нанесение знака обращения на рынке. Задание по анализу состояния производства оформляют в виде самостоятельной программы (по форме **Приложения 13** настоящей Процедуры – «Программа анализа состояния производства»).

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 68 из 180
	Редакция № 02	

Отбор образцов (проб) осуществляют по методике, используемой при сертификации (п.5.2.4 настоящей Процедуры).

Программу планового инспекционного контроля, утвержденную руководителем ОСП, формируют в 2 экземплярах, один из которых доводят до сведения заявителя и других участников проверки путем направления документа с соответствующей регистрацией в «Журнале исходящей корреспонденции». Другой оригинал Программы ИК подкладывается экспертом в архивное дело (оставляет себе для последующего добавления документов, формируемых и оформляемых в рамках проведения ИК в архивное дело по выданному сертификату соответствия).

5.9.2.9 При инспекционной проверке осуществляют:

- отбор образцов (проб) для идентификации и испытаний;
- идентификацию продукции;
- испытания отобранных образцов (проб);
- анализ состояния производства сертифицированной продукции (если он предусмотрен схемой сертификации);
- проверку соблюдения порядка и правил применения единого знака обращения продукции на рынке государств-членов ЕАЭС.

Отбор образцов (проб) осуществляют по методике, применявшейся при сертификации продукции (с учетом требований ГОСТ Р 58972-2020, раздела VI решения совета ЕЭК от 18.04.2018 № 44). Отбор образцов (проб) в целях ИК за сертифицированной продукцией осуществляют лица, которые в соответствии с ГОСТ Р 58972-2020 уполномочены проводить отбор образцов (проб) в целях сертификации продукции. Отбор образцов (проб) оформляют актом отбора образцов (проб) по форме **Приложения 9** настоящей Процедуры.

Идентификацию продукции осуществляют путём проверки действующей нормативной и технической документации на продукцию на отсутствие в ней существенных изменений, влияющих на сохранение типа по отношению к образцам (пробам), прошедшим сертификационные испытания, а также проверки характера изменений, внесенных в нормативные документы, по которым была сертифицирована продукция. Кроме того, проводят сличение отобранных образцов (проб) продукции на однородность, проверку маркировки, в том числе единым знаком обращения продукции на рынке государств-членов ЕАЭС. Идентификацию продукции осуществляют по правилам, отраженным в п.5.2.4 настоящей Процедуры (с учетом положений ГОСТ Р 58972-2020, раздела VI решения совета ЕЭК от 18.04.2018 № 44).

Отобранные и опломбированные образцы (пробы) направляют в аккредитованную испытательную лабораторию (центр). Организация доставки образцов (проб) к месту испытаний, объём и условия испытаний согласовывают с аккредитованной испытательной лабораторией (центром) и держателем сертификата соответствия. Порядок направления образцов (проб) и взаимодействия с АИЛ в части проведения испытаний (исследований, измерений) объектов испытаний, а также в части возврата (списания) образцов (проб) регламентирован п.5.2.5, п.5.2.6 настоящей Процедуры.

П р и м е ч а н и е: При проведении ИК за продукцией, прошедшей обязательную сертификацию, случаи, при которых допускается проведение аккредитованной испытательной лабораторией испытаний вне места осуществления ее деятельности, определяются в соответствии с законодательством об аккредитации в национальной системе аккредитации. Проведение аккредитованной испытательной лабораторией испытаний вне места осуществления ее деятельности в целях инспекционного контроля за сертифицированной продукцией допуска-

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 69 из 180
	Редакция № 02	

ется только в присутствии эксперта ОСП, который несет ответственность за исключение нарушающих беспристрастность контактов работников лаборатории с представителями заявителя, производителя и иными лицами, прямо или косвенно заинтересованными в результатах испытаний.

Результаты проведенных инспекционных (сертификационных) испытаний оформляют протоколом.

При инспекционном контроле сертифицированной продукции анализ состояния производства проводят в порядке, указанном в п.5.3.2, с учётом особенностей, приведенных в настоящем пункте.

Анализ состояния производства при инспекционном контроле осуществляет ОСП. ОСП не осуществляет контроль системы менеджмента изготовителя ввиду отсутствия данного вида работ в области аккредитации ОСП.

Обязательной проверке подлежат корректирующие мероприятия по устранению ранее выявленных несоответствий, а также анализ претензий и рекламаций к сертифицированной продукции. Во всех случаях предусматриваются анализ претензий и рекламаций потребителей, а также анализ недостатков, выявленных органами государственного контроля (надзора).

По окончании ИК составляют акт, в котором дают оценку результатов испытаний образцов (проб), стабильности характеристик продукции и общее заключение о состоянии её производства.

Акт инспекционного контроля, подписанный всеми членами инспекционной группы, представляют для ознакомления руководителю предприятия-изготовителя (держателя сертификата соответствия).

Оригинал акта инспекционного контроля подкладываются экспертом в архивное дело по выданному сертификату соответствия для последующей передачи второму эксперту, проводящему анализ всей информации и результатов оценивания и добавления документов, формируемых и оформляемых в рамках проведения ИК.

При выявлении недостатков в акте инспекционной проверки указывают о необходимости разработки корректирующих мероприятий по их устранению.

Форма акта инспекционного контроля приведена в **Приложении 24** настоящей Процедуры.

Документы по результатам ИК (акт инспекционного контроля, протоколы испытаний, акт анализа состояния производства и иные, формируемые в процессе реализации процедуры ИК) должны содержать достаточные сведения, позволяющие на их основе сделать однозначное заключение о возможности (невозможности) сохранения действия выданного сертификата соответствия и (или) приостановке действия выданного сертификата соответствия

5.9.2.10 Эксперт после поступления протокола (-ов) испытаний, проводит анализ протокола (-ов) испытаний (формирует акт анализа протокола испытаний по форме **Приложения 11** настоящей Процедуры), проводит анализ акта о результатах анализа состояния производства (если это установлено схемой сертификации), других документов, относящихся к сертификации в рамках инспекционного контроля, и, в соответствии с требованиями положений п.7.4.9 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, осуществляет документирование результатов всех мероприятий по оцениванию и оформляет акт инспекционного контроля за сертифицированной продукцией по форме **Приложения 24** настоящей Процедуры.

В акте отражается информация относительно выполнения/невыполнения требований к продукции (требований безопасности ТР ТС (ТР ЕАЭС) ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД и стандар-

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 70 из 180
	Редакция № 02	

тов к ТР ТС (ТР ЕАЭС), требований к единому знаку обращения продукции на рынке государств-членов ЕАЭС, информация относительно стабильности характеристик продукции и общее заключение о состоянии её производства, информация о возможности / невозможности сохранения действия выданного сертификата соответствия и (или) приостановке действия выданного сертификата соответствия, даются указания на необходимость разработки корректирующих мероприятий по устранению несоответствий (при их наличии).

5.9.2.11 В соответствии с п.7.9.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, ОСП назначает одно лицо для анализа всей информации и результатов оценивания, который проводится экспертом, не участвовавшим в процессе выполнения работ по оцениванию в рамках ИК по конкретному выданному сертификату соответствия. При этом эксперт, проводящий анализ всей информации и результатов оценивания, должен иметь аналогичную область аттестации с экспертом, непосредственно участвующим в оценивании конкретной продукции по инспекционному контролю с целью компетентного рассмотрения всей информации и результатов оценивания и дальнейшего объективного принятия решения возможности (невозможности) сохранения действия выданного сертификата соответствия и (или) приостановке действия выданного сертификата соответствия. Запрещено проводить анализ всей информации и результатов оценивания по конкретной продукции по инспекционному контролю лицом (экспертом), непосредственно участвующим в оценивании и анализе конкретной продукции по инспекционному контролю.

5.9.2.12 Эксперт, проводивший анализ архивного дела по выданному сертификату соответствия, проводивший процедуру оценивания в рамках инспекционного контроля пишет служебную записку (форма приведена в **Приложении 25** настоящей Процедуры) на имя руководителя ОСП о завершении процедуры оценивания с просьбой назначить второго компетентного эксперта для анализа всей информации и результатов независимого и беспристрастного оценивания процедуры инспекционного контроля и вынесения решения о возможности (невозможности) сохранения действия выданного сертификата соответствия и (или) его приостановки по результатам инспекционного контроля.

Служебные записки являются неотъемлемой частью процедуры инспекционного контроля и подлежат хранению в архивном деле по выданному сертификату соответствия, по которому проводятся мероприятия по ИК. При этом регистрация вышеуказанных служебных записок не производится.

Руководитель ОСП (заместитель руководителя ОСП) оценивает содержание служебной записки и ставят резолюцию с назначением эксперта, в область аттестации которого входит сертифицированная продукция.

После назначения (путем резолюции на служебной записке) руководителем ОСП (в случае его отсутствия – заместителем руководителя ОСП) эксперта для анализа всей информации и результатов оценивания в рамках процедуры ИК, служебная записка возвращается эксперту, непосредственно участвующему в оценивании. Эксперт, непосредственно участвующий в оценивании конкретной продукции по инспекционному контролю, передает документированную информацию (сформированную на данном этапе выполнения работ рабочую папку эксперта и архивное дело по выданному сертификату соответствия) по выполненной конкретной работе другому эксперту с аналогичной областью аттестации.

Факт передачи документированной информации (сформированную на данном этапе выполнения работ рабочей папки эксперта и архивного дела по выданному сертификату соответствия) фиксируется в Журнале проведения инспекционного контроля за сертифицированной

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 71 из 180
	Редакция № 02	

продукцией и действий по сертификату соответствия ОСП ООО «ОС Нова» путем внесения записи в соответствующий столбец ФИО эксперта, назначенного для анализа всей информации и результатов оценивания.

Далее процедура по анализу полученных результатов оценивания и принятию решения о возможности (невозможности) сохранения действия выданного сертификата соответствия и (или) приостановлении действия выданного сертификата соответствия предусмотрена для эксперта, проводящего анализ всей информации и результатов оценивания, не участвующего в оценивании конкретной продукции в рамках проведения работ по ИК.

5.9.3 Принятие решения по результатам инспекционного контроля

5.9.3.1 Эксперт после поступления документов, оформленных по результатам проведенных работ по ИК, предоставляет руководителю ОСП (заместителя руководителя ОСП) заявление-декларацию по форме, приведенной в **Приложении 4** настоящей Процедуры о наличии (отсутствии) прежних и существующих связей с заявителем, проектировщиками, разработчиками, изготовителями, продавцами, операторами указанной в заявке продукции в течение последних 2 (лет) до даты составления служебной записки для назначения эксперта для проведения анализа информации и результатов оценивания в рамках процедуры ИК и вынесения решения о возможности (невозможности) сохранения действия выданного сертификата соответствия и (или) приостановке действия выданного сертификата соответствия, а также гарантий отсутствия собственных предложений и/или предоставления консультационных услуг по системам менеджмента или услуг по проведению внутренних проверок (анализу состояния производства) заявителю в течение последних 2 (двух) лет до даты составления служебной записки для назначения эксперта для проведения анализа информации и результатов оценивания процедуры ИК и вынесения решения о возможности (невозможности) сохранения действия выданного сертификата соответствия и (или) приостановке действия выданного сертификата соответствия, визируя письмо личной подписью.

Руководитель ОСП (заместитель руководителя ОСП) оценивает содержание заявления-декларации и визирует его своей подписью в знак ознакомления с содержанием, а также указывает на возможность (невозможность) продолжения экспертом работ по подтверждению соответствия продукции по данному решению о необходимости проведения ИК.

По результатам инспекционного контроля ОСП принимает решение о возможности (невозможности) сохранения действия выданного сертификата соответствия и (или) приостановления действия выданного сертификата соответствия. Поскольку анализ всей информации по оцениванию и вынесению решения по результатам такого анализа в ОСП проводит одно и то же лицо, то нет необходимости в формировании рекомендаций для принятия решения по ИК на основе результатов анализа в соответствии с положениями п.7.5.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012.

Решение о возможности (невозможности) сохранения действия выданного сертификата соответствия и (или) приостановления действия выданного сертификата соответствия, в соответствии с требованиями п.7.6.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 принимает лицо (эксперт), проводящий анализ информации результатов оценивания.

П р и м е ч а н и е: в случае наличия угрозы беспристрастности решение по результатам ИК на основании всей информации, касающейся оценивания, анализа и любой другой решение принимается группой лиц, а именно комитетом по обеспечению беспристрастности совместно с экспертом, проводящим анализ результатов оценивания по конкретной продукции в рамках проведения работ по ИК.

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 72 из 180
	Редакция № 02	

Лица (за исключением членов комитета), которым поручено принятие решений по результатам работ по ИК работают по трудовым договорам с ООО «ОС Нова», в состав которого входит ОСП. Лица (за исключением членов комитета), которым поручено принятие решений по ИК, не работают по контракту или на основании официального договора с юридическим лицом, находящимся под организационным контролем ООО «ОС Нова», в состав которого входит ОСП. При этом под организационным контролем подразумевается:

- владением всем или контрольным пакетом акций другого юридического лица;
- наличие большинства голосов в совете директоров другого юридического лица;
- документированный контроль над другим юридическим лицом в системе юридических лиц (куда относится ОСП) на основании права собственности или контроля над советом директоров.

П р и м е ч а н и е: в соответствии с требованиями положений п.7.6.5 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 лица, связанные контрактными отношениями или официальным договором с организациями, находящимися под организационным контролем, удовлетворяют тем же требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 и приказа Министерства экономического развития РФ от 26.10.2020 № 707, что и лица, связанные с ОСП. Однако в силу положений п.4.2 приказа Министерства экономического развития РФ от 26.10.2020 № 707 такие лица отсутствуют, и лица, которым поручено принятие решений по ИК, работают на основе трудового договора в составе одного ОСП, сведения о которых включаются в реестр аккредитованных лиц.

Эксперт по результатам анализа всей информации и полученных результатов оценивания (документов по результатам инспекционного контроля: акта инспекционного контроля, протоколов испытаний, акта анализа состояния производства и иных, формируемых в рамках проведения работ по ИК) принимает решение по результатам инспекционного контроля.

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, а также руководствуясь ст.720 Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований положений п.7.7.3 с) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 оформление акта инспекционного контроля за сертифицированной продукцией происходит одновременно с подписанием акта выполненных работ, поскольку в бухгалтерии рассматривается итоговый результат (получение решения по результатам инспекционного контроля), как экономическое обоснование для списания расходов (даты решения по результатам инспекционного контроля и акта выполненных работ должны совпадать).

В соответствии с приказом Минэкономразвития от 24.10.2020 № 704 с учетом требований положений п.14 Постановления Правительства от 18.11.2020 № 1856 в течение одного рабочего дня со дня принятия ОСП решения по результатам инспекционного контроля, руководитель ОСП вносит во ФГИС сведения о приостановлении, возобновлении, подтверждении или прекращении действия выданного сертификата соответствия для отражения данной информации в национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия, оформленных по единой форме.

П р и м е ч а н и е: В исключительных случаях указанный срок передачи сведений о сертификатах соответствия ОСП могут быть продлены, если причиной невозможности их соблюдения явились факты проведения технических работ в федеральной системе в области аккредитации, влекущих невозможность передачи ОСП указанных сведений. В этом случае сроки передачи сведений о сертификатах соответствия продлеваются пропорционально времени, затраченному на проведение технических работ. Сведения о времени, затраченном на прове-

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 73 из 180
	Редакция № 02	

дение технических работ, а также информация о запланированном проведении таких работ публикуются на официальном сайте национального органа по аккредитации (Росаккредитации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае невозможности своевременного внесения во ФГИС указанных выше сведений по результатам инспекционного контроля (сведения о приостановлении, возобновлении, подтверждении или прекращении действия выданного сертификата соответствия) по причинам, независящим от ответственного за этот процесс работника ОСП, либо в случае отсутствия внесения данных сведений по вине ответственного за этот процесс работника ОСП, данный работник ОСП пишет служебную записку на имя генерального директора ООО «ОС Нова» с объяснениями обстоятельств невозможности своевременного внесения или отсутствия внесения данных по собственной вине во ФГИС. К виновному работнику ОСП могут быть применены меры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяемые генеральным директором ООО «ОС Нова».

Эксперт, после выдачи решения по результатам инспекционного контроля, доукомплектовывает (формирует) архивное дело по данному выданному сертификату, используя имеющиеся у него на руках документы, представленных заявителем при начале работ по инспекционному контролю, и оформленных работниками ОСП в процессе проведения и завершения работ по инспекционному контролю.

Эксперт формирует титульный лист архивного дела (форма приведена в **Приложении 11** СМК ДП 01-2026) с информацией о номере решения по результатам инспекционного контроля, вносит отметку о виде инспекционного контроля (плановый / внеплановый), делает запись о переносе срока проведения планового инспекционного контроля (при необходимости), вносит отметку о дате решения по результатам инспекционного контроля о подтверждении / приостановлении / возобновлении / прекращении действия сертификата соответствия / сужении области сертификации. Также эксперт формирует дополнительно еще одну опись о дополнительно внесенных в архивное дело по выданному сертификату соответствия документов по результатам работ по инспекционному контролю. При этом опись и документы по результатам инспекционного контроля подкладываются в архивное дело последними с указанием количества страниц по каждому документу.

Порядок формирования архивного дела отражен в СМК ДП 01-2026 (п.4.2.16.1).

П р и м е ч а н и е: в соответствии с п.7.6.1 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, ОСП несет ответственность за свои решения, касающиеся сертификации в т.ч. и инспекционного контроля и обладает полномочиями для их принятия. В связи с этим запрещено принятие решения о возможности (невозможности) сохранения действия выданного сертификата соответствия и (или) приостановке действия выданного сертификата соответствия лицом (-ами) которые являлись участниками процесса оценивания конкретной продукции по инспекционному контролю.

На основании заключения, отраженного в акте инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, экспертом принимается одно из следующих решений:

- решения о приостановлении действия сертификата соответствия (по форме **Приложения 28** настоящей Процедуры)

- решения о прекращении действия сертификата соответствия (по форме **Приложения 29** настоящей Процедуры).

При подтверждении сертификата соответствия дополнительного решения о подтверждении не требуется, информация об этом отражается непосредственно в решении по результатам инспекционного контроля.

Решения о приостановлении действия сертификата соответствия, решение о прекращении действия сертификата соответствия, решение о возобновлении действия сертификата соответствия подлежат регистрации в «Журнале проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией и действий по сертификату соответствия ОСП ООО «ОС Нова» и хранятся в архивных делах по выданному сертификату соответствия, по которым проходила процедура ИК.

5.9.3.2 По результатам инспекционного контроля ОСП принимает одно из следующих решений:

- считать сертификат соответствия подтверждённым;
- приостановить действие сертификата соответствия;
- возобновить действие сертификата соответствия;
- прекратить действие сертификата соответствия.

Данные решения отражаются в национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия, оформленных по единой форме (требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС)) посредством внесения соответствующей информации во ФГИС ответственным за этот процесс работниками ОСП.

5.9.3.3 Решение о приостановлении действия сертификата соответствия продукции принимается в случае, если в результате проведения корректирующих мероприятий заявитель может устранить причины несоответствия продукции требованиям технического регламента и подтвердить ее соответствие. В случае принятия органом по сертификации решения о приостановлении действия сертификата соответствия продукции заявитель по согласованию с органом по сертификации разрабатывает план корректирующих мероприятий для устранения причин несоответствия продукции требованиям технического регламента и согласовывает сроки его выполнения.

Действие сертификата соответствия продукции приостанавливается или прекращается в следующих случаях:

- при несоответствии продукции установленным требованиям;
- изменения нормативного документа на продукцию или методы испытаний;
- изменения организации и (или) технологии производства;
- изменения (невыполнения) требований технологии, методов контроля и испытаний, системы менеджмента;
- отказа заявителя от проведения или оплаты инспекционного контроля;
- отсутствия у заявителя необходимых условий для проведения инспекционного контроля в установленный срок.
- по запросу заявителя.

При приостановлении действия сертификата соответствия продукции ОСП, выдавший сертификат соответствия продукции:

- принимает решение о приостановлении действия сертификата соответствия продукции (форма приведена в **Приложении 28** настоящей Процедуры) и временно запрещает применять единый знак обращения на основании решения по результатам ИК;
- вносит информацию о приостановлении действия сертификата соответствия продукции в национальную часть Единого реестра выданных сертификатов соответствия, оформленных

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 75 из 180
	Редакция № 02	

по единой форме (в соответствии с требованиями положений приказа Минэкономразвития от 24.10.2020 № 704 с учетом требований положений п.14 Постановления Правительства от 18.11.2020 № 1856);

- устанавливает срок проведения заявителем корректирующих мероприятий;
- контролирует проведение заявителем корректирующих мероприятий.

При приостановлении действия сертификата соответствия продукции заявитель:

- идентифицирует и определяет количество продукции, не соответствующей требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС) / ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД;
- разрабатывает и обеспечивает проведение корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий;
- уведомляет в порядке, установленном законодательством государств-членов, потребителей об опасности применения (эксплуатации) продукции;
- письменно информирует (путем направления соответствующего письма и прилагаемого комплекта документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий) ОСП о завершении проведения корректирующих мероприятий.

В случае приостановления действия сертификата соответствия держатель сертификата соответствия разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий и их причин, согласовывает их с ОСП (в лице эксперта, проводящего оценивание в рамках процедуры ИК), обеспечивает выполнение корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и их причин, информирует ОСП о выполнении корректирующих мероприятий и их результативности.

Анализ выполнения корректирующих мероприятий проводит ОСП в лице эксперта, которому поручено выполнение работ по ИК в части проведения процедуры оценивания. В результате анализа выполнения корректирующих мероприятий эксперт, проводящий оценивание продукции, формирует письмо в свободной форме в адрес эксперта, проводящего анализ всей информации и результатов оценивания процедуры ИК, содержащее информацию о выполнении/невыполнении корректирующих мероприятий и их результативности.

При положительных результатах проверки результатов выполнения корректирующих мероприятий ОСП, выдавший сертификат соответствия продукции, в лице эксперта, проводящего анализ всей информации и результатов оценивания процедуры ИК на основании письма эксперта, проводящего анализ всей информации и результатов оценивания процедуры ИК, содержащее информацию о выполнении/невыполнении корректирующих мероприятий и их результативности:

- принимает решение о возобновлении действия сертификата соответствия продукции и разрешает применение единого знака обращения;
- вносит информацию о возобновлении действия сертификата соответствия продукции в национальную часть Единого реестра выданных сертификатов соответствия, оформленных по единой форме (в соответствии с требованиями положений приказа Минэкономразвития от 24.10.2020 № 704 с учетом требований положений п.14 Постановления Правительства от 18.11.2020 № 1856).

Форма решения о возобновлении действия сертификата соответствия приведена в **Приложении 30** настоящей Процедуры.

Решение о прекращении действия сертификата соответствия продукции (**Приложение 29** настоящей Процедуры) принимается в случае невыполнения заявителем плана корректирующих мероприятий, в том числе несоблюдения установленных в нем сроков, и (или)

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 76 из 180
	Редакция № 02	

признания корректирующих мероприятий нерезультативными, если заявитель не может устранить выявленные несоответствия и их причины, а также при наличии опасности применения (эксплуатации) продукции.

5.9.3.4 Любое принятое решение ОСП направляет держателю сертификата соответствия.

5.9.3.5 Информацию о приостановлении и о прекращении действия сертификата соответствия ОСП (при необходимости и наличия соответствующего запроса со стороны заинтересованных лиц) доводит до потребителей и других заинтересованных сторон в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия решения путем направления соответствующего информационного письма, формируемого руководителем ОСП в свободной форме (при необходимости с приложением документов, обосновывающих позицию ОСП в части приостановки или прекращения действия сертификата соответствия с обязательным соблюдением принципов конфиденциальности информации) в адрес заинтересованных сторон путем направления экспресс-почтой с уведомлением о вручении и описью вложения с обязательной регистрацией секретарем в «Журнале регистрации исходящей корреспонденции». Допускается, при наличии технической возможности направлять информационные письма по электронной почте с подписанием информационных писем электронно-цифровой подписью (в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи»).

5.9.3.6 В случае необходимости приостановления (возобновления) или прекращения действия выданного сертификата соответствия продукции по инициативе заявителя заявитель направляет в ОСП, выдавший указанный сертификат, соответствующее заявление (с указанием причин).

Вместе с заявлением представляется сертификат соответствия продукции и документы, являющиеся основанием для приостановления (возобновления) или прекращения действия выданного сертификата соответствия продукции. ОСП принимает решение о приостановлении (возобновлении) или прекращении действия выданного сертификата соответствия продукции.

В случае принятия заявителем решения о возобновлении действия сертификата соответствия продукции после приостановления его действия по заявлению заявителя ОСП принимает решение о возобновлении действия указанного сертификата соответствия после проведения периодической оценки сертифицированной продукции в соответствии с требованиями настоящей Процедуры.

ОСП вносит соответствующую запись о подтверждении действия, приостановлении (возобновлении) или прекращении действия сертификата соответствия продукции в национальную часть Единого реестра выданных сертификатов соответствия, оформленных по единой форме.

Действие сертификата соответствия продукции подтверждается, приостанавливается (возобновляется) или прекращается с даты внесения соответствующих сведений в национальную часть Единого реестра выданных сертификатов соответствия, оформленных по единой форме.

5.9.3.7 В случае невозможности проведения инспекционного контроля органом по сертификации продукции (исключение из национальной части единого реестра аккредитованных лиц ЕАЭС, прекращение действия аккредитации) принимается решение о передаче функций по проведению инспекционного контроля иному аккредитованному в национальной системе аккредитации органу по сертификации с действующей на момент передачи функции областью аккредитации, распространяющейся на продукцию, которая была сертифицирована.

5.10 Информация о результатах сертификации продукции

5.10.1 Все материалы по работам, проведенным при сертификации продукции, хранятся в ОСП в течение всего срока, регламентированного в СМК ДП 01-2026.

5.10.2 ОСП предоставляет данные в электронном виде посредством их внесения в национальную часть Единого реестра выданных сертификатов соответствия, оформленных по единой форме, содержащиеся на официальном сайте Федеральной службы по аккредитации.

5.10.3 Лица, заинтересованные в получении информации о результатах сертификации продукции, могут получить её в ОСП, проводившем работы по сертификации с учётом требований конфиденциальности информации при проведении сертификации продукции и в Федеральной службе по аккредитации через Федеральную государственную информационную систему (ФГИС).

5.10.4 Правила предоставления заявителю результатов работ по подтверждению соответствия.

Правила предоставления заявителю результатов работ по подтверждению соответствия предусматривают действия для двух вариантов:

- положительные результаты подтверждения соответствия;
- отрицательные результаты подтверждения соответствия.

Предоставление заявителю результатов работ включает в себя (в зависимости от этапа, на котором находится работа):

- направление заявителю решения по заявке на сертификацию продукции – в течение 3-х рабочих дней с даты его принятия;
- направление заявителю решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия – в течение 3-х рабочих дней с даты формирования;
- выдачу сертификата соответствия – как правило, в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации сертификата соответствия.

Отрицательное решения по заявке выдается в течение 3-х рабочих дней с даты формирования решения в случае наличия оснований на данном этапе, например, отсутствие необходимого комплекта документов, подаваемых вместе с заявкой в ОСП, несоответствие статуса заявителя, недостоверные сведения о заявителе / изготовителе и т.п.

Отрицательное заключение эксперта по результатам оценивания продукции вместе с решением об отказе в выдаче сертификата соответствия выдается в течение 3-х рабочих дней с даты формирования решения об отказе в выдаче сертификата соответствия в случае наличия оснований для такого решения на данном этапе, например, отобранные образцы продукции не прошли испытания, отрицательный акт о результатах состояния производства и т.п.

При положительных результатах подтверждения соответствия заявителю выдается сертификат соответствия.

При отрицательных результатах подтверждения соответствия заявителю выдается либо решение по заявке, либо заключение эксперта по результатам оценивания продукции вместе с решением об отказе в выдаче сертификата соответствия с обязательным указанием причин невыдачи сертификата соответствия.

Оригиналы данных документов вместе с документацией заявителя (при необходимости) направляются заявителю почтой либо через курьерскую службу, скан-копии документов направляются на адрес электронной почты, указанной в заявке на сертификацию продукции.

Заявитель вправе в соответствии с условиями заключенного договора на проведение работ запрашивать информацию о ходе работ по подтверждению соответствия на любом этапе

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 78 из 180
	Редакция № 02	

проведения работ. ОСП обязан предоставить заявителю сведения о ходе выполняемых работ в виде исходящего письма на фирменном бланке организации за подписью генерального директора Общества с указанием текущего хода проведения работ не позднее следующего рабочего дня с даты обращения заявителя за соответствующей информацией. Допускается предоставление данных сведений в виде скан-копии исходящего письма и направление его на электронную почту заявителя.

6 Использование единого знака обращения продукции на рынке государств-членов Евразийского экономического союза

6.1 Общие положения

Единый знак обращения свидетельствует о том, что продукция, маркированная им, прошла все установленные в ТР ТС (ТР ЕАЭС) процедуры оценки (подтверждения) соответствия и соответствует требованиям всех распространяющихся на данную продукцию ТР ТС (ТР ЕАЭС).

Описание единого знака обращения продукции на рынке государств – членов Таможенного союза отражены в Решении Комиссии Таможенного союза от 15 июля 2011 года № 711 «О едином знаке обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза и порядке его применения».

Единый знак обращения может быть выполнен любым способом, обеспечивающим четкое и ясное его изображение в течение всего срока службы (годности) продукции.

6.2 Порядок применения единого знака обращения

Изготовители, уполномоченные изготовителем лица, импортеры (поставщики) продукции имеют право маркирования ее единым знаком обращения, если продукция прошла все установленные соответствующим техническим регламентом Евразийского экономического союза (техническим регламентом Таможенного союза) процедуры оценки соответствия на территории любого из государств – членов Евразийского экономического союза, что подтверждено документами, предусмотренными для соответствующих форм оценки соответствия в Евразийском экономическом союзе.

6.3 Правила использования единого знака обращения, ссылок на сертификацию продукции в средствах массовой информации

6.3.1 Маркировка единым знаком обращения осуществляется перед выпуском продукции в обращение на рынок Евразийского экономического союза.

6.3.2 Единый знак обращения наносится на каждую единицу продукции, упаковку или сопроводительную документацию.

6.3.3 Изображение единого знака обращения продукции на рынке Сторон должно быть одноцветным и контрастировать с цветом поверхности, на которую оно нанесено.

6.3.4 Место нанесения единого знака обращения на продукцию, тару (упаковку) и документацию устанавливается изготовителем продукции.

6.3.5 Не допускается нанесение маркировки, знаков и надписей, способных ввести в заблуждение потребителей и заинтересованных лиц относительно значения и изображения единого знака обращения.

6.3.6 В случае, если на продукцию наносятся иные знаки, то они не должны ухудшать видимость, четкость и читаемость единого знака обращения.

6.4 Правила осуществления контроля за использованием единого знака обращения, за использованием сертификатов соответствия и других средств подтверждения прохождения сертификации

6.4.1 Неправильным использованием (применением) единого знака обращения считаются:

- неправильные ссылки или ошибочное использование единого знака обращения в каталогах, рекламных материалах и т.д., вводящие в заблуждение потребителя;
- несанкционированное использование единого знака обращения;
- нарушение формы, размеров и технических требований к единому знаку обращения;
- несоответствие маркированной единым знаком обращения продукции, установленным требованиям, на которые сертифицировалась продукция.

6.4.2 Контроль применения единого знака обращения, использования сертификата соответствия и других средств подтверждения прохождения сертификации осуществляется при проведении инспекционного контроля за сертифицированной продукцией (как планового, так и внепланового) и с помощью мониторинга общедоступной информации, в том числе в сети Интернет, а также при осуществлении отбора и идентификации образцов, предназначенных для испытаний (исследований, измерений) в рамках инспекционного контроля (эксперт проверяет правильность нанесения знака обращения в соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза от 15 июля 2011 года № 711, ГОСТ 31816-2012).

6.4.3 ОСП осуществляет соответствующие меры при установлении неправильных ссылок на сертификат соответствия или вводящих в заблуждение случаев применения сертификатов и единого знака обращения, выявленных в рекламе, каталогах, на сайтах Интернета и т.п.

При обнаружении неправильного или вводящего в заблуждение использование единого знака обращения, сертификатов соответствия и других средств подтверждения прохождения сертификации, ОСП предпринимаются необходимые действия, в том числе:

- проведение мер инспекционного контроля, включающие периодическое инспектирование для получения уверенности в законности выполнения требований к продукции;
- письменное предупреждение (при необходимости с требованием осуществить корректирующие мероприятия). Вид корректирующего мероприятия зависит от характера неправильного использования единого знака обращения, его последствий и от его причин (являлось ли оно преднамеренным или случайным));
- приостановление или прекращение действия сертификата соответствия;
- публикация сведений о нарушении на сайте в сети интернет, публикацию в печати о фактах нарушения правил и, если необходимо, судебное разбирательство.

6.4.4. При проведении инспекционного контроля проверяют правильность применения единого знака обращения, сертификатов соответствия и других средств подтверждения прохождения сертификации в соответствии с требованиями законодательства ЕАЭС путем инспектирования держателя сертификата соответствия для получения уверенности в законности выполнения требований к продукции.

Порядок проведения инспекционного контроля, принятия решений по его результатам и их реализации установлен п.5.9 настоящей Процедуры.

6.4.5 В случае изменения правил использования единого знака обращения, ОСП письменно извещает организацию – держателя сертификата обо всех изменениях.

7 Прекращение, сужение области, приостановка или отмена сертификации

Прекращение, сужение области, приостановка или отмена сертификации, в соответствии с положениями п.7.11 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 осуществляется в случае, если выявлено несоответствие сертификационным требованиям и данное несоответствие подтверждено по результатам надзора (инспекционного контроля) или иначе (например, в ходе работ по сертификации продукции в части проведения анализа состояния производства).

В этом случае ОСП принимает соответствующие меры, а именно:

- приостанавливает действие сертификата соответствия в ожидании принятия корректирующих мер заказчиком (порядок приостановки действия сертификата соответствия по результатам ИК отражен в п.5.9.3.3 настоящей Процедуры);
- приостанавливает сертификацию продукции с ожиданием принятия корректирующих мер заказчиком (например, до устранения несоответствий, выявленных в рамках проведения анализа состояния производства и т.п.);
- прекращает действие сертификата соответствия (порядок прекращения сертификата соответствия по результатам ИК отражен в п.5.9.3.3 настоящей Процедуры);
- сужает область сертификации для исключения несоответствующих модификаций продукции.

В соответствии с требованиями п.7.11.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 поскольку действия по прекращению, сужению области, приостановке, отмене сертификации в рамках процедуры сертификации, предусмотренной схемой сертификации предусматривает оценивание, анализ и принятие решение по сертификации, то ОСП выполняет требования пп.7.4, 7.5, 7.6 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012. В соответствии с требованиями п.7.11.5 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 любые оценивания, анализы и решения, необходимые для решения вопросов, связанных с приостановкой сертификации, или требуемые схемой сертификации выполняются с соблюдением требований пп.7.4, 7.5, 7.6, 7.7.3, 7.9, 7.11.3 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012.

Порядок выполнения данных требований отражен в разделе 5.9 настоящей Процедуры.

В соответствии с требованиями п.7.11.4 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 в случае приостановки сертификации ОСП назначает сотрудника для выработки и доведения до сведения заказчика:

- действий, необходимых для прекращения, приостановки и возобновления сертификации продукции в соответствии со схемой сертификации;
- любых других действий, требуемых схемой сертификации.

Сотрудники (эксперты) назначаются путем:

- при реализации процедуры инспекционного контроля – формирования служебной записки о назначении эксперта ответственным за проведение планового (внепланового) инспекционного контроля (форма установлена в **Приложении 19** к настоящей Процедуре);
- при реализации процедуры сертификации – формирования служебной записки о назначении эксперта для проведения анализа информации и результатов оценивания процедуры сертификации и вынесения решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия (форма установлена в **Приложении 17** к настоящей Процедуре).

Такие сотрудники обладают необходимым уровнем компетентности, достаточной для понимания вопросов, связанных с приостановкой сертификации, что подтверждается их образованием, опытом работы по подтверждению соответствия, повышением квалификации.

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 81 из 180
	Редакция № 02	

В соответствии с требованиями п.7.11.3, п.7.11.6 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 ОСП вносит все необходимые изменения (информацию о возобновлении после приостановлении действия сертификата соответствия, информацию о сужении области сертификации, о прекращении действия сертификата соответствия (о прекращении процедуры сертификации по решению заказчика) в официальные документы по сертификации, открытую информацию (ФГИС Росаккредитации), разрешения на использование единого знака обращения в части прекращения, сужения области сертификации, приостановления, прекращения действия сертификата соответствия. В открытую информацию (ФГИС Росаккредитации) все необходимые изменения вносятся в соответствии с требованиями положений приказа Минэкономразвития от 24.10.2020 № 704 с учетом требований положений п.14 Постановления Правительства от 18.11.2020 № 1856.

Разрешение на использование знака обращения ОСП не выдает в соответствии с положениями Решения комиссии таможенного союза от 15.07.2011 № 711 (обязательства по соблюдению порядка применения знака обращения возложены на изготовителя (поставщика) продукции, при этом ОСП предпринимает соответствующие меры при установлении неправильных ссылок на сертификат соответствия или вводящих в заблуждение случаев применения сертификатов и единого знака обращения, выявленных в рекламе, каталогах, на сайтах Интернета и т.п. в соответствии с положениями п.6.4 настоящей Процедуры).

7.1 Сужение области сертификации

7.1.1 Сужение области сертификации проводится по инициативе держателя сертификата соответствия или по требованию ОСП (например, по результатам анализа состояния производства и (или) инспекционного контроля).

7.1.2 В случае сужения области сертификации после выдачи сертификата соответствия по инициативе держателя сертификата соответствия, последний направляет в ОСП заявку (письмо-обращение) в свободной форме с указанием исключаемого вида продукции.

7.1.3 ОСП проводит проверку сужения сертификата при очередном и (или) внеплановом ИК по согласованию с держателем сертификата в соответствии с требованиями раздела 5.9 настоящей Процедуры.

Решение о сужении области сертификации по инициативе ОСП и инициативе держателя сертификата соответствия принимают по итогам рассмотрения результатов инспекционного контроля, приведенных в акте ИК за сертифицированной продукцией (форма приведена в **Приложении 24** настоящей Процедуры). В случае принятия решения о сужении области сертификации по инициативе держателя сертификата соответствия ему присваивается номер следующим образом: 00055/СО, где 00055 – номер заявки на проведение сертификации продукции, СО – сужение области сертификации. Тот же номер имеют и документы, заполняемые при сужении области сертификации.

Эксперт, проводящий оценивание, включает в акт инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, рекомендации для ОСП и заявителя (держателя сертификата) о сужении области сертификации. На основании акта инспекционного контроля, ОСП (в лице эксперта, назначенного для анализа и принятия решения по результатам оценивания, порядок назначения которого отражен в п.5.9.2.11, п.5.9.2.12 настоящей Процедуры) принимает решение по результатам ИК (с учетом рекомендаций по сужению области сертификации).

Заявитель (держатель сертификата соответствия) на основании полученных акта инспекционного контроля, решения по результатам ИК формирует корректирующие мероприятия в части сужения области сертификации, согласовывает их с ОСП (в лице эксперта,

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 82 из 180
	Редакция № 02	

проводящего оценивание в рамках процедуры ИК), обеспечивает выполнение корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и их причин.

В рамках реализации корректирующих мероприятий заявитель (держатель сертификата соответствия) информирует ОСП о необходимости сужения области сертификации. Информирование осуществляется путем направления заявки (письма обращения) в адрес ОСП.

Решение о сужении области сертификации принимается для исключения объектов сертификации, не удовлетворяющих требованиям, если заявитель постоянно или в значительной степени не может выполнить сертификационные требования применительно к этим объектам.

7.1.4 На основании рассмотрения заявки (письма-обращения) ОСП принимает решение о сужении области сертификации, оформляет данное решение (форма приведена в **Приложении 26** настоящей Процедуры) и направляет его заявителю не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты подписания. Срок рассмотрения заявки (письма-обращения) составляет не более 3 рабочих дней.

7.1.5 ОСП, по результатам процедуры сужения области сертификации, выдаёт держателю сертификата соответствия новый сертификат соответствия с учетом сокращения области сертификации с сохранением срока окончания действия прекращенного сертификата соответствия. Действовавший ранее сертификат соответствия прекращают на основании решения о сужении области сертификации (форма приведена в **Приложении 26** настоящей Процедуры).

П р и м е ч а н и е: процедура сужения области сертификации с учетом ФГИС Росаккредитации осуществляется через процедуру «первичной» сертификации в соответствии с требованиями настоящей Процедуры.

7.1.6 Также решение о сужении области сертификации ОСП может принять по результатам анализа состояния производства и иных процедур, реализуемых в рамках сертификации продукции.

7.2 Приостановление или прекращение действия сертификата соответствия

7.2.1 Действие сертификата соответствия продукции приостанавливается или прекращается в следующих случаях:

- создание продукцией реальной угрозы безопасности жизни и (или) здоровью человека, имущества, окружающей среды, жизни и (или) здоровья животных и растений;
- несоответствие продукции требованиям технического регламента;
- наличие отрицательных результатов периодической оценки сертифицированной продукции;
- отказ заявителя от проведения периодической оценки сертифицированной продукции;
- изменение конструкции (состава) продукции или технологии ее производства (изготовления), которые могут повлиять на показатели безопасности, подтверждаемые при ее сертификации в случае, если заявитель перед выпуском в обращение такой продукции в письменной форме не уведомил об этом орган по сертификации продукции, выдавший сертификат соответствия продукции, с приложением документов, подтверждающих такие внесенные изменения (конструкторская документация, чертежи, спецификация);
- наличие заявления заявителя;
- отсутствие у заявителя действующего сертификата соответствия системы менеджмента (в случаях, предусмотренных схемой сертификации);
- ликвидация организации заявителя и (или) изготовителя либо снятие по инициативе заявителя продукции с серийного производства.

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 83 из 180
	Редакция № 02	

7.2.2 Решение о приостановлении действия сертификата соответствия продукции на период разработки и проведения корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации продукции, выдавшим сертификат соответствия продукции, принимается в случае, если путем проведения корректирующих мероприятий заявитель может устранить выявленные несоответствия и подтвердить соответствие продукции требованиям технического регламента. В случае если это невозможно сделать, действие сертификата соответствия продукции прекращается.

7.2.3 При приостановлении действия сертификата соответствия продукции орган по сертификации продукции, выдавший сертификат соответствия продукции:

- принимает решение о приостановлении действия сертификата соответствия продукции и временно запрещает применять единый знак обращения;
- вносит информацию о приостановлении действия сертификата соответствия продукции в единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии;
- устанавливает срок проведения заявителем корректирующих мероприятий;
- контролирует проведение заявителем корректирующих мероприятий.

7.2.4 При приостановлении действия сертификата соответствия продукции заявитель:

- идентифицирует и определяет количество продукции, не соответствующей требованиям технического регламента;
- разрабатывает и обеспечивает проведение корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий;
- уведомляет в порядке, установленном законодательством государств-членов, потребителей об опасности применения (эксплуатации) продукции;
- письменно информирует орган по сертификации продукции о завершении проведения корректирующих мероприятий.

7.2.5 ОСП оформляет решение о приостановлении действия сертификата соответствия и направляет его заявителю в срок не позднее 3-х рабочих дней от даты подписания. После приостановления действия сертификат соответствия заявителя становится временно недействительным.

Период приостановления действия сертификата не превышает шести месяцев. Решение о приостановлении действия сертификата по причинам, отраженным в п.7.2.1 настоящей Процедуры оформляют по форме **Приложения 28** настоящей Процедуры в порядке, предусмотренном п.5.9.3.3 настоящей Процедуры.

7.2.6 После проведения заявителем корректирующих мероприятий орган по сертификации продукции, выдавший сертификат соответствия продукции:

- принимает решение о возобновлении действия сертификата соответствия продукции и разрешает применение единого знака обращения;
- вносит информацию о возобновлении действия сертификата соответствия продукции в единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии.

При устранении причин, вызвавших приостановление действия сертификата в течение 6 месяцев ОСП возобновляет (в порядке, предусмотренном п.5.9.3.3 настоящей Процедуры) действие сертификата соответствия по форме **Приложения 30** настоящей Процедуры и направляет его заявителю не позднее 3-х рабочих дней от даты подписания.

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 84 из 180
	Редакция № 02	

7.2.7 Решение о прекращении действия сертификата соответствия продукции принимается в случае, если заявитель не может устранить выявленные несоответствия и их причины (в порядке, предусмотренным п.5.9.3.3 настоящей Процедуры), при наличии опасности применения (эксплуатации) продукции, или сужении области сертификации (в порядке, предусмотренным п.7.1 настоящей Процедуры). В случае наличия несоответствий, выявленных по результатам прохождения процедуры подтверждения компетентности или по результатам контрольно-надзорных мероприятий, касающихся архивных дел для оформления решения о прекращении сертификата соответствия руководитель (заместитель руководителя) органа по сертификации назначает эксперта по сертификации продукции по форме **Приложения 25/1** настоящей Процедуры.

Решение о прекращении действия сертификата соответствия оформляют в 2 экземплярах по форме **Приложения 29** настоящей Процедуры. Один оригинал решения о прекращении действия сертификата соответствия ОСП направляет организации.

Решение о прекращении действия сертификата соответствия направляется заявителю в срок не позднее 3-х рабочих дней от даты подписания.

Подлинник решения остается в архивном деле выданного сертификата соответствия.

При приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия заявитель не имеет права использовать его в рекламных целях.

7.2.8 В случае необходимости приостановления (возобновления) или прекращения действия выданного сертификата соответствия продукции по инициативе заявителя заявитель направляет в орган по сертификации продукции, выдавший указанный сертификат, соответствующее заявление (с указанием причин).

Вместе с заявлением представляется сертификат соответствия продукции и документы, являющиеся основанием для приостановления (возобновления) или прекращения действия выданного сертификата соответствия продукции.

7.2.9 Орган по сертификации продукции принимает решение о приостановлении (возобновлении) или прекращении действия выданного сертификата соответствия продукции по инициативе держателя сертификата соответствия. Ему присваиваются номера следующим образом:

- 00055/ПД, где 00055 – номер заявки на проведение сертификации продукции, ПД – приостановление действия сертификата соответствия (тот же номер имеют и документы, заполняемые при приостановлении действия сертификата соответствия);

- 00055/ВД, где 00055 – номер заявки на проведение сертификации продукции, ВД – возобновление действия сертификата соответствия (тот же номер имеют и документы, заполняемые при возобновлении действия сертификата соответствия);

- 00055/ОД, где 00055 – номер заявки на проведение сертификации продукции, ОД – прекращение действия сертификата соответствия (тот же номер имеют и документы, заполняемые при прекращении действия сертификата соответствия).

7.2.10 В случае принятия заявителем решения о возобновления действия сертификата соответствия продукции после приостановления его действия по заявлению заявителя орган по сертификации продукции принимает решение о возобновлении действия указанного сертификата соответствия после проведения периодической оценки сертифицированной продукции.

7.2.11 Орган по сертификации продукции вносит соответствующую запись о приостановлении (возобновлении) или прекращении действия сертификата соответствия продукции в

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 85 из 180
	Редакция № 02	

единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии.

7.2.12 Действие сертификата соответствия продукции приостанавливается (возобновляется) или прекращается с даты внесения соответствующих сведений в единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии.

По запросу заинтересованных сторон ОСП предоставляет точные сведения относительно статуса сертификации продукции заявителя: действие сертификата подтверждено, приостановлено, прекращено или сужена область сертификации. Данные сведения заинтересованные стороны могут получить также из открытых источников, например, государственного информационного ресурса – «Единый реестр сертификатов соответствия деклараций о соответствии».

7.3 Замена или выдача дубликата сертификата соответствия продукции

7.3.1 Допускается замена сертификата соответствия продукции и (или) приложений к нему без выполнения процедур, предусмотренных подпунктом 5.2.1 настоящей Процедуры, в следующих случаях (в зависимости от примененной схемы сертификации):

- выявление в сертификате соответствия продукции и приложениях к нему ошибок (опечаток);
- изменение организационно-правовой формы, места нахождения (адреса юридического лица), адреса места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются), номера телефона и (или) адреса электронной почты заявителя;
- изменение организационно-правовой формы, места нахождения (адреса юридического лица) изготовителя;
- изменение кода (кодов) ТН ВЭД ЕАЭС;
- сокращение количества адресов мест осуществления деятельности по изготовлению продукции. При обнаружении технической ошибки работником ОСП формируется служебная записка о наличии технической ошибки по форме, приведенной в **Приложении 32** настоящей Процедуры.

7.3.2 В случае изменения номера телефона и (или) адреса электронной почты заявителя, а также кода (кодов) ТН ВЭД ЕАЭС замена сертификата соответствия продукции и (или) приложений к нему не требуется и осуществляется по усмотрению заявителя.

7.3.3 В случаях, предусмотренных п.7.3.1 настоящей Процедуры, заявитель направляет в ОСП, заявление, сертификат соответствия продукции и приложения к нему (при наличии), а также документы, являющиеся основанием для замены сертификата соответствия продукции и (или) приложений к нему (при наличии).

ОСП, рассматривает заявление и указанные документы и принимает решение о замене сертификата соответствия продукции, которое доводится до сведения заявителя (непосредственно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении). Форма решения о замене сертификата соответствия приведена в **Приложении 33** настоящей Процедуры. Номер решению о замене сертификата соответствия присваивается следующим образом: 00055/ЗС, где 00055 – номер заявки на проведение сертификации продукции, ЗС – замена сертификата соответствия (тот же номер имеют и документы, заполняемые при замене сертификата соответствия).

7.3.4 В случаях, предусмотренных п.7.3.1 настоящей Процедуры, ОСП в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления оформляет сертификат соответствия продукции на новом бланке с присвоением нового регистрационного номера (при этом в качестве даты

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 86 из 180
	Редакция № 02	

окончания действия оформляемого сертификата соответствия продукции указывается дата окончания действия сертификата соответствия продукции, подлежащего замене) и вносит соответствующие сведения в единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии.

ОСП, в правом верхнем углу сертификата соответствия продукции, подлежащего замене, проставляется штамп «ЗАМЕНЕН» и указываются дата замены и номер бланка выдаваемого взамен сертификата соответствия продукции.

После проставления на сертификате соответствия продукции, подлежащем замене, указанного штампа орган по сертификации продукции, выдавший сертификат соответствия продукции, возвращает заявителю оригинал сертификата соответствия продукции, подлежащего замене. Решение о замене сертификата соответствия, направляется заявителю вместе с сопроводительным письмом и новым сертификатом соответствия. Форма сопроводительного письма приведена в **Приложении 18** настоящей Процедуры.

Копия сертификата соответствия продукции, подлежащего замене, со штампом «ЗАМЕНЕН», заявление и документы, являющиеся основанием для замены сертификата соответствия продукции, хранятся в органе по сертификации продукции.

7.3.5 В случаях, не предусмотренных п.7.3.1 настоящей Процедуры, органом по сертификации продукции, выдавшим сертификат соответствия продукции, принимается решение о необходимости проведения работ, предусмотренных п.5.2.1 настоящей Процедуры, в зависимости от примененной схемы сертификации.

В случае если заявитель согласен с условиями выполнения процедур, предусмотренных п.5.2.1 настоящей Процедуры, в зависимости от примененной схемы сертификации орган по сертификации продукции выполняет такие процедуры с учетом п.5.4.12 настоящей Процедуры.

7.3.6 В поле 12 «дополнительная информация» единой формы сертификата соответствия продукции производится запись «выдан взамен» и указываются регистрационный номер и дата выдачи сертификата соответствия продукции, подлежащего замене.

7.3.7 В случае выдачи сертификата соответствия продукции органом по сертификации продукции принимается решение о прекращении действия сертификата соответствия продукции, подлежащего замене.

7.3.8 Информация о прекращении действия сертификата соответствия продукции, подлежащего замене, и выдаче взамен нового сертификата соответствия продукции вносится в единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии.

7.3.9 В случае утери (порчи) сертификата соответствия продукции и (или) приложений к нему заявителем в орган по сертификации продукции, выдавший указанный сертификат, направляется заявление в произвольной форме с указанием обстоятельств утери (порчи) сертификата соответствия продукции.

Выдача дубликата сертификата соответствия продукции производится органом по сертификации продукции в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного заявления.

7.3.10 Дубликат сертификата соответствия продукции регистрируется под тем же номером, что и сертификат соответствия продукции, при этом в правом верхнем углу сертификата соответствия продукции проставляется штамп «ДУБЛИКАТ» и указывается дата выдачи дубликата.

7.3.11 Дубликаты сертификатов соответствия продукции замене не подлежат.

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 87 из 180
	Редакция № 02	

7.3.12 Информация о номере бланка выданного дубликата сертификата соответствия продукции и дате его выдачи вносится органом по сертификации продукции в единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии.

Приложение 1

Рекомендуемые формы договоров на проведение работ по сертификации (инспекционно-
му контролю) продукции

ДОГОВОР № _____ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СЕРТИФИКАЦИИ (ИНСПЕКЦИОННОМУ КОНТРО- ЛЮ) ПРОДУКЦИИ

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Орган по сертификации Нова»
(уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц
RA.RU.00XX00) именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального дирек-
тора Общества _____, действующего на основании Устава, с одной сто-
роны и

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в
дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора (иная должность)
_____, действующего на основании Устава с другой стороны, сов-
местно далее по тексту именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о ниже-
следующем

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услу-
ги по сертификации продукции, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему
Исполнителем услуги.

1.2. Исполнитель по настоящему Договору оказывает следующие услуги:

- проведение сертификации продукции.

- проведение инспекционного контроля за сертифицированной продукцией

1.3 Нормативные, технические и другие требования к продукции и/или результатам работ
(услуг), устанавливаются нормативными или техническими документами по каждому ви-
ду продукции и/или процессу выполнения работ (оказания услуг).

1.4 Конкретный перечень услуг по сертификации продукции, сроки оказания услуг и их
объем определяются Сторонами в приложениях к настоящему договору, которые являют-
ся его неотъемлемыми частями.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги, определенные Сторонами в п.1.2 настоящего Договора, с надлежа-
щим качеством, и в полном объеме.

2.1.2. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в те-
чение 30 (Тридцати) рабочих дней после оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки
работ, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от требований
соответствующей системы сертификации продукции.

2.1.3. Исполнитель обязуется оказывать услуги по Договору как лично, так и с привлече-
нием третьих лиц и организаций. Все расчеты с третьими лицами за оказание услуг в рам-
ках настоящего договора Исполнитель осуществляет самостоятельно.

2.1.4 Оказание Исполнителем услуг по настоящему договору осуществляется после 100 %
предоплаты со стороны Заказчика.

2.1.5 Соблюдать требования конфиденциальности информации, полученной в ходе вы-
полнения работ по сертификации продукции, инспекционному контролю.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предо-
ставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по настоящему до-
говору.

2.2.2. Приостанавливать оказание услуг по настоящему договору в случае нарушения Заказчиком сроков предоставления необходимых сведений и документов.

2.2.3 Нарушить требование конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством РФ если это только приведёт (или может привести) к использованию по прямому назначению недоброкачественной продукции, опасной для здоровья человека (экологии).

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Представить Исполнителю сведения, документы, полномочия, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему договору, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Исполнителя, с указанием сроков предоставления запрашиваемых документов.

2.3.2. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим Договором.

2.3.3 Принимать необходимые меры по контролю выполнения установленных требований к объектам подтверждения соответствия, рассмотрению жалоб, в том числе:

- обеспечивать стабильность показателей (характеристик) продукции, которые подтверждены сертификатом соответствия, требованиям нормативных документов;
 - выпускать в обращение продукцию, подлежащую обязательному подтверждению соответствия, только после осуществления такого подтверждения соответствия;
 - указывать в сопроводительной документации сведения о сертификате соответствия;
 - предъявлять в уполномоченные органы государственного контроля (надзора), а также заинтересованным лицам документы (и их копии), свидетельствующие об оценке (подтверждении) соответствия продукции установленным требованиям;
 - приостанавливать или прекращать реализацию продукции, если действие документа, подтверждающего соответствие продукции установленным требованиям приостановлено либо прекращено;
 - приостанавливать производство продукции, которая прошла подтверждение соответствия и не соответствует требованиям нормативных документов, на основании решений уполномоченных органов государственного контроля (надзора);
 - в случае приостановки действия или отмены документа, подтверждающего соответствие продукции требованиям безопасности, прекратить использовать все рекламные материалы, которые содержат любые ссылки на результаты оценки (подтверждения) соответствия, и вернуть по требованию Органа по сертификации (в случае отмены сертификата соответствия) бланки сертификатов соответствия и бланки приложений сертификатов соответствия, использованные при выдаче отмененного сертификата соответствия;
 - не использовать информацию, полученную в процессе оказания услуг (выполнения работ по подтверждению соответствия) органом по сертификации продукции, являющегося структурным подразделением ООО «ОС Нова», таким образом, чтобы нанести вред репутации органу по сертификации продукции ООО «ОС Нова» или ООО «ОС Нова» и не делать никаких заявлений, которые ООО «ОС Нова» может рассматривать, как несанкционированные или такие, которые вводят в заблуждение потребителей, участников ведения экономической деятельности, органы государственного контроля (надзора);
 - обеспечивать Исполнителю возможности для проведения оценивания и надзора, включая предоставление возможности для изучения документации и записей, а также доступа к оборудованию, местам, зонам, персоналу и субподрядчикам Заказчика, не исключая участия наблюдателей (при необходимости);
 - выступать с заявлениями, касающимися сертификации, исключительно в ее рамках;
- 2.3.4 Выполнять установленные нормативно-правовыми документами Российской Федерации, в т.ч. национальными, требования, требования ОСП или схем сертификации в отношении использования единого знака обращения, ссылок на сертификацию продукции в средствах массовой информации (таких как документы, брошюры или материалы рекламного характера). Выполнять иные требования, установленные схемой сертификации в от-

ношении использования единого знака обращения, выполнять требования Исполнителя и (или) осуществлять действия, предписанных схемой сертификации;

2.3.5 Регистрировать жалобы, доведенные до сведения заявителя на проведение работ по подтверждению соответствия и касающиеся выполнения требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, и предоставлять их в орган по сертификации продукции по его запросу; принимать соответствующие меры в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в объектах подтверждения соответствия, которые влияют на соответствие требованиям к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, документировать предпринятые действия; вести учет всех рекламаций (претензий) на продукцию, прошедшую процедуру подтверждения соответствия и извещать о них письменно орган по сертификации продукции, осуществлять мероприятия по решению органа по сертификации продукции по выявлению и установлению опасной продукции;

2.3.6 Незамедлительно информировать (предварительно в письменной форме) Исполнителя об изменениях, которые могут повлиять на выполнение требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, а именно:

- об изменениях правового, коммерческого, организационного статуса или права собственности;
- об изменении в системе менеджмента качества;
- об изменении адреса для связи и иных способов и методов коммуникации, изменении юридического адреса и (или) адреса места осуществления деятельности по изготовлению продукции;
- об изменениях, вносимых в техническую документацию или технологические процессы производства сертифицированной продукции;
- обо всех намечающихся модернизациях (модификациях) продукции, изменениях в ее конструкции (составе), технологии производства, методах испытаний и контроля, правилах приемки, а также осуществлять намеченные модернизации (модификации) продукции и другие изменения только при согласии с органом по сертификации продукции, выдавшего сертификат соответствия.

2.3.7 Предоставлять Исполнителю и другим лицам копий документов по сертификации, воспроизведенных во всей полноте или как это оговорено в схеме сертификации.

2.3.8 Постоянно выполнять сертификационные требования, включая внесение соответствующих изменений, сообщаемых Исполнителю.

2.3.9 Обеспечение соответствия сертифицированной продукции требованиям к продукции, если сертификация касается непрерывного (серийного) производства.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1 Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2 Выбирать форму и схему подтверждения соответствия, предусмотренные для определенных видов продукции соответствующим установленным требованиям.

2.4.3 Обращаться для осуществления сертификации в любой орган по сертификации, область аккредитации которого распространяется на продукцию, которую заявитель намеревается сертифицировать.

2.4.4 Обращаться в орган по аккредитации с жалобами на неправомерные действия органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.5 Использовать техническую документацию для подтверждения соответствия продукции установленным требованиям, распространяющегося на данную продукцию.

2.4.6 Требовать от Исполнителя соблюдения конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения работ по сертификации (инспекционному контролю) продукции.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) **рублей**. Указанная стоимость услуг по сертификации продукции может быть изменена по взаимному согласию Сторон. НДС не облагается в связи с переходом Исполнителя на УСН в соответствии с положениями п.2 ст.346.11 Налогового Кодекса РФ.

3.2. Оплата Заказчиком оказываемых ему услуг осуществляется на условиях 100 (Ста)% предоплаты.

Заказчик обязан произвести оплату в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения счета от Исполнителя.

3.3. Оплата Заказчиком осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом датой оплаты будет считаться дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Порядок сдачи-приемки работ

4.1. По завершению оказания услуг по сертификации Исполнитель передает Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки услуг в 2 (Двух) экземплярах, подписанного со своей стороны. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней подписать оба экземпляра акта сдачи-приемки услуг передать Исполнителю один экземпляр подписанного со своей стороны акта сдачи-приемки услуг.

4.2. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных ему услуг Исполнителем, стороны заключают дополнительные соглашения с перечнем необходимых доработок, сроками их выполнения и, в случае необходимости, размером доплаты Заказчиком или возврата средств Исполнителем.

4.3. В случае, если Заказчик уклоняется от подписания акта сдачи-приемки услуг, не предоставив Исполнителю мотивированных возражений в письменной форме, услуги считаются принятыми Заказчиком в течение 10 (Десяти) дней с даты передачи ему акта сдачи-приемки услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки оплаты услуг Исполнителя более чем на 10 (десять) банковских дней, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,3 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за достоверность представленной Заказчиком информации, документации и сведений, а также за возникшие, в связи с этим экономические последствия (включая возможные убытки).

5.4. В случае выявления недостатков, допущенных по вине Заказчика, Заказчик обязуется оплатить в полном объеме стоимость переделки документации.

5.5. Сторона, право которой в рамках исполнения договора было нарушено другой Стороной, вправе требовать возмещения причиненных ей убытков. Стороны настоящим определили, что максимальный размер убытков, возмещаемых в таком порядке, не может превышать размер цены договора (цены соответствующего этапа оказания услуг по настоящему договору, определенному в Приложении).

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами в претензионном порядке. Срок направления претензии составляет 3 (Три) рабочих дня с момента возникновения претензии у стороны договора.

6.2. В случае если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон настоящего договора.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

8.2. Каждая из сторон имеет право в любое время прекратить действие настоящего Договора, уведомив другую сторону в письменном виде не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, при условии, что между сторонами нет взаимных имущественных претензий.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова» (ООО «ОС
Нова»)

Адрес местонахождения: 198035, Россия, г.
Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный
округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Почтовый адрес: 198035, Россия, г. Санкт-
Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ
Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5, лите-
ра А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Тел./факс: +7 (812) 326-06-79

Адрес электронной почты:

office@nova-os.ru

ИНН 7805798586 КПП 780501001

ОГРН 1227800138532

Р/сч: 40702810902100005106

Банк: Филиал «Санкт-Петербургский» АО

«АЛЬФА-БАНК»

К/сч.: 30101810600000000786

БИК 044030786

Генеральный директор

ООО «ОС Нова»

_____/Т.С. Антышева/

М.П.

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью
«_____» (ООО «_____»)

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

Тел./факс:

Адрес электронной почты:

ИНН, КПП

ОГРН

Р/сч:

Банк:

К/сч.:

БИК

Генеральный директор (иная должность)

ООО «_____»

_____/ Х.Х. Ххххххх/

М.П.

ДОГОВОР № _____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ СУБПОДРЯДНЫХ РАБОТ

г. Санкт-Петербург

«____» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Орган по сертификации Нова» (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00) именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Общества _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «_____» уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц № RA.RU.00XX00 от «____» _____ г. включенный в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора (иная должность) _____, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно далее по тексту именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по оценке соответствия продукции в части организации и проведения испытаний (исследований, измерений), отбора образцов, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услуги.

1.2. Исполнитель по настоящему Договору оказывает следующие услуги:

- организация и проведение исследований (испытаний, измерений);
- организация и проведение отбора образцов.

1.3. Нормативные, технические и другие требования к продукции и/или результатам работ (услуг), устанавливаются нормативными или техническими документами по каждому виду продукции и/или процессу выполнения работ (оказания услуг).

1.4. Конкретный перечень услуг по оценке соответствия продукции, сроки оказания услуг и их объем определяются Сторонами в приложениях к настоящему договору, которые являются его неотъемлемыми частями.

1.5. Срок выполнения работ по проведению испытаний (исследований, измерений) исчисляется с момента предоставления Заказчиком образца (ов) для испытаний (исследований, измерений) и необходимых документов и материалов с учетом наличия фактической возможности незамедлительно приступить к проведению испытаний (исследований, измерений) и оплаты выставленных счетов. О начале выполнения работ по проведению испытаний Заказчик может быть проинформирован путем предоставления сведений о номере и дате зарегистрированных направлений (заявок) на испытания Заказчика.

3. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги, определенные Сторонами в п.1.2 настоящего Договора, беспристрастно с надлежащим качеством, и в полном объеме. Оказывать услуги по проведению испытаний (исследований, измерений) строго в соответствии с утвержденной областью аккредитации и установленными программой испытаний (исследований, измерений) сроками.

2.1.2. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в течение 30 (Тридцати) рабочих дней после оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки работ, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от требований документов, регламентирующих деятельность по отбору образцов и проведению исследований (испытаний, измерений).

2.1.3. Исполнитель обязуется оказывать услуги по Договору как лично, так и с привлечением третьих лиц и организаций. Все расчеты с третьими лицами за оказание услуг в рамках настоящего договора Исполнитель осуществляет самостоятельно.

2.1.4 Оказание Исполнителем услуг по настоящему договору осуществляется после 100 % предоплаты со стороны Заказчика.

2.1.5 Соблюдать требования конфиденциальности информации, полученной в ходе выполнения работ по п.1.2 настоящего Договора.

2.1.6. Соблюдать правила, нормы и процедуры проведения испытаний (исследований, измерений) и (или) отбора образцов.

2.1.7. Приостановить испытания (исследования, измерения), если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразности дальнейшего проведения работы, поставив об этом в известность Заказчика в срок не превышающий 1 рабочего дня. В этом случае стороны обязаны в 3-дневный срок с момента уведомления Заказчика рассмотреть и согласовать вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.

2.1.8. Выдать Заказчику по результатам проведенных испытаний (исследований, измерений) протоколы испытания продукции, оформленные по установленной форме в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и (или) сформированный в соответствии с требованиями установленной системы менеджмента качества Заказчика акт отбора образцов

2.1.9. Сообщать Заказчику о любой известной ситуации, которая может привести к конфликту интересов и (или) созданию угрозы беспристрастности. Предпринимать самостоятельные действия в виде уведомления органов власти, аккредитующих органов в случае невыполнения рекомендаций по устранению возможной угрозы беспристрастности (наличия конфликта интересов).

2.1.10. В случае выполнения работ Исполнителем в качестве зависимой стороны обеспечить доступ к месту проведения испытаний (исследований, измерений) сотрудников ОСП (иных лиц, уполномоченных Заказчиком надлежащим образом) для контроля соблюдения всех необходимых требований и процедур в отношении испытаний заявленной продукции. При этом не должны быть нарушены правила конфиденциальности, касающиеся работ, выполняемых для других заказчиков, и правила безопасности.

2.1.11. Проводить испытания (исследования, измерения) исключительно в рамках своей области аккредитации и строго по показателям безопасности, отраженных в направлении на испытания, формируемого Заказчиком.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Приостанавливать оказание услуг по настоящему договору в случае нарушения Заказчиком сроков предоставления необходимых сведений и документов.

2.2.3 Нарушить требование конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством РФ если это только приведёт (или может привести) к использованию по прямому назначению недоброкачественной продукции, опасной для здоровья человека (экологии).

2.2.4. Требовать от Исполнителя соблюдения конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения работ по п.1.2 настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Представить Исполнителю сведения, документы, полномочия, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему договору, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Исполнителя, с указанием сроков предоставления запрашиваемых документов.

2.3.2. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим Договором.

2.3.3 Предоставлять Исполнителю образцы продукции, подлежащей испытаниям (исследованиям, измерениям), в количестве, необходимом для проведения испытаний (исследо-

ваний, измерений) с учетом заявленных показателей в соответствии с методикой испытаний (исследований, измерений).

2.3.4. Осуществлять корректирующие действия по всем нарушениям настоящего договора или других требований, о которых ему стало известно

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1 Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2 В случае выполнения работ Исполнителем в качестве зависимой стороны требовать доступ к месту проведения испытаний (исследований, измерений) сотрудников ОСП для контроля соблюдения всех необходимых требований и процедур в отношении испытаний заявленной продукции

2.4.3 Обращаться в орган по аккредитации с жалобами на неправомерные действия Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предпринимать самостоятельные действия в виде уведомления органов власти, аккредитующих органов в случае невыполнения рекомендаций по устранению возможной угрозы беспристрастности (наличия конфликта интересов).

2.4.4 Сообщать Исполнителю о любой известной ситуации, которая может привести к конфликту интересов

2.4.5 Требовать от Исполнителя соблюдения конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения работ по п.1.2 настоящего Договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) **рублей.** Указанная стоимость услуг по оценке соответствия продукции может быть изменена по взаимному согласию Сторон. НДС не облагается в связи с переходом Исполнителя на УСН в соответствии с положениями п.2 ст.346.11 Налогового Кодекса РФ.

3.2. Оплата Заказчиком оказываемых ему услуг осуществляется на условиях 100 (Ста) % предоплаты.

Заказчик обязан произвести оплату в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения счета от Исполнителя.

3.3. Оплата Заказчиком осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом датой оплаты будет считаться дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В стоимость работ не включается стоимость доставки образцов для испытаний, выезд для отбора образцов для испытаний, стоимость проживания испытателей на время командировки, при необходимости расходы по таможенному оформлению образцов для испытаний и т.п. Данные виды расходов и ответственность за организацию и согласование данных мероприятий несет Заказчик.

4. Порядок сдачи-приемки работ

4.4. По завершению оказания услуг по оценке соответствия Исполнитель передает Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки услуг в 2 (Двух) экземплярах, подписанного со своей стороны. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней подписать оба экземпляра акта сдачи-приемки услуг передать Исполнителю один экземпляр подписанного со своей стороны акта сдачи-приемки услуг.

4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных ему услуг Исполнителем, стороны заключают дополнительные соглашения с перечнем необходимых работ, сроками их выполнения и, в случае необходимости, размером доплаты Заказчиком или возврата средств Исполнителем.

4.6. В случае, если Заказчик уклоняется от подписания акта сдачи-приемки услуг, не предоставив Исполнителю мотивированных возражений в письменной форме, услуги считаются принятыми Заказчиком в течение 10 (Десяти) дней с даты передачи ему акта сдачи-приемки услуг.

4.7. Передача оформленных в установленном порядке документов о результатах испытаний (исследований, измерений) продукции и (или) отбора образцов, образцов продукции обеспечивается с регистрацией факта в документации Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки оплаты услуг Исполнителя более чем на 10 (десять) банковских дней, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,3 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за достоверность представленной Заказчиком информации, документации и сведений, а также за возникшие, в связи с этим экономические последствия (включая возможные убытки).

5.4. В случае выявления недостатков, допущенных по вине Заказчика, Заказчик обязуется оплатить в полном объеме стоимость переделки документации.

5.5. Сторона, право которой в рамках исполнения договора было нарушено другой Стороной, вправе требовать возмещения причиненных ей убытков. Стороны настоящим определили, что максимальный размер убытков, возмещаемых в таком порядке, не может превышать размер цены договора (цены соответствующего этапа оказания услуг по настоящему договору, определенному в Приложении).

5.6. Исполнитель не несет ответственность за некачественно оказанные и/или оказанные с нарушением срока услуги по проведению испытаний (исследований, измерений) и (или) отбору образцов если некачественное оказание услуг по проведению испытаний (исследований, измерений) и (или) отбору образцов вызвано непредставлением, несвоевременным предоставлением Заказчиком Исполнителю необходимых объектов испытаний (исследований, измерений), документов, материалов или пояснений, а также предоставлением Исполнителю недостоверной информации.

5.7. Исполнитель несет ответственность за объективность и достоверность результатов испытаний (исследований, измерений) и (или) результатов отбора образцов, соблюдение правил и порядка проведения испытаний (исследований, измерений) и (или) отбора образцов в соответствии с нормативными документами и документами системы менеджмента качества.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами в претензионном порядке. Срок направления претензии составляет 3 (Три) рабочих дня с момента возникновения претензии у стороны договора.

6.2. В случае если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон настоящего договора.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

8.2. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ней лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей. Положение настоящего пункта не распространяются на случаи

предоставления такой информации государственным и муниципальным органам, а также размещение в общедоступных и иных информационных базах, если указанное требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Каждая из сторон имеет право в любое время прекратить действие настоящего Договора, уведомив другую сторону в письменном виде не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, при условии, что между сторонами нет взаимных имущественных претензий.

8.4. Настоящее соглашение не ограничивает прав Сторон по их аналогичным взаимодействиям с Росаккредитацией и другими организациями.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются:

- Федеральным закон от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Приказом Министерства экономического развития РФ от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова» (ООО «ОС
Нова»)

Адрес местонахождения: 198035, Россия, г.
Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный
округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Почтовый адрес: 198035, Россия, г. Санкт-
Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ
Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5, лите-
ра А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Тел./факс: +7 (812) 326-06-79

Адрес электронной почты:

office@nova-os.ru

ИНН 7805798586 КПП 780501001

ОГРН 1227800138532

Р/сч: 40702810032130015185

Банк: Филиал «Санкт-Петербургский» АО

«АЛЬФА-БАНК»

К/сч.: 30101810600000000786

БИК 044030786

Генеральный директор

ООО «ОС Нова»

_____/Т.С. Антышева/

М.П.

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью
«_____» (ООО «_____»)

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

Тел./факс:

Адрес электронной почты:

ИНН, КПП

ОГРН

Р/сч:

Банк:

К/сч.:

БИК

Генеральный директор (иная должность)

ООО «_____»

_____/ Х.Х. Хххххххх/

М.П.

Приложение 2

Схемы сертификации

Схемы при обязательной сертификации

ТР ТС 004/2011

Перед выпуском в обращение на рынке низковольтное оборудование должно пройти подтверждение соответствия требованиям безопасности ТР ТС 004/2011. Подтверждение соответствия низковольтного оборудования осуществляется по схемам в соответствии с Положением о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия в технических регламентах Таможенного союза, утвержденным Комиссией Таможенного союза (далее – Комиссия).

Низковольтное оборудование, включенное в Перечень, приведенный в приложении к ТР ТС 004/2011, подлежит подтверждению соответствия в форме сертификации (схемы 1с, 3с, 4с).

В случае неприменения стандартов, указанных в пункте 1 статьи 6 ТР ТС 004/2011, или при их отсутствии, подтверждение соответствия низковольтного оборудования осуществляется в форме сертификации (схемы 1с, 3с, 4с) в соответствии с пунктом 10 статьи 7 ТР ТС 004/2011.

Сертификация низковольтного оборудования, выпускаемого серийно, осуществляется по схеме 1с. Низковольтное оборудование для сертификации представляет изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо). Сертификация партии низковольтного оборудования осуществляется по схеме 3с, единичного изделия – по схеме 4с. Партию низковольтного оборудования (единичное изделие), изготовленного на единой таможенной территории Таможенного союза, представляет изготовитель, партию низковольтного оборудования (единичное изделие), ввозимую на единую таможенную территорию Таможенного союза, представляет импортер или изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо).

Сертификация низковольтного оборудования проводится аккредитованным органом по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия), включенным в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза. Испытания в целях сертификации проводит аккредитованная испытательная лаборатория (центр), включенная в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза.

При проведении сертификации низковольтного оборудования (схемы 1с, 3с, 4с):

Изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо), импортер предоставляет органу по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия) комплект документов на низковольтное оборудование, подтверждающий соответствие низковольтного оборудования требованиям безопасности ТР ТС 004/2011, который включает:

- технические условия (при наличии);
- эксплуатационные документы;
- перечень стандартов, требованиям которых должно соответствовать данное низковольтное оборудование из Перечня стандартов, указанных в пункте 1 статьи 6 ТР ТС 004/2011;
- контракт (договор на поставку) или товаросопроводительную документацию (для партии низковольтного оборудования (единичного изделия) (схемы 3с, 4с);

Изготовитель предпринимает все необходимые меры, чтобы процесс производства был стабильным и обеспечивал соответствие изготавливаемого низковольтного оборудования требованиям ТР ТС 004/2011.

Орган по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия):

- осуществляет отбор образца (образцов);
- проводит идентификацию низковольтного оборудования путем установления тождественности его характеристик признакам, установленным в статье 1 ТР ТС 004/2011, положениям, установленным статьей 5 ТР ТС 004/2011, и документам, перечисленным в подпункте 5.1 пункта 5 статьи 7 ТР ТС 004/2011;
- организует проведение испытаний образца (образцов) низковольтного оборудования на соответствие требованиям стандартов из Перечня стандартов, указанных в пункте 1 статьи 6 ТР ТС 004/2011, и проводит анализ протокола (протоколов) испытаний;
- проводит анализ состояния производства (схема 1с).

При наличии у изготовителя сертифицированной системы менеджмента качества производства или разработки и производства низковольтного оборудования оценивает возможность данной системы обеспечивать стабильный выпуск сертифицируемого низковольтного оборудования, соответствующего требованиям ТР ТС 004/2011.

- выдает сертификат соответствия по единой форме, утвержденной Комиссией. Срок действия сертификата соответствия для низковольтного оборудования, выпускаемого серийно, - не более 5 лет, для партии низковольтного оборудования (единичного изделия) срок действия сертификата соответствия не устанавливается.

Изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо), импортер:

- наносит единый знак обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза;
- формирует после завершения подтверждения соответствия комплект документов на низковольтное оборудование, в который включает:
 - документы, предусмотренные в подпункте 5.1 пункта 5 статьи 7 ТР ТС 004/2011;
 - протокол (протоколы) испытаний;
 - результаты анализа состояния производства;
 - сертификат соответствия.

Орган по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия) проводит инспекционный контроль за сертифицированным низковольтным оборудованием посредством проведения испытаний образцов в аккредитованной испытательной лаборатории (центре) и (или) анализа состояния производства (схема 1с).

При проведении сертификации низковольтного оборудования, в случае неприменения стандартов из Перечня стандартов, указанных в пункте 1 статьи 6 ТР ТС 004/2011, или при их отсутствии (схемы 1с, 3с, 4с):

Изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо), импортер предоставляет органу по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия) комплект документов на низковольтное оборудование, подтверждающий соответствие низковольтного оборудования требованиям безопасности ТР ТС 004/2011, который включает:

- технические условия (при наличии);
- эксплуатационные документы;
- описание принятых технических решений и оценку рисков, подтверждающих выполнение требований безопасности ТР ТС 004/2011;

- контракт (договор на поставку) или товаросопроводительную документацию (для партии низковольтного оборудования (единичного изделия) (схемы 3с, 4с).

Изготовитель предпринимает все необходимые меры, чтобы процесс производства был стабильным и обеспечивал соответствие изготавливаемого низковольтного оборудования требованиям ТР ТС 004/2011.

Орган по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия):

- осуществляет отбор образца (образцов);
- проводит идентификацию низковольтного оборудования путем установления тождественности его характеристик признакам, установленным в статье 1 ТР ТС 004/2011, положениям, установленным статьей 5 ТР ТС 004/2011, и документам, перечисленным в подпункте 10.1 пункта 10 статьи 7 ТР ТС 004/2011;
- проводит подтверждение соответствия низковольтного оборудования непосредственно требованиям безопасности ТР ТС 004/2011.

При этом орган по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия):

- определяет на основе требований безопасности ТР ТС 004/2011 конкретные требования безопасности для сертифицируемого низковольтного оборудования;
- проводит анализ принятых технических решений и оценку рисков, подтверждающих выполнение требований безопасности ТР ТС 004/2011, проведенных изготовителем;
- определяет из Перечня стандартов, указанных в пункте 2 статьи 6 ТР ТС 004/2011, стандарты, устанавливающие методы измерений и испытаний или при их отсутствии, определяет методики контроля, измерений и испытаний для подтверждения соответствия низковольтного оборудования конкретным требованиям безопасности;
- организует проведение испытаний низковольтного оборудования и проводит анализ протокола (протоколов) испытаний;
- проводит анализ состояния производства (схема 1с);

При наличии у изготовителя сертифицированной системы менеджмента производства или разработки и производства низковольтного оборудования оценивает возможность данной системы обеспечивать стабильный выпуск сертифицируемого низковольтного оборудования, соответствующего требованиям ТР ТС 004/2011;

- выдает сертификат соответствия по единой форме, утвержденной Комиссией.

Срок действия сертификата соответствия для низковольтного оборудования, выпускаемого серийно, - не более 5 лет, для партии низковольтного оборудования (единичного изделия) срок действия сертификата соответствия не устанавливается.

Изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо), импортер:

- наносит единый знак обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза;
- формирует после завершения подтверждения соответствия комплект документов на низковольтное оборудование, в который включает:
 - документы, предусмотренные в подпункте 10.1 пункта 10 статьи 7 ТР ТС 004/2011;
 - протокол (протоколы) испытаний;
 - результаты анализа состояния производства;
 - сертификат соответствия;

Орган по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия) проводит инспекционный контроль за сертифицированным низковольтным оборудованием посредством

проведения испытаний образцов в аккредитованной испытательной лаборатории (центре) и (или) анализа состояния производства (схема 1с).

Комплект документов на низковольтное оборудование должен храниться на территории государств-членов Таможенного союза на:

- низковольтное оборудование – у изготовителя (уполномоченного изготовителем лица) в течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства этого низковольтного оборудования;
- партию низковольтного оборудования – у импортера или уполномоченного изготовителем лица в течение не менее 10 лет со дня реализации последнего изделия из партии.

ТР ТС 020/2011

Перед выпуском в обращение на рынке техническое средство должно пройти подтверждение соответствия требованиям по электромагнитной совместимости ТР ТС 020/2011. Подтверждение соответствия технического средства осуществляется по схемам, установленным в ТР ТС 020/2011, в соответствии с Положением о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия в технических регламентах Таможенного союза, утвержденным Комиссией.

Технические средства, включенные в Перечень, приведенный в приложении 3 к ТР ТС 020/2011, подлежат подтверждению соответствия в форме сертификации (схемы 1с, 3с, 4с). В случае неприменения стандартов, указанных в пункте 1 статьи 6 ТР ТС 020/2011, или при их отсутствии, подтверждение соответствия технического средства осуществляется в форме сертификации (схемы 1с, 3с, 4с) в соответствии с пунктом 10 статьи 7 ТР ТС 020/2011.

Сертификация технического средства, выпускаемого серийно, осуществляется по схеме 1с. Техническое средство для сертификации представляет изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо). Сертификация партии технических средств осуществляется по схеме 3с, единичного изделия – по схеме 4с. Партию технических средств (единичное изделие), изготовленных на единой таможенной территории Таможенного союза, представляет изготовитель, партию технических средств (единичное изделие), ввозимую на единую таможенную территорию Таможенного союза, представляет импортер или изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо).

Сертификация технических средств проводится органом по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия), включенным в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза. Испытания в целях сертификации проводит аккредитованная испытательная лаборатория (центр), включенная в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза.

При проведении сертификации технического средства (схемы 1с, 3с, 4с):

Изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо), импортер предоставляет органу по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия) комплект документов на техническое средство, подтверждающий соответствие технического средства требованиям по электромагнитной совместимости ТР ТС 020/2011, который включает:

- технические условия (при наличии);
- эксплуатационные документы;
- перечень стандартов, требованиям которых должно соответствовать данное техническое средство из Перечня стандартов, указанных в пункте 1 статьи 6 ТР ТС 020/2011;

- контракт (договор на поставку) или товаросопроводительную документацию (для партии технических средств (единичного изделия) (схемы 3с, 4с).

Изготовитель предпринимает все необходимые меры, чтобы процесс производства был стабильным и обеспечивал соответствие изготавливаемых технических средств требованиям ТР ТС 020/2011.

Орган по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия):

- осуществляет отбор образца (образцов);

- проводит идентификацию технического средства путем установления тождественности его характеристик признакам, установленным в статье 1 ТР ТС 020/2011, положениям, установленным статьей 5 ТР ТС 020/2011, и документам, перечисленным в пункте 5.1 пункта 5 статьи 7 ТР ТС 020/2011;

- организует проведение испытаний образца (образцов) технического средства на соответствие требованиям стандартов из Перечня стандартов, указанных в пункте 1 статьи 6 ТР ТС 020/2011, и проводит анализ протокола (протоколов) испытаний;

- проводит анализ состояния производства (схема 1с).

При наличии у изготовителя сертифицированной системы менеджмента качества производства или разработки и производства технических средств оценивает возможность данной системы обеспечивать стабильный выпуск сертифицируемых технических средств, соответствующих требованиям ТР ТС 020/2011.

- выдает сертификат соответствия по единой форме, утвержденной Комиссией. Срок действия сертификата соответствия для технических средств, выпускаемых серийно, - не более 5 лет, для партии технических средств (единичного изделия) срок действия сертификата соответствия не устанавливается;

Изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо), импортер:

- наносит единый знак обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза;

- формирует после завершения подтверждения соответствия комплект документов на техническое средство, в который включает:

- документы, предусмотренные в подпункте 5.1 пункта 5 статьи 7 ТР ТС 020/2011;

- протокол (протоколы) испытаний;

- результаты анализа состояния производства;

- сертификат соответствия.

Орган по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия) проводит инспекционный контроль за сертифицированным техническим средством посредством проведения испытаний образцов в аккредитованной испытательной лаборатории (центре) и (или) анализа состояния производства (схема 1с).

При проведении сертификации технического средства, в случае неприменения стандартов из Перечня стандартов, указанных в пункте 1 статьи 6 ТР ТС 020/2011, или при их отсутствии (схемы 1с, 3с, 4с):

Изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо), импортер предоставляет органу по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия) комплект документов на техническое средство, подтверждающий соответствие технического средства требованиям по электромагнитной совместимости ТР ТС 020/2011, который включает:

- технические условия (при наличии);

- эксплуатационные документы;

- описание принятых технических решений, подтверждающее выполнение требований по электромагнитной совместимости ТР ТС 020/2011;

- контракт (договор на поставку) или товаросопроводительную документацию (для партии технических средств (единичного изделия) (схемы 3с, 4с).

Изготовитель предпринимает все необходимые меры, чтобы процесс производства был стабильным и обеспечивал соответствие изготавливаемых технических средств требованиям ТР ТС 020/2011;

Орган по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия):

- осуществляет отбор образца (образцов);

- проводит идентификацию технического средства путем установления тождественности его характеристик признакам, установленным в статье 1 ТР ТС 020/2011, положениям, установленным статьей 5 ТР ТС 020/2011, и документам, перечисленным в подпункте 10.1 пункта 10 статьи 7 ТР ТС 020/2011;

- проводит подтверждение соответствия технического средства непосредственно требованиям по электромагнитной совместимости ТР ТС 020/2011.

При этом орган по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия):

- на основе требований по электромагнитной совместимости ТР ТС 020/2011 и условий электромагнитной обстановки, для применения в которой предназначено техническое средство,

- определяет конкретные требования по электромагнитной совместимости для сертифицируемого технического средства;

- проводит анализ принятых технических решений, подтверждающих выполнение требований по электромагнитной совместимости ТР ТС 020/2011, проведенных изготовителем;

- определяет из Перечня стандартов, указанных в пункте 2 статьи 6 ТР ТС 020/2011, стандарты, устанавливающие методы измерений и испытаний или при их отсутствии, определяет методики контроля, измерений и испытаний для подтверждения соответствия технического средства конкретным требованиям по электромагнитной совместимости;

- организует проведение испытаний технического средства и проводит анализ протокола (протоколов) испытаний;

- проводит анализ состояния производства (схема 1с).

При наличии у изготовителя сертифицированной системы менеджмента качества производства или разработки и производства технических средств оценивает возможность данной системы обеспечивать стабильный выпуск сертифицируемого технического средства, соответствующего требованиям ТР ТС 020/2011.

- выдает сертификат соответствия по единой форме, утвержденной Комиссией.

Срок действия сертификата соответствия для технических средств, выпускаемых серийно, - не более 5 лет, для партии технических средств (единичного изделия) срок действия сертификата соответствия не устанавливается.

Изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо), импортер:

- наносит единый знак обращения продукции на рынке государств - членов Таможенного союза;

- формирует после завершения подтверждения соответствия комплект документов на техническое средство, в который включает:

- документы, предусмотренные в подпункте 10.1 пункта 10 статьи 7 ТР ТС 020/2011;

- протокол (протоколы) испытаний;
- результаты анализа состояния производства;
- сертификат соответствия;

Орган по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия) проводит инспекционный контроль за сертифицированным техническим средством посредством проведения испытаний образцов в аккредитованной испытательной лаборатории (центре) и (или) анализа состояния производства (схема 1с).

При подтверждении соответствия стационарных установок по решению изготовителя проводится экспертиза технической документации по обеспечению электромагнитной совместимости, а также применяются расчетно-экспериментальные методы, документированные результаты которых подлежат включению в комплект документов на техническое средство.

Комплект документов на техническое средство должен храниться на территории государств-членов Таможенного союза на:

- техническое средство – у изготовителя (уполномоченного изготовителем лица) в течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства этого технического средства;
- партию технических средств – у импортера или уполномоченного изготовителем лица в течение не менее 10 лет со дня реализации последнего изделия из партии.

ТР ТС 007/2011

Сертификация продукции осуществляется аккредитованным ОСП с участием аккредитованной испытательной лаборатории (центра) по одной из схем – 1с, 2с, 3с или 4с:

Схема 1с включает следующие процедуры:

- подачу заявителем в ОСП заявки на проведение сертификации с прилагаемой технической документацией;
- рассмотрение заявки и принятие по ней решения ОСП;
- отбор ОСП образцов для проведения испытаний;
- проведение испытаний образцов продукции – аккредитованной испытательной лабораторией;
- проведение ОСП анализа состояния производства;
- обобщение ОСП результатов испытаний и анализа состояния производства и выдачу заявителю сертификата соответствия;
- нанесение единого знака обращения;
- инспекционный контроль за сертифицированной продукцией.

Заявитель предпринимает все необходимые меры, чтобы процесс производства был стабильным и обеспечивал соответствие изготавливаемой продукции требованиям технического регламента, формирует техническую документацию и подает заявку на сертификацию своей продукции в один из ОСП, имеющий данный вид продукции в области аккредитации.

ОСП анализирует техническую документацию, представленную заявителем, и сообщает заявителю решение по заявке, содержащее условия проведения сертификации.

ОСП производит отбор образцов продукции у заявителя для проведения испытаний. Испытания образцов проводятся аккредитованной испытательной лабораторией по поручению ОСП, которому предоставляется протокол испытаний.

Анализ состояния производства у заявителя проводится ОСП. Результаты анализа оформляются актом.

При положительных результатах испытаний и анализа состояния производства ОСП продукции оформляет сертификат соответствия и выдает его заявителю.

Заявитель наносит единый знак обращения, если иное не установлено техническим регламентом.

ОСП проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в течение всего срока действия сертификата соответствия посредством испытаний образцов продукции в аккредитованной испытательной лаборатории и (или) анализа состояния производства. При положительных результатах инспекционного контроля действие сертификата соответствия считается подтвержденным, о чем указывается в акте инспекционного контроля. При отрицательных результатах инспекционного контроля ОСП принимает одно из следующих решений:

- приостановить действие сертификата соответствия;
- прекратить действие сертификата соответствия. Принятые ОСП решения доводятся до заявителя. В Единый реестр выданных сертификатов соответствия, оформленных по единой форме ОСП вносится соответствующая запись.

При внесении изменений в конструкцию (состав) продукции или технологию ее производства, которые могут повлиять на соответствие продукции требованиям, установленным в технических регламентах, заявитель письменно заранее извещает об этом ОСП, который принимает решение о необходимости проведения новых испытаний и (или) анализа состояния производства продукции.

Схема 2с включает следующие процедуры:

- подачу заявителем в ОСП заявки на проведение сертификации с прилагаемой технической документацией, в состав которой в обязательном порядке включается сертификат на систему менеджмента (копия сертификата), выданный органом по сертификации систем менеджмента, подтверждающий соответствие системы менеджмента требованиям, определенным в техническом регламенте;
- рассмотрение заявки и принятие ОСП решения о проведении сертификации продукции;
- отбор ОСП образцов для проведения испытаний;
- проведение испытаний образцов продукции аккредитованной испытательной лабораторией;
- обобщение органом по сертификации продукции результатов анализа представленной заявителем технической документации, результатов испытаний образцов продукции и выдачу заявителю сертификата соответствия;
- нанесение единого знака обращения;
- инспекционный контроль за сертифицированной продукцией, контроль за стабильностью функционирования системы менеджмента.

Заявитель предпринимает все необходимые меры по обеспечению стабильности функционирования системы менеджмента и условий производства для изготовления продукции, соответствующей требованиям технического регламента, формирует техническую документацию и подает заявку на сертификацию своей продукции в один из ОСП, имеющих данный вид продукции в области аккредитации. В заявке указывается документ, на соответствие которому сертифицирована система менеджмента с учетом того, что в тех-

ническом регламенте могут быть установлены один или несколько документов, на соответствие которым проводится сертификация системы менеджмента. Одновременно заявитель представляет сертификат на систему менеджмента (копию сертификата).

ОСП анализирует техническую документацию, представленную заявителем, и сообщает заявителю решение по заявке, содержащее условия проведения сертификации.

ОСП производит отбор образцов продукции у заявителя для проведения испытаний. Испытания образцов проводятся аккредитованной испытательной лабораторией по поручению ОСП, которому предоставляется протокол испытаний.

При положительных результатах анализа технической документации и испытаний ОСП оформляет сертификат соответствия и выдает его заявителю.

Заявитель наносит единый знак обращения, если иное не установлено техническим регламентом.

ОСП проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в течение всего срока действия сертификата соответствия посредством испытаний образцов продукции в аккредитованной испытательной лаборатории и проведения анализа результатов инспекционного контроля органом по сертификации систем менеджмента за сертифицированной системой менеджмента. При положительных результатах инспекционного контроля действие сертификата соответствия считается подтвержденным, о чем указывается в акте инспекционного контроля. При отрицательных результатах инспекционного контроля ОСП принимает одно из следующих решений:

- приостановить действие сертификата соответствия;
- прекратить действие сертификата соответствия. Принятые ОСП решения доводятся до заявителя. В Единый реестр выданных сертификатов соответствия, оформленных по единой форме ОСП вносится соответствующая запись.

Схема 3с включает следующие процедуры:

- подачу заявителем в ОСП заявки на проведение сертификации с прилагаемой технической документацией;
- рассмотрение заявки и принятие ОСП решения о проведении сертификации продукции;
- отбор ОСП образцов для проведения испытаний;
- проведение испытаний образцов продукции аккредитованной испытательной лабораторией;
- анализ результатов испытаний и выдачу заявителю сертификата соответствия;
- маркировка партии продукции единым знаком обращения.

Заявитель формирует техническую документацию и подает заявку на сертификацию партии продукции в один из ОСП, имеющий данный вид продукции в области аккредитации. В заявке должны содержаться идентифицирующие признаки партии и входящих в нее единиц продукции.

ОСП сообщает заявителю решение по заявке, содержащее условия проведения сертификации.

ОСП проводит у заявителя идентификацию партии продукции и отбор образцов для испытаний.

Испытания партии продукции (выборки из партии) проводятся аккредитованной испытательной лабораторией по поручению ОСП, которому предоставляется протокол испытаний.

При положительных результатах испытаний ОСП оформляет сертификат соответствия и выдает его заявителю.

Заявитель наносит единый знак обращения, если иное не установлено техническим регламентом.

Схема 4с включает следующие процедуры:

- подачу заявителем в ОСП заявки на проведение сертификации с прилагаемой технической документацией;
- рассмотрение заявки и принятие по ней решения ОСП;
- проведение испытаний каждой единицы продукции аккредитованной испытательной лабораторией;
- анализ результатов испытаний и выдачу заявителю сертификата соответствия;
- нанесение единого знака обращения.

Заявитель формирует техническую документацию и подает заявку на сертификацию единицы продукции в один из ОСП, имеющий данный вид продукции в области аккредитации. В заявке должны содержаться идентифицирующие признаки единицы продукции.

ОСП сообщает заявителю решение по заявке, содержащее условия проведения сертификации.

Испытания единицы продукции проводятся аккредитованной испытательной лабораторией по поручению ОСП, которому предоставляется протокол испытаний.

При положительных результатах испытаний ОСП оформляет сертификат соответствия и выдает его заявителю.

Заявитель наносит единый знак обращения, если иное не установлено техническим регламентом.

ТР ТС 017/2011

Но- мер схемы	Элемент схемы			Применение	Документ, подтвержда- ющий соот- ветствие
	Испытания продукции	Оценка про- изводства	Инспекционный контроль		
1с	Испытания образцов продукции	Анализ состояния производства	Испытания образцов продукции и (или) анализ состояния производства	Для продукции, выпускаемой серийно Заявитель – изготовитель, в том числе иностранный, при наличии уполномоченного изготовителем лица на единой таможенной территории Таможенного союза	Сертификат соответствия на продукцию, выпускаемую серийно
2с	Испытания образцов продукции	Сертификация системы менеджмента	Испытания образцов продукции и контроль системы менеджмента		
3с	Испытания образцов продукции	-	-	Для партии продукции (единичного изделия) Заявитель – продавец продукции (поставщик), изготовитель, в том	Сертификат соответствия на партию продукции

				числе иностран- ный	
--	--	--	--	------------------------	--

Сертификацию продукции легкой промышленности проводит аккредитованный ОСП, включенный в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза.

Испытания в целях сертификации проводит аккредитованная испытательная лаборатория (центр), включенная в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза.

Для сертификации продукции легкой промышленности изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо), продавец (поставщик) предоставляет в ОСП комплект документов, который включает:

- протоколы испытаний образцов продукции (типовых образцов продукции), подтверждающие соответствие требованиям ТР ТС 017/2011 по показателям безопасности (срок действия не более 3 лет) (при наличии);
- протоколы испытаний материалов и комплектующих изделий, которые использовались при изготовлении продукции (при наличии);
- эксплуатационные документы, техническую и конструкторскую документацию, сведения о сырье, материалах и комплектующих изделиях (при наличии названных документов);
- копию сертификата соответствия на систему менеджмента качества производства продукции легкой промышленности (схема 2с);
- копии документов, подтверждающих происхождение продукции легкой промышленности; контракт (договор на поставку) и товаросопроводительную документацию (для партии продукции) (схема 3с);
- другие документы, подтверждающие безопасность продукции (по усмотрению заявителя).

Протокол испытаний образцов продукции (типовых образцов продукции) должен содержать:

- дату оформления протокола и номер в соответствии с системой, принятой в испытательной лаборатории;
- наименование испытательной лаборатории или наименование и регистрационный номер аккредитованной испытательной лаборатории;
- перечень испытательного оборудования;
- условия проведения испытаний;
- наименование продукции;
- наименование и фактические значения проверяемых показателей свойств продукции;
- номера и наименования нормативных документов на примененные методы испытаний.

Изготовитель предпринимает все необходимые меры, чтобы процесс производства был стабильным и обеспечивал соответствие изготавливаемой продукции требованиям ТР ТС 017/2011 (схема 1с), а также предпринимает все необходимые меры по обеспечению стабильности функционирования системы менеджмента (схема 2с).

ОСП:

- проводит идентификацию продукции легкой промышленности согласно пункту 2 статьи 11 ТР ТС 017/2011;
- осуществляет отбор образцов и организует проведение испытаний образцов продукции на соответствие требованиям ТР ТС 017/2011;
- проводит анализ состояния производства (схема 1с);
- принимает решение о возможности выдачи сертификата или об отказе в его выдаче по итогам рассмотрения результатов испытаний и анализа состояния производства (схема 1с);
- выдает сертификат соответствия по единой форме, утвержденной Комиссией Таможенного союза.

Срок действия сертификата соответствия для продукции легкой промышленности, выпускаемой серийно, составляет не более 5 лет, для партии продукции легкой промышленности срок действия сертификата соответствия не устанавливается.

Изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо), продавец (поставщик):

- наносит единый знак обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза;
- включает после завершения процедур подтверждения соответствия в комплект документов на продукцию легкой промышленности:
 - протокол (протоколы) испытаний;
 - результаты анализа состояния производства (схема 1с);
 - сертификат соответствия.

ОСП проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией легкой промышленности посредством проведения испытаний образцов в аккредитованной испытательной лаборатории и (или) анализа состояния производства.

Аккредитованная испытательная лаборатория проводит испытания и оформляет протокол испытаний образцов продукции, предоставленных для инспекционного контроля.

Периодичность инспекционного контроля – 1 раз в год.

Комплект документов на продукцию легкой промышленности должен храниться на территории государства-члена Таможенного союза:

- на продукцию, выпускаемую серийно – у изготовителя (уполномоченного изготовителем лица) в течение не менее 5 лет со дня снятия (прекращения) с производства продукции легкой промышленности;
- на партию продукции – у продавца (поставщика), изготовителя (уполномоченного изготовителем лица) в течение не менее 5 лет со дня реализации последнего изделия из партии и предоставляться органам государственного надзора по их требованию.

ТР ТС 008/2011

Подтверждение соответствия игрушек требованиям ТР ТС 008/2011 проводится в соответствии с типовыми схемами оценки соответствия, утвержденными Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 апреля 2018 г. № 44, с учетом особенностей, установленных ТР ТС 008/2011.

Подтверждение соответствия игрушек осуществляется в форме сертификации.

Сертификация проводится органом по сертификации продукции, включенным в единый реестр органов по оценке соответствия Союза (далее – орган по сертификации продукции), по схемам сертификации 1с и 3с.

Исследования (испытания) и измерения игрушек в целях сертификации проводятся аккредитованной испытательной лабораторией (центром), включенной в единый реестр органов по оценке соответствия Союза (далее – аккредитованная испытательная лаборатория (центр)).

При проведении исследований (испытаний) и измерений игрушек фото- и (или) видеофиксация процесса и результатов исследований (испытаний) и измерений проводится в случаях, порядке и объеме, установленных соответствующими стандартами, включенными в перечень стандартов, содержащих правила и методы.

При сертификации игрушек заявителем является зарегистрированное на территории государства-члена Союза в соответствии с его законодательством юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, являющееся:

- для серийно выпускаемой продукции (схема 1с) – изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом);
- для партии продукции (схема 3с) – изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом), продавцом (импортером).

При проведении сертификации игрушек:

Заявитель вместе с заявкой на проведение работ по сертификации (далее – заявка) представляет в орган по сертификации продукции следующие документы и сведения:

а) для игрушек, выпускаемых серийно:

- копия технической документации (проектной, и (или) конструкторской, и (или) технологической, и (или) эксплуатационной) на игрушки и (или) типовые образцы игрушек;
- копия документа (документов), в соответствии с которым изготовлены игрушки (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);
- копия документа о регистрации товарного знака (торговой марки) или договора (лицензионного соглашения) о праве использования товарного знака (торговой марки) (при наличии);
- цветное изображение образца (типового образца) игрушки;
- список стандартов (с указанием их обозначений и наименований, а также разделов (пунктов, подпунктов), если соблюдение требований ТР ТС 008/2011 может быть обеспечено применением отдельных разделов (пунктов, подпунктов) этих стандартов, а не стандартов в целом), включенных в перечень стандартов, применяемых на добровольной основе (в случае их применения заявителем);
- описание принятых технических решений и результатов оценки рисков, подтверждающих выполнение требований ТР ТС 008/2011, если стандарты, включенные в перечень стандартов, применяемых на добровольной основе, не применялись или отсутствуют (при необходимости);
- копия сертификата соответствия системы менеджмента качества, распространяющегося на производство игрушек, подтверждающего соответствие внедренной изготовителем системы менеджмента качества требованиям соответствующего стандарта (при наличии) и выданного органом по сертификации систем менеджмента качества;
- копии документов об оценке соответствия сырья, материалов и комплектующих игрушек (при наличии);

- сведения о сырье, материалах и комплектующих изделиях, информация об их изготовителях (при наличии);
- копия договора с изготовителем (в том числе с иностранным изготовителем), предусматривающего обеспечение соответствия поставляемых на таможенную территорию Союза игрушек требованиям ТР ТС 008/2011 и ответственность за несоответствие таких игрушек указанным требованиям (для уполномоченного изготовителем лица);
- сведения о регистрационном или учетном (индивидуальном, идентификационном) номере заявителя, присваиваемом при государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государств - членов Союза;
- иные документы по выбору заявителя, представленные в качестве доказательства соответствия игрушек требованиям ТР ТС 008/2011 (при наличии);

б) для партии игрушек:

- копия технической документации (проектной, и (или) конструкторской, и (или) технологической, и (или) эксплуатационной) на игрушки и (или) типовые образцы игрушек (при наличии);
- копия документа о регистрации товарного знака (торговой марки) или договора (лицензионного соглашения) о праве использования товарного знака (торговой марки) (при наличии);
- копия документа (документов), в соответствии с которым изготовлены игрушки (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);
- цветное изображение образца (типового образца) игрушки;
- копия контракта (договора поставки) и товаросопроводительные документы, идентифицирующие партию игрушек, в том числе ее размер;
- список стандартов (с указанием их обозначений и наименований, а также разделов (пунктов, подпунктов), если соблюдение требований ТР ТС 008/2011 может быть обеспечено применением отдельных разделов (пунктов, подпунктов) этих стандартов, а не стандартов в целом), включенных в перечень стандартов, применяемых на добровольной основе (в случае их применения заявителем);
- описание принятых технических решений и результатов оценки рисков, подтверждающих выполнение требований ТР ТС 008/2011, если стандарты, включенные в перечень стандартов, применяемых на добровольной основе, не применялись или отсутствуют (при необходимости);
- сведения о материалах и комплектующих изделиях, из которых изготовлены игрушки (при наличии);
- сведения о регистрационном или учетном (индивидуальном, идентификационном) номере заявителя, присваиваемом при государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государств-членов Союза;
- иные документы по выбору заявителя, представленные в качестве доказательства соответствия игрушек требованиям ТР ТС 008/2011 (при наличии);

Изготовитель (для схемы 1с):

- принимает все необходимые меры по обеспечению стабильности процесса производства и соответствия изготавливаемых игрушек требованиям ТР ТС 008/2011, а также осуществляет производственный контроль;

принимает все необходимые меры по обеспечению стабильности функционирования внедренной и сертифицированной системы менеджмента качества (при наличии);

Заявитель в зависимости от применяемой схемы сертификации:

- подает в орган по сертификации продукции заявку с приложением документов и сведений, указанных в подпункте 4.1 статьи 6 ТР ТС 008/2011;
- после принятия органом по сертификации продукции решения о проведении сертификации заключает договор на проведение сертификации или сертификации, исследований (испытаний) и измерений (в случае отсутствия договора, заключенного ранее);
- после получения сертификата соответствия игрушек требованиям ТР ТС 008/2011 (далее – сертификат соответствия) обеспечивает маркировку игрушек единым знаком обращения продукции на рынке Союза в порядке, утверждаемом Евразийской экономической комиссией;
- формирует и хранит комплект доказательственных материалов, подтверждающих соответствие игрушек требованиям ТР ТС 008/2011, который включает в себя:
 - документы и сведения, предусмотренные подпунктом 4.1 статьи 6 ТР ТС 008/2011;
 - акт (акты) идентификации и (или) отбора образцов (типовых образцов) игрушек;
 - протокол (протоколы) исследований (испытаний) и измерений игрушек, подтверждающий соответствие игрушек требованиям ТР ТС 008/2011;
 - акт о результатах анализа состояния производства (схема 1с);
 - сертификат соответствия;

Орган по сертификации продукции:

- рассматривает и анализирует заявку и прилагаемые документы, принимает решение о проведении сертификации и в письменном виде информирует заявителя о своем решении;
- проводит идентификацию и отбор образцов (типовых образцов) игрушек для проведения исследований (испытаний) и измерений игрушек;
- определяет на основе требований безопасности в соответствии с ТР ТС 008/2011 конкретные требования безопасности для сертифицируемых игрушек;
- проводит анализ принятых технических решений и результатов оценки рисков, подтверждающих выполнение требований ТР ТС 008/2011, проведенных изготовителем, и определяет методики исследований (испытаний) и измерений игрушек из перечня стандартов, содержащих правила и методы (в случае неприменения стандартов из перечня стандартов, применяемых на добровольной основе);
- на договорной основе (при необходимости) привлекает для проведения исследований (испытаний) и измерений отобранных образцов (типовых образцов) игрушек аккредитованную испытательную лабораторию (центр) из числа тех, с которыми взаимодействует;
- проводит анализ состояния производства с оформлением акта о результатах анализа состояния производства (схема 1с). При наличии у изготовителя сертифицированной системы менеджмента качества производства игрушек органом по сертификации продукции в отношении объектов проверки при анализе состояния производства могут быть рассмотрены документы системы менеджмента качества, касающиеся производства сертифицируемых игрушек;
- проводит обобщение результатов анализа представленных заявителем документов и сведений в соответствии с подпунктом 4.1 статьи 6 ТР ТС 008/2011, результатов иссле-

дований (испытаний) и измерений образцов (типовых образцов) игрушек (схемы 1с, 3с) и результатов анализа состояния производства (схема 1с);

- при положительных результатах анализа представленных заявителем документов, результатов исследований (испытаний) и измерений образцов (типовых образцов) игрушек (схемы 1с, 3с) и анализа состояния производства (схема 1с) принимает решение о выдаче сертификата соответствия, оформляет сертификат соответствия и выдает его заявителю;

- вносит сведения о выданном сертификате соответствия в единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии;

- формирует и хранит комплект доказательственных материалов, подтверждающих соответствие игрушек требованиям ТР ТС 008/2011, указанных в подпункте 4.3 статьи 6 ТР ТС 008/2011;

- при отрицательных результатах анализа представленных заявителем документов, результатов исследований (испытаний) и измерений образцов (типовых образцов) игрушек и анализа состояния производства (схема 1с) направляет заявителю мотивированное решение об отказе в выдаче сертификата соответствия.

Для применения схемы 3с допускается использование результатов исследований (испытаний) и измерений образцов (типовых образцов) игрушек для последующих партий аналогичной продукции. В этом случае органом по сертификации продукции проводится идентификация партии игрушек для установления ее аналогичности по отношению к продукции, на которую ранее был выдан сертификат соответствия. Если органом по сертификации продукции установлена аналогичность партии игрушек по отношению к продукции, на которую ранее был выдан сертификат соответствия, отбор образцов (типовых образцов) игрушек из партии, а также исследования (испытания) и измерения игрушек не проводятся. Срок действия используемого протокола исследований (испытаний) и измерений игрушек составляет не более 1 года с даты его утверждения.

Комплект документов и сведений, указанный в подпункте 4.1 статьи 6 ТР ТС 008/2011, формируется и представляется на бумажных или электронных носителях.

Идентификация игрушек проводится органом по сертификации продукции, получившим заявку.

Для идентификации игрушек используются следующие методы:

- документационный. При идентификации игрушек по документации определяется тождественность характеристик продукции, указанной в заявке, в документации, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 статьи 6 ТР ТС 008/2011, и на маркировке (этикетке (образце этикетки)), существенным признакам, установленным ТР ТС 008/2011, стандартами, включенными в перечень стандартов, применяемых на добровольной основе;

- визуальный. При использовании визуального метода идентификации игрушек устанавливается тождественность характеристик игрушек, которые могут быть установлены при визуальном осмотре, существенным признакам, установленным ТР ТС 008/2011, стандартами, включенными в перечень стандартов, применяемых на добровольной основе, и технической документацией на игрушки.

При необходимости используется инструментальный (аналитический) метод идентификации, который предусматривает испытания игрушек в соответствии с методами ис-

следований (испытаний) и измерений игрушек, установленными стандартами, включенными в перечень стандартов, содержащих правила и методы.

При проведении идентификации игрушек органом по сертификации продукции осуществляется анализ документов, характеризующих игрушки и указанных в подпункте 4.1 пункта 4 статьи 6 ТР ТС 008/2011, а также заявки.

В случае необходимости применения инструментального (аналитического) метода для идентификации игрушек органом по сертификации продукции организуется проведение идентификационных испытаний.

При проведении идентификации органом по сертификации продукции устанавливается тождественность характеристик заявленных на сертификацию игрушек признакам, установленным ТР ТС 008/2011, с использованием представленных заявителем документов посредством применения одного или нескольких методов идентификации, указанных в подпункте 6.1 статьи 6 ТР ТС 008/2011, в том числе с привлечением аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

Результаты идентификации могут быть представлены в соответствующем протоколе (акте).

Сертификат соответствия оформляется по единой форме и правилам, утверждаемым Евразийской экономической комиссией.

Органом по сертификации продукции проводится периодическая оценка сертифицированных игрушек (схема 1с) в течение срока действия сертификата соответствия 1 раз в год посредством проведения исследований (испытаний) и измерений типовых образцов игрушек в аккредитованной испытательной лаборатории (центре) и (или) посредством анализа состояния производства.

При отрицательных результатах периодической оценки сертифицированных игрушек органом по сертификации продукции принимается одно из следующих решений:

- приостановить действие сертификата соответствия;
- прекратить действие сертификата соответствия.

Принятое органом по сертификации продукции решение документируется и доводится до сведения заявителя.

Органом по сертификации продукции вносятся сведения о приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия в единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии.

При внесении в конструкцию (в том числе в применяемые материалы) игрушек или технологию их производства изменений, которые могут повлиять на соответствие продукции требованиям ТР ТС 008/2011, заявитель до внесения таких изменений извещает об этом в письменной форме орган по сертификации продукции, выдавший сертификат соответствия. Указанным органом принимается решение о необходимости проведения дополнительных исследований (испытаний) и измерений образцов (типовых образцов) игрушек и (или) анализа состояния производства (схема 1с).

Срок действия сертификата соответствия составляет:

- для игрушек, выпускаемых серийно, - не более 5 лет;
- для партии игрушек срок действия сертификата соответствия не устанавливается.

Срок хранения заявителем сертификата соответствия и комплекта доказательственных материалов составляет:

- на игрушки, выпускаемые серийно, - не менее 10 лет с даты прекращения производства таких игрушек;

- на партию игрушек – не менее 10 лет с даты реализации последнего изделия из партии.

Срок хранения органом по сертификации продукции сертификата соответствия и комплекта доказательственных материалов составляет:

- не менее 5 лет с даты окончания срока действия сертификата соответствия, если срок его действия ограничен;

- не менее 10 лет с даты регистрации сертификата соответствия, если срок его действия не ограничен.

Допускается хранение заявления и копий зарегистрированного сертификата соответствия и комплекта доказательственных материалов в электронном виде в соответствии с законодательством государств-членов Союза.

Документы, составленные на иностранном языке и включенные в комплект доказательственных материалов, сопровождаются переводом на русский язык и (или) в случае наличия соответствующего требования законодательства государства-члена Союза – на государственный язык государства-члена Союза, в котором осуществляется сертификация игрушек.

Приложение 3**Форма заявки на проведение сертификации продукции****Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»**

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79**Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00****Заявка на сертификацию продукции****№ _____ от _____**

Заявитель	
1. Наименование организации / фамилия, имя и отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
2. Место нахождения (юридический адрес) / Место жительства (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
3. Адрес (адреса) места осуществления деятельности	
4. Телефон	
5. Адрес электронной почты	
6. ОГРН / ОГРНИП	
7. В лице руководителя (должность, Ф.И.О. – полностью) или уполномоченного лица (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа)	
Изготовитель	
8. Наименование организации / физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
9. Место нахождения (юридический адрес) / Место жительства (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
10. Адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции	
Продукция	
11. Полное наименование продукции, включая тип, марку, модель, артикул продукции и т.д.	
12. Наименование и обозначение документа, в соответствии с которым изготовлена продукция	
13. Код(ы) ТН ВЭД ЕАЭС	
14. Наименование объекта сертификации: серийный выпуск с указанием срока действия/ партия с указанием размера партии/ единичное изделие с указанием заводского номера изделия	
15. Реквизиты товаросопроводительной документации (контракт / договор / инвойс / спецификация / товарно-транспортная накладная или др.)	
16. Обозначение и наименование технического (-их) регламента (-ов) Таможенного/ Евразийского экономического союза, на соответствие требованиям которого (-ых) необходимо провести подтверждение соответствия продукции в форме сертификации, а также перечень нормативных документов, с указанием разделов (пунктов, подпунктов), требованиям которых должна соответствовать продукция	
17. Схема сертификации	
18. Прилагаемые документы	
19. Дополнительная информация	

Должность

Подпись

Инициалы, Фамилия

М.П.

Приложение к
Заявке на сертификацию продукции
№ _____ от _____

Подтверждение обязательств заявителя процедуры подтверждения соответствия продукции выполнять правила ОСП, направленные на обеспечение выполнения Заявителем на проведение работ по подтверждению соответствия следующих условий:

Настоящим заявитель (указанный в п.1 настоящей Заявки на сертификацию продукции) в лице руководителя организации-заявителя / самого Заявителя (указанного в п.8 настоящей Заявки на сертификацию продукции) или уполномоченного заявителем лица, действующим на основании доверенности с правом передоверия, подтверждает (гарантирует) обязательства выполнять правила ОСП, направленные на обеспечение выполнения заявителем на проведение работ по подтверждению соответствия продукции, и обязуется предоставлять все указанные ниже необходимые сведения (выполнять процедуры) своевременно и в полной мере:

1) выполнять установленные требования к объектам подтверждения соответствия, прошедшим подтверждение соответствия, а также требования к проведению работ по подтверждению соответствия;

2) принимать необходимые меры по контролю выполнения установленных требований к объектам подтверждения соответствия, рассмотрению жалоб, в том числе:

- обеспечивать стабильность показателей (характеристик) продукции, которые подтверждены сертификатом соответствия, требованиям нормативных документов;

- выпускать в обращение продукцию, подлежащую обязательному подтверждению соответствия, только после осуществления такого подтверждения соответствия;

- указывать в сопроводительной документации сведения о сертификате соответствия;

- предъявлять в уполномоченные органы государственного контроля (надзора), а также заинтересованным лицам документы (и их копии), свидетельствующие об оценке (подтверждении) соответствия продукции установленным требованиям;

- приостанавливать или прекращать реализацию продукции, если действие документа, подтверждающего соответствие продукции установленным требованиям приостановлено либо прекращено, за исключением продукции, выпущенной в обращение на территории государств-членов ЕАЭС во время действия документа, подтверждающего соответствие продукции требованиям безопасности, в течение срока годности или срока службы продукции;

- приостанавливать производство продукции, которая прошла подтверждение соответствия и не соответствует требованиям нормативных документов, на основании решений уполномоченных органов государственного контроля (надзора);

- в случае приостановки или прекращения действия документа, подтверждающего соответствие продукции требованиям безопасности, прекратить использовать все рекламные материалы, которые содержат любые ссылки на результаты оценки (подтверждения) соответствия, и вернуть по требованию Органа по сертификации (в случае прекращения действия сертификата соответствия) бланки сертификатов соответствия и бланки приложений сертификатов соответствия, использованные при выдаче прекращенного сертификата соответствия;

- не использовать информацию, полученную в процессе оказания услуг (выполнения работ по подтверждению) соответствия) ОСП, являющегося структурным подразделением ООО «ОС Нова», таким образом, чтобы нанести вред репутации ОСП ООО «ОС Нова» или ООО «ОС Нова» и не делать никаких заявлений, которые ООО «ОС Нова» может рассматривать, как несанкционированные или такие, которые вводят в заблуждение потребителей, участников ведения экономической деятельности, органы государственного контроля (надзора);

3) предоставлять в целях проведения работ по подтверждению соответствия документы по сертификации в соответствии с требованиями схем сертификации;

4) выполнять установленные нормативно-правовыми документами государств-членов ЕАЭС, в т.ч. национальными, требования, требования ОСП или схем сертификации в отношении использования знаков соответствия, ссылок на сертификацию продукции в средствах массовой информации;

5) регистрировать жалобы, доведенные до сведения заявителя на проведение работ по подтверждению соответствия и касающиеся выполнения требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, и предоставлять их ОСП по его запросу; принимать соответствующие меры в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в объектах подтверждения

соответствия, которые влияют на соответствие требованиям к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, документировать предпринятые действия; вести учет всех рекламаций (претензий) на продукцию, прошедшую процедуру подтверждения соответствия и извещать о них письменно ОСП, осуществлять мероприятия по решению ОСП по выявлению и установлению опасной продукции;

б) информировать (предварительно в письменной форме) ОСП об изменениях, которые могут повлиять на выполнение требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, а именно:

- об изменениях, вносимых в техническую документацию или технологические процессы производства сертифицированной продукции;

- обо всех намечающихся модернизациях (модификациях) продукции, изменениях в ее конструкции (составе), технологии производства, методах испытаний и контроля, правилах приемки, а также осуществлять намеченные модернизации (модификации) продукции и другие изменения только при согласии ОСП, выдавшего сертификат соответствия;

7) предоставлять в адрес ОСП при инспекционном контроле, сведения, подтверждающие выполнение заявителем (указанным в п.1 настоящей заявки на сертификацию продукции) обязательств согласно п.1-6 данного Приложения к настоящей заявке на сертификацию продукции, нести ответственность в случае отказа (невозможности) выполнения указанных обязательств в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

Должность

М.П.

Подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 3/1

Форма дополнения к заявке на сертификацию продукции

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

ДОПОЛНЕНИЕ от _____
к Заявке на сертификацию продукции
№ _____ от _____

	Исключить	Включить
Заявитель		
1. Наименование организации / фамилия, имя и отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя		
2. Место нахождения (юридический адрес) / Место жительства (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)		
3. Адрес (адреса) места осуществления деятельности		
4. Телефон		
5. Адрес электронной почты		
6. ОГРН / ОГРНИП		
7. В лице руководителя (должность, Ф.И.О. – полностью) или уполномоченного лица (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа)		
Изготовитель		
8. Наименование организации / физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя		
9. Место нахождения (юридический адрес) / Место жительства (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)		
10. Адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции		
Продукция		
11. Полное наименование продукции, включая тип, марку, модель, артикул продукции и т.д.		
12. Наименование и обозначение документа, в соответствии с которым изготовлена продукция		
13. Код(ы) ТН ВЭД ЕАЭС		
14. Наименование объекта сертификации: серийный выпуск с указанием срока действия / партия с указанием размера партии / единичное изделие с указанием заводского номера изделия		
15. Реквизиты товаросопроводительной документации (контракт / договор / инвойс / спецификация / товарно-транспортная накладная или др.)		
16. Обозначение и наименование технического (-их) регламента (-ов) Таможенного / Евразийского экономического союза, на соответствие требованиям которого (-ых) необходимо провести подтверждение соответствия продукции в форме сертификации, а также перечень нормативных документов, с указанием разделов (пунктов, подпунктов), требованиям которых должна соответствовать продукция		
17. Схема сертификации		
18. Прилагаемые документы		
19. Дополнительная информация		

Должность

Подпись

Инициалы, Фамилия

М.П.

Приложение 4

Рекомендуемая форма заявления-декларации об отсутствии у сотрудника, выполняющего работы по подтверждению соответствия прежних и существующих связей с проектировщиками, разработчиками, изготовителями, установщиками, продавцами, операторами и приобретателями, в том числе потребителями продукции, о соблюдении недискриминационного доступа к услугам по подтверждению соответствия

Настоящим подтверждаю возможность продолжения работы по подтверждению соответствия данным экспертом по сертификации	В ООО «ОС Нова», 198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5, литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502 Руководителю (заместителю руководителя) ОСП ООО «ОС Нова» (Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00) Фамилия, Инициалы
/Инициалы, Фамилия/ Подпись, Инициалы, Фамилия руководителя (заместителя руководителя) ОСП	От эксперта по сертификации ОСП ООО «ОС Нова» Фамилия, Инициалы

Заявление-декларация
№ _____ от _____

Я, Фамилия, Инициалы, являющийся(-аяся) экспертом по сертификации ОСП ООО «ОС Нова» (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00) заявляю (декларирую) об отсутствии прежних и существующих связей с проектировщиками, разработчиками, изготовителями, установщиками, продавцами, операторами и приобретателями, в том числе потребителями продукции, в течение последних 2 (двух) лет до даты составления настоящей формы-заявления, а также не участвую в деятельности организации-заявителя (индивидуального предпринимателя) указанной в:

(выбрать нужное)

- заявке на сертификацию продукции № _____ от _____;
рассматриваемой мною согласно:

- служебной записке о необходимости участия в процедуре оценивания в части проведения работ по анализу состояния производства № _____ от _____ (заявка на сертификацию продукции № _____ от _____);

- служебной записке о назначении эксперта для проведения анализа информации и результатов оценивания процедуры сертификации и вынесения решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия № _____ от _____ (заявка на сертификацию продукции № _____ от _____);

- служебной записке о необходимости проведения ИК (планового / внепланового) № _____ от _____ (архивное дело по выданному сертификату соответствия № _____ от _____);

- служебной записке о необходимости подготовки Решения о прекращении действия Сертификата соответствия № _____ от _____ (архивное дело № _____) по результатам устранения несоответствий, выявленных в рамках государственной услуги от _____ № _____;

- уведомлении заявителя Вход. № _____ от _____ с резолюцией руководителя (заместителя руководителя) Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова»;

- служебной записке о наличии технической ошибки с резолюцией руководителя (заместителя руководителя) Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова» № _____ от _____;
- поступившей информации от заинтересованных сторон Вход. № _____ от _____.

Гарантирую отсутствие собственных предложений и/или предоставления консультационных услуг по системам менеджмента или услуги по проведению внутренних проверок (в случае, если схема сертификации требует оценивания системы менеджмента качества) заявителю в течение последних 2 (двух) лет до даты составления настоящей формы-заявления.

Дополнительно обязуюсь обеспечивать соблюдение недискриминационного доступа к услугам по подтверждению соответствия, оказываемым ОСП ООО «ОС Нова» (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00) в соответствии с его областью аккредитации, и обязуюсь обеспечивать соблюдение правил обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц.

Эксперт

Подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 5
Форма решения по заявке

**Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»**

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:
198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)
Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова»

_____ / Инициалы, Фамилия /

М.П. «___» _____ 20__

РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВКЕ

№ _____ от _____

В результате рассмотрения:

☐ Заявки № _____ от _____

☐ Дополнения от _____ к Заявке № _____ от _____

Заявитель _____ **ОГРН / ОГРНИП** _____

полное наименование заявителя, включая сведения о государственной регистрации юридического или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Адрес места нахождения (юридический адрес) _____

Адрес места осуществления деятельности (фактический адрес) _____

Телефон _____, **адрес электронной почты** _____

на проведение обязательной сертификации продукции _____

наименование и вид продукции, включая торговую марку, сведения о продукции, обеспечивающие её идентификацию, а также наименование и обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлена продукция

требованиям технического (-их) регламента (-ов) Таможенного / Евразийского экономического союза

наименование технического (-их) регламента (-ов) Таможенного / Евразийского экономического союза, на соответствие требованиям которого проводится подтверждение соответствия в форме сертификации

Код(ы) ТН ВЭД ЕАЭС: _____

Наименование объекта сертификации _____

серийный выпуск, или партия определенного размера, или единичное изделие, а также реквизиты товаросопроводительной документации

Изготовитель _____

Адрес места нахождения (юридический адрес) _____

Адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции (фактический адрес) _____

Адрес электронной почты _____

и представленных заявителем документов:

перечень документов, представленных заявителем в качестве доказательства соответствия продукции требованиям технического (-их) регламента (-ов) Таможенного / Евразийского экономического союза

Орган по сертификации продукции

рассмотрел и проанализировал заявку и прилагаемые документы, в части правильности заполнения заявки;
полноты и достаточности материалов, представленных заявителем в комплекте документов,
принял решение*:

1. Провести обязательную сертификацию заявленной продукции на соответствие требованиям

обозначение и наименование технического (-их) регламента (-ов) Таможенного /Евразийского экономического союза, нормативных документов с указанием разделов (пунктов, подпунктов), предусмотренных данным (-ми) ТР ТС (ЕАЭС)

по схеме _____, предусматривающей _____

описание схемы сертификации

2. Отбор образцов заявленной продукции для проведения сертификационных испытаний проводит орган по сертификации в соответствии с _____,

обозначение и наименование документа, в соответствии с которым проведен отбор образцов

в качестве типовых образцов выбраны:

наименования отбираемых образцов

3. Сертификационные испытания заявленной продукции провести в аккредитованной (-ых) испытательной (-ых) лаборатории (-ях)

для каждой испытательной лаборатории приводят: полное наименование, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц, адрес (адрес места нахождения, адрес места осуществления деятельности), телефон

с использованием стандартов, включенных в перечень стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов, необходимых для применения и исполнения требований ТР ТС (ТР ЕАЭС):

обозначение и наименование документа (-ов), содержащего (-их) правила и методы исследований (испытаний) и измерений

по следующей программе исследований (испытаний) и измерений:

показатели безопасности

4. Отказать в проведении работ по обязательной сертификации заявленной продукции на соответствие требованиям _____

обозначение и наименование технического (-их) регламента (-ов) Таможенного /Евразийского экономического союза, нормативных документов с указанием разделов (пунктов, подпунктов), предусмотренных данным (-ми) ТР ТС (ЕАЭС)

В связи с

основание для отказа

*В случае принятия положительного решения заполняются поля 1, 2, 3; при отрицательном решении – поле 4.

Эксперт

Подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 6
Форма плана проведения оценивания**Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»**

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

План проведения оценивания (программа работ по сертификации продукции)

№ _____ от _____

Организация _____
полное наименование заявителя – для юридического лица, Ф.И.О. – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя**Наименование продукции** _____

Элементы процедуры подтверждения соответствия	Ориентировочные сроки выполнения
анализ полноты и правильности заполнения заявки и наличия всех документов, требуемых в соответствии с нормативной документацией	
принятие решения по заявке на проведение сертификации	
заключение договора на проведение сертификации продукции и на проведение инспекционного контроля за сертифицированной продукцией (если это предусмотрено схемой сертификации)	
идентификация, отбор, направление образцов (проб) в испытательную лабораторию и взаимодействие с ней в процессе сертификационных испытаний	
анализ состояния производства (если это предусмотрено схемой сертификации)	
документирование информации результатов оценивания на предмет выполнения / невыполнения требований к продукции (требований безопасности ТР ТС (ТР ЕАЭС) ГОСТ / ГОСТ Р / иных НД и стандартов к ТР ТС (ТР ЕАЭС) на основании экспертного заключения	
принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия	
оформление и выдача сертификата соответствия	
инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (если это предусмотрено схемой сертификации)	
передача данных о результатах сертификации продукции в Федеральную службу по аккредитации	

Эксперт_____
подпись_____
Инициалы, Фамилия

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 126 из 180
	Редакция № 02	

Приложение 7

Форма сопроводительного письма к решению по заявке

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью «Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

В ООО «_____»

Адрес места осуществления деятельности:

Исх. № _____ от _____

Сопроводительное письмо

Орган по сертификации продукции ООО «ОС Нова» (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00) направляет в Ваш адрес Решение по заявке № _____ от _____ и План проведения оценивания № _____ от _____.

С уважением,

Руководитель (Заместитель руководителя)

органа по сертификации продукции

ООО «ОС Нова»

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 8

Форма протокола по результатам идентификации продукции

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

ПРОТОКОЛ

по результатам идентификации продукции

№ _____ от _____

Заявитель: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Заявленное наименование продукции (тип, марка, модель и т.д.): _____

Документы, подтверждающие происхождение поставляемой продукции: _____

Документы, в соответствии с которыми производится продукция, и иная техниче-
ская документация (при наличии): _____

Изготовитель: _____

Юридический адрес изготовителя: _____

Фактический адрес изготовителя: _____

Наименование объекта сертификации (серийный выпуск/партия/единичное изде-
лие): _____

Код(-ы) ТН ВЭД ЕАЭС: _____

Типовыми образцами выбраны: _____

Органолептическая идентификация продукции (метод визуального осмотра), в т.ч.
размер (объем), партии, дата изготовления партии, количество образцов, отобранных
для целей идентификации: _____

Заключение о соответствии маркировки требованиям ТР ТС / ТР ЕАЭС: _____

Заключение о соответствии условий хранения и упаковки: _____

Проведение дополнительных испытаний по показателям, подтверждающим иденти-
фикацию продукции: _____

Заключение о соответствии показателей назначения и других основных характери-
стик требованиям ТР ТС / ТР ЕАЭС: _____

сравнение наименования и описания продукции, а также ее назначения с областью распространения ТР ТС / ТР ЕАЭС

Заключение о соответствии показателей назначения и других основных характери-
стик требованиям технической документации: _____

сравнение наименования и описания продукции, а также ее назначения с технической документацией

Дополнительная информация (при необходимости): _____

ВЫВОДЫ:

- 1. По результатам идентификации заявленная продукция по идентификационным признакам относится / не относится к объектам ТР ТС / ТР ЕАЭС:** _____
(нужное подчеркнуть).
- 2. Для заявленной продукции предусмотрено проведение сертификации на соответствие требованиям ТР ТС / ТР ЕАЭС:** _____
(нужное подчеркнуть).
- 3. Заявленная продукция соответствует / не соответствует технической документации (нужное подчеркнуть).**

Эксперт

подпись

Инициалы, Фамилия

Оригинал получен

Представитель организации-заявителя

должность

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 9
Форма акта отбора образцов (проб)**Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»**

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

АКТ
отбора образцов (проб)
№ _____ от _____**Заявитель** _____ **ОГРН / ОГРНИП** _____
полное наименование заявителя, включая сведения о государственной регистрации юридического или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя**Адрес места нахождения (юридический адрес)** _____**Адрес места осуществления деятельности (фактический адрес)** _____**Телефон** _____, **адрес электронной почты** _____**Наименование и адрес организации, где проводился отбор образцов (проб), дата отбора образцов**полное наименование организации, адрес места осуществления деятельности (фактический адрес), дата отбора образцов**Изготовитель** _____**Адрес места нахождения (юридический адрес):** _____**Адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции (фактический адрес):** _____**Группа однородной продукции** _____

Наименование продукции	Единица измерений	Размер партии, дата изготовления	Результат наружного осмотра партии (состояние упаковки, маркировки)	Количество отобранных образцов для		
				идентификации	контрольных образцов	испытаний
1	2	3	4	5	6	7

Идентификационные признаки (в т.ч. условия хранения продукции) отобранной продукции**Образцы (пробы) отобраны в соответствии с** _____**Цель отбора:** исследования (испытания) и измерения с целью распространения полученных результатов на совокупность продукции (представленная партия продукции или серийный выпуск продукции), из которой были отобраны эти образцы (*нужное подчеркнуть*).**Дополнительная информация:**1) Отобранные образцы продукции передаются Заявителем / органом по сертификации на испытания согласно направлению № _____ от _____ г. в аккредитованную испытательную лабораторию (*нужное подчеркнуть*) _____

полное наименование, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц, адрес (адрес места нахождения, адрес места осуществления деятельности), телефон

2) Образцы, которые используются для идентификации, возвращены Заявителю, за исключением направленных на испытания.

3) Контрольные образцы продукции по согласованию с Заявителем не отбирались / по согласованию с Заявителем отбирались и хранятся в опечатанном виде в испытательной лаборатории / у Заявителя (*нужное подчеркнуть*).

4) Результаты идентификации:

- установлена принадлежность продукции к области применения ТР ТС / ТР ЕАЭС _____;
- установлено, что продукция относится к объектам подтверждения соответствия в форме обязательной сертификации требованиям ТР ТС / ТР ЕАЭС _____;
- установлено соответствие продукции технической документации, маркировке, образцу и (или) ее описанию.

5) Условия и место хранения образцов: _____

6) По завершении исследований (испытаний) и измерений, а также по истечении срока хранения контрольных образцов (проб) образцы (пробы) продукции, пригодные к дальнейшему использованию по назначению, **подлежат возврату** заявителю испытательной лабораторией (в случае, если образцы отбирались).

7) Для продукции, подвергнутой разрушающему контролю, образцы (пробы) продукции, не пригодные к дальнейшему использованию по назначению, **подлежат списанию** испытательной лабораторией.

8) Заявитель согласен / отказывается присутствовать при списании образцов (проб) продукции (*нужное подчеркнуть*).

Подписи:

От заявителя

должность

подпись

Инициалы, Фамилия

От изготовителя

должность

подпись

Инициалы, Фамилия

Эксперт

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 10

Форма направления в аккредитованную испытательную лабораторию

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью «Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

В аккредитованную испытательную лабораторию

Наименование, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц и адрес
лаборатории

НАПРАВЛЕНИЕ

№ _____ от _____

Наименование Орган по сертификации продукции ООО «ОС Нова» ОГРН: 1227800138532

Адрес места нахождения

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес места осуществления деятельности

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты office@nova-os.ru, телефон +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц, дата внесения в реестр
аккредитованных лиц RA.RU.00XX00, 00.00.0000

направляет образцы (пробы) продукции на исследования (испытания, измерения) для целей подтвер-
ждения соответствия продукции (сертификации)

Изготовитель _____

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____

Адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции (фактический адрес):

Группа однородной продукции _____

Наименование продукции	Единица изме- рений	Количество направляемых образцов	Дата изготов- ления	Испытания провести на соответствие требованиям	Контролируемые показатели и до- кументы по стандартизации, содер- жащие правила и методы исследо- ваний (испытаний) и измерений
1	2	3	4	5	6

Акт отбора образцов (проб) № _____ от _____

Дополнительная информация

Эксперт

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 11

Форма акта анализа протокола испытаний

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5, литер А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

АКТ АНАЛИЗА ПРОТОКОЛА ИСПЫТАНИЙ

№ _____ от _____

☐ по заявке № _____ от _____☐ по решению о необходимости проведения инспекционного контроля № _____ от _____

1. При заполнении результата анализа указать в случае соответствия «+», в случае несоответствия «-», в случае неприменения показателя «х».

Показатели анализа соответствия данных протокола испытаний	Результат анализа	Описание несоответствия (при наличии)
Фирменный бланк ИЛ (ИЦ) (при наличии) с указанием наименования и адреса испытательной лаборатории (центра), уникального номера записи в реестре аккредитованных лиц. Указание места осуществления лабораторной деятельности (в том числе, при необходимости, если она осуществлялась на площадях заказчика, либо на участках, удаленных от постоянных производственных площадей лаборатории, либо на соответствующих временно используемых или мобильных объектах)		
Идентификация лиц(а), утвердивших(его) протокол испытаний (отметка об утверждении протокола руководителем/начальником/заместителем ИЛ (ИЦ) с его подписью и печатью)		
Подпись лиц ИЛ (ИЦ), ответственных и непосредственно проводивших испытания (при наличии)		
Наличие № и даты составления протокола испытаний (уникальной идентификации протокола)		
Наименование и контактные данные заказчика		
Наименование изготовителя, адрес, контактные данные		
Описание, однозначная идентификация и, при необходимости, состояние образца (объекта испытаний) (наименование объекта испытаний (продукции), конкретная модель, тип, модификация, марка серийный №)		
Сведения об акте отбора образцов (№, дата)		
Наличие даты получения объекта испытаний		
Полнота, точность, обоснованность содержания проведенных испытаний по показателям безопасности в соответствии с направлением		
Условия проведения испытаний (температура, давление, влажность, характеристики электросети и иные, влияющие на результаты испытаний).		
Наличие идентификации применяемого метода испытаний (исследований, измерений)		
Перечень средств измерений, испытательного/вспомогательного оборудования с указанием их заводских (инвентарных) №, свидетельств о поверке / калибровке / аттестации / контроля работоспособности, с указанием № и даты окончания		
Наличие сведений на соответствие / несоответствие требованиям нормативной документации (при наличии)		
Наличие даты выдачи протокола испытаний		
Наличие четкой идентификации конца протокола испытаний (при наличии)		
Наличие ссылки на план и метод отбора образцов, использованные ИЛ, (при необходимости, если это важно для достоверности результатов испытаний (исследований, измерений) (при наличии)		
Наличие заявления о том, что результаты относятся только к объектам, прошедшим испытания (исследования, измерения)		
Наличие результатов, где это применимо, с единицами измерения		

Показатели анализа соответствия данных протокола испытаний	Результат анализа	Описание несоответствия (при наличии)
Наличие дополнений, отклонений или исключения из метода (при наличии)		
Наличие однозначной идентификации результатов, полученных от внешних поставщиков (при наличии)		
Наличие указания о недопустимости частичной перепечатки протокола без разрешения ИЛ		
Наличие, при необходимости, где это применимо, неопределенность измерений, представленную в тех же единицах, что и измеряемая величина, или в относительном по отношению к измеряемой величине виде (например, в процентах), когда: это имеет отношение к достоверности или применению результатов испытаний; этого требует заказчик; или неопределенность измерения влияет на соответствие установленному пределу (при наличии)		
Наличие дополнительной информации, которая может потребоваться по конкретным методам испытаний, органам власти, заказчикам или группам заказчиков (при наличии)		

2. Заключение

соответствие / несоответствие протокола испытаниям установленным требованиям

Эксперт

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 12

Форма распоряжения о создания комиссии для проведения анализа состояния производ- ства

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью «Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:
198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ от _____

О создании комиссии для проведения анализа состояния производства

В целях установления у изготовителя необходимых условий для обеспечения соответствия продукции установленным требованиям, определения наиболее важных объектов поверки и разработки программы работ по анализу состояния производства

ОБЯЗЫВАЮ

1. Создать комиссию для проведения анализа состояния производства в период с _____ по _____ на основании
☐ Решения по заявке № _____ от _____
☐ Решения о необходимости проведения планового / внепланового инспекционного контроля № _____ от _____
2. Назначить председателем комиссии Фамилия Имя Отчество.
3. Члены комиссии:
- эксперт по сертификации Фамилия Имя Отчество.
4. Разработать Программу анализа состояния производства и направить ее заявителю.

Руководитель (заместитель Руководителя)
органа по сертификации
продукции ООО «ОС Нова»

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 13

Форма программы анализа состояния производства

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)

Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова»

_____ / Инициалы, Фамилия /

М.П. «__» _____ 20__

ПРОГРАММА АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА № _____ от _____

разработана с учетом требований ГОСТ Р 54293-2020

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

1.1. Место проведения проверки:

1.2. Срок проведения проверки:

1.3. Основание для проведения проверки:

☐ Решение по заявке № _____ от _____

☐ Решение о необходимости проведения планового / внепланового инспекционного контроля
№ _____ от _____

1.4. Состав комиссии по проведению проверки:

1.5. Полное и сокращенное наименование заявителя:

1.6. Руководитель и (или) уполномоченный представитель заявителя:

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИЗГОТОВИТЕЛЕ И ПРОДУКЦИИ:

2.1. Полное и сокращенное наименование изготовителя:

2.2. Наименование продукции и код(ы) ТН ВЭД ЕАЭС:

2.3. Наименование и обозначение документа, по которому выпускается продукция:

3. ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ:

3.1. Основная цель проверки: установление наличия у изготовителя необходимых условий для обеспечения постоянного соответствия выпускаемой продукции установленным требованиям (требованиям, подтверждаемым (подтвержденным) при сертификации), а также стабильности её характеристик в течение определенного времени.

4. ОБЪЕКТЫ ПРОВЕРКИ:

№ п/п	Объект проверки	Содержание проверки
1	Техническая документация	а) Проверка документации, требуемой техническим регламентом в отношении сертифицируемой продукции или процесса её изготовления. б) Проверка документации, необходимой для поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры технологического оборудования и средств измерений. в) Проверка документации, описывающей выполнение специальных процессов и контрольных операций, связанных с формированием и контролем обязательных требований к готовой продукции. г) Проверка документации, устанавливающей требования к проведению входного контроля (сырья, материалов, комплектующих изделий). д) Проверка документации, определяющей обязательные требования к персоналу (в части знаний, опыта, состояния здоровья и т.д.). е) Проверка записей, подтверждающим выполнение требований, установленных п.п. а) - д). Рекомендации: 1) Документация, указанная в перечислениях а)-г), может быть представлена в виде: - нормативной; - конструкторской; - технологической; - организационно-распорядительной (инструкции, распоряжения, стандарты организации, приказы и т.п.). Состав документации определяет изготовитель. 2) Документация, указанная в перечислении б), может быть представлена в виде паспортов, эксплуатационной документации, графиков осмотров, обслуживания, ремонтов, проверок и т.п. 3) Документация, указанная в перечислении в), может быть представлена в виде операционных карт, технологических инструкций, методик выполнения измерений, графиков периодических испытаний и т.п. 4) Документация, указанная в перечислении е), может быть представлена в виде журналов, протоколов, актов, отчетов, справок и т.п. Как правило, ведение записей проверяют: - за период, соответствующий гарантийному сроку или сроку годности продукции (если указанные сроки превышают один год).
2	Компетентность персонала	Проверка обеспеченности персоналом, влияющим на соответствие продукции обязательным требованиям, при наличии требований к компетентности, санитарно-гигиеническому состоянию персонала в техническом регламенте, действующих технологических инструкциях, правилах по изготовлению продукции. Рекомендации:

		1) Проверку выполняют в отношении персонала, задействованного в специальных процессах (операциях). 2) В случае, если численность персонала, подлежащего проверке, превышает 10 человек, допускается выборочная проверка. Определение состава персонала, подлежащего проверке, следует проводить на основе оценки рисков невыполнения требований к продукции, связанных с рассматриваемыми объектами.
3	Инфраструктура	а) Проверка наличия необходимых элементов инфраструктуры, обеспечивающих выполнение в процессе производства обязательных требований к изготавливаемой продукции. б) Если в техническом регламенте на изготавливаемую продукцию установлены требования к элементам инфраструктуры, эти элементы подлежат проверке в обязательном порядке. Рекомендации: 1) Проверка может носить выборочный характер. При этом в состав проверяемых объектов (помимо указанных в перечислении б)) следует в первую очередь включать объекты, связанные с выполнением специальных процессов из числа имеющих отношение к формированию характеристик готовой продукции, для которых установлены обязательные требования. Определение состава объектов, подлежащих проверке, следует проводить на основе оценки рисков невыполнения обязательных требований к продукции, связанных с рассматриваемыми объектами. 2) В случае, если в техническом регламенте или нормативном документе установлены требования к инфраструктуре и/или технологический процесс содержит большое количество разнородных операций, для выполнения которых установлены существенно различные требования к инфраструктуре, целесообразно предварительно (до выезда на предприятие) ознакомиться со следующей документацией по инфраструктуре, например: планом территории, планировкой цехов, схемой размещения оборудования, схемами кондиционирования воздуха, схемами перемещения продукта, сведениями об отделочных материалах помещений и т.п., в зависимости от характера изготавливаемой продукции.
4	Оборудование (средства технологического оснащения)	Проверка наличия средств технологического оснащения (СТО) и условий для поддержания их в работоспособном состоянии (в отношении СТО, предназначенных для выполнения технологических операций, связанных с формированием характеристик продукции, для которых установлены обязательные требования) Рекомендации: 1) В случае, если общее количество операций, на которых формируются показатели безопасности продукции, превышает 10, допускается выборочный контроль СТО. При этом в выборку следует включать в первую очередь СТО, предназначенные для выполнения операций, относящихся к специальным процессам. 2) Допускается формировать отдельные выборки для проверки оборудования, проверки оснастки и проверки инструмента
5	Управление контроль-	а) Проверка определения и предоставления контрольного, из-

	ным, измерительным и испытательным оборудованием	мерительного и испытательного оборудования, необходимого для обеспечения имеющих законную силу и надежных результатов в тех случаях, когда мониторинг или измерения используются для подтверждения соответствия продукции и услуг требованиям. б) Проверка обеспечения того, чтобы предоставленное контрольное, измерительное и испытательное оборудование: 1) было пригодным для конкретного типа предпринимаемых действий по мониторингу и измерению; 2) поддерживалось в целях сохранения его пригодности для предусмотренных целей. в) Проверка регистрации и сохранения соответствующей документированной информации, как свидетельства пригодности контрольного, измерительного и испытательного оборудования для мониторинга и измерения. г) Проверка прослеживаемости измерения: в тех случаях, когда прослеживаемость измерения является требованием или рассматривается организацией в качестве важного элемента для обеспечения уверенности в правомочности результатов измерения, измерительное оборудование должно быть: 1) откалибровано и/или поверено через установленные периоды или перед его применением по эталонам, передающим размеры единиц в сравнении с международными или национальными эталонами. При отсутствии таких эталонов база, используемая для калибровки или поверки, должна быть зарегистрирована и сохранена в качестве документированной информации; 2) идентифицировано в целях установления его статуса; 3) защищено от регулировок, повреждения и ухудшения состояния, которые сделали бы недействительными статус калибровки и последующие результаты измерений. д) Проверка определения правомочности предыдущих результатов измерения в тех случаях, когда было обнаружено, что измерительное оборудование непригодно для применения по его прямому назначению, и, при необходимости, осуществления соответствующих действий
6	Средства измерения	а) Проверка наличия необходимых средств измерения (СИ). б) Проверка наличия периодической поверки (калибровки) СИ. в) Проверка наличия надлежащих условий использования и хранения СИ. Рекомендации: 1) Проверку выполняют в отношении средств измерений, задействованных для выполнения основных технологических и контрольных операций при изготовлении сертифицируемой продукции. В случае, если контроль (испытания) продукции по требованиям безопасности выполняется в аккредитованной испытательной лаборатории, эти средства измерений в состав проверяемых можно не включать. 2) Если количество средств измерений, подлежащих проверке, превышает 10, допускается выборочная проверка. При этом выборку формируют с учетом следующих критериев: а) в состав проверяемых включают все СИ (из числа подле-

		жащих проверке), используемые на контрольных операциях, которые выполняются не в аккредитованной испытательной лаборатории; б) в оставшуюся часть выборки включают в первую очередь СИ (из числа подлежащих поверке), используемые для контроля технологических режимов (параметров) на специальных процессах.
7	Входной контроль	а) Проверка выполнения входного контроля продукции (в отношении продукции, для которой установлены требования безопасности). б) Проверка наличия и соблюдения требований к: - составу контролируемых параметров входной продукции; - периодичности контроля; - объему контроля; - методам контроля; - регистрации результатов контроля; - идентификации статуса проконтролированной продукции или способам защиты от передачи в производство несоответствующей входной продукции. Рекомендации: В случае, если число видов входной продукции, подлежащей проверке, превышает 10 наименований, допускается выборочная проверка. Определение видов продукции, подлежащих проверке, следует проводить на основе оценки рисков невыполнения требований к сертифицируемой продукции.
8	Технологические процессы, в том числе специальные (при наличии соответствующих требований в техническом регламенте)	а) Проверка выполнения валидации специальных процессов (операций), связанных с формированием характеристик продукции, для которых установлены обязательные требования. б) В случае, если в соответствии с действующим законодательством специальный процесс подлежит периодической валидации, следует проверить наличие документов, подтверждающих проведение в установленные сроки двух последних валидаций этого процесса. Рекомендации: В составе документов, подтверждающих проведение валидации специальных процессов, могут рассматриваться: - программы валидации; - протоколы валидации процессов; - материалы аттестации технологических процессов.
9	Приемочный контроль и периодические испытания	а) Проверка выполнения установленных требований по проведению приемочного контроля и периодических испытаний готовой продукции. б) Проверка наличия установленных требований: - к составу контролируемых показателей; - к методам контроля и испытаний (кроме операций, выполняющихся в аккредитованной испытательной лаборатории); - к планам контроля (в случае выборочного контроля показателей), включая требование по применению бездефектных планов контроля и изменению жесткости контроля в зависимости от накопленных результатов; - к частоте периодических испытаний; - к хранению записей по результатам контроля (периодических испытаний); - к условиям проведения испытаний.

		в) Проверка наличия записей по результатам контроля. Рекомендации: В случае аккредитации испытательной лаборатории по ГОСТ ISO/IEC 17025 проверки, относящиеся к ее деятельности, допускается не проводить
10	Маркировка готовой продукции, условия её хранения, упаковки, консервации	Проверка выполнения требований, установленных Техническим регламентом ТС (ЕАЭС) к составу маркируемых данных, способам и качеству их нанесения на продукцию, потребительскую, групповую и транспортную тару (где применимо). Рекомендации: 1) Проверку маркировки готовой продукции выполняют, как правило, на складе готовой продукции заявителя на соответствие требованиям общих нормативных документов и документов на продукцию. 2) Для проверки формируют случайную выборку, объем которой и решающие правила принятия решений определяют в соответствии с нормативными документами.
11	Взаимодействие с потребителем (рассмотрение жалоб и рекламаций)	Проверка наличия документированных свидетельств взаимодействия с потребителем, в том числе статистики поступивших жалоб и рекламаций, результатов их рассмотрения, принятых решений и их практической реализации.
12	Идентификация и прослеживаемость	а) Проверка использования подходящих способов для идентификации выходов, когда это необходимо для обеспечения соответствия продукции и услуг. б) Проверка идентификации статуса выходов по отношению к требованиям, относящимся к мониторингу и измерениям, по ходу производства продукции и предоставления услуг. в) Проверка управления специальной идентификацией выходов, когда прослеживаемость является требованием, регистрировать и сохранять документированную информацию, необходимую для обеспечения прослеживаемости. г) Проверка регистрации и сохранения документированной информации о выпуске продукции и услуг. Документированная информация должна включать: 1) свидетельства, демонстрирующие соответствие критериям приемки; 2) прослеживаемость в отношении должностного(ых) лица (лиц), санкционировавшего(их) выпуск продукции и услуг
13	Корректирующие и предупреждающие действия	а) Проверка внедрения запланированных мероприятий на соответствующих этапах в целях верификации выполнения требований к продукции и услугам. б) Проверка того, что выпуск продукции и услуг для потребителя не происходит до окончания реализации всех запланированных мероприятий с удовлетворительными результатами, кроме тех случаев, когда это санкционировано уполномоченным органом и/или лицом и, когда это применимо, самим потребителем.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

5.1. Результаты проверки необходимо составить в виде акта о результатах анализа состояния производства по структуре, изложенной в настоящей программе, с оценкой выполнения каждого требования.

5.2. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) / решение о подтверждении (невозможности подтверждения) действия сертификата соответствия рекомендовано принять на основе результатов испытаний продукции, результатов оценки состояния производства, а также с учетом дополнительных представленных заявителем документов, по которым можно судить о качестве, безопасности и соответствии сертифицируемой продукции требованиям нормативной документации.

5.3. Результаты проверки в виде акта о результатах анализа состояния производства (без приложения копий документов) направляются заявителю.

Председатель комиссии:

подпись

Инициалы, Фамилия

Член комиссии:

подпись

Инициалы, Фамилия

С ПРОГРАММОЙ ОЗНАКОМЛЕН:

должность руководителя/ уполномоченного представителя
Заявителя, наименование организации – заявителя

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 14

Форма акта о результатах анализа состояния производства

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

АКТ

№ _____ от _____

о результатах анализа состояния производства

(разработан с учётом требований ГОСТ Р 54293-2020)

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Юридический адрес

Наименование предприятия-изготовителя

Адрес

ОСНОВАНИЕ ПРОВЕРКИ:

Решение по заявке № _____ от _____

ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ:

с _____ года по _____

ЦЕЛЬ АНАЛИЗА:

Проверка наличия необходимых условий для стабильного производства серийно выпускаемой продукции:

Наименование завода-изготовителя, место проведения проверки (адрес)	Наименование серийно выпускаемой продук- ции

УЧАСТНИКИ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА:

Фамилия, Инициалы	Занимаемая должность
	Эксперт

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ИЗГОТОВИТЕЛЯ:

Фамилия, Инициалы	Занимаемая должность

БАЗА АНАЛИЗА:

Анализ проводился в соответствии с требованиями программы анализа состояния производства.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ АНАЛИЗЕ СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА:

- конструкторская документация, технологическая документация;
- стандарты организации и инструкции, распространяющиеся на производство сертифицируемой продукции;
- регистрационно-учетная документация (журналы, акты, графики и подобные документы, заполняемые в процессе производства и контроля, подтверждающие выполнение требований, предъявляемых к сертифицируемой продукции)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

№	Объект проверки	Содержание проверки	Результаты проверки	Выявленные несоответствия и сроки их устранения
1	Техническая документация	а) Проверка документации, требуемой техническим регламентом в отношении сертифицируемой продукции или процесса её изготовления		
		б) Проверка документации, необходимой для поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры технологического оборудования и средств измерений		
		в) Проверка документации, описывающей выполнение специальных процессов и контрольных операций, связанных с формированием и контролем обязательных требований к готовой продукции		
		г) Проверка документации, устанавливающей требования к проведению входного контроля (сырья, материалов, комплектующих изделий)		
		д) Проверка документации, определяющей обязательные требования к персоналу (в части знаний, опыта, состояния здоровья и т.д.)		
		е) Проверка записей, подтверждающих выполнение требований, установленных п.п. а) - д)		
2	Компетентность персонала	Проверка обеспеченности персоналом, влияющим на соответствие продукции обязательным требованиям, при наличии требований к компетентности, санитарно-гигиеническому состоянию персонала в техническом регламенте, действующих технологических инструкциях, правилах по изготовлению продукции.		
3	Инфраструктура	Проверка наличия необходимых		

		элементов инфраструктуры, обеспечивающих выполнение в процессе производства обязательных требований к изготавливаемой продукции		
4	Оборудование (средства технологического оснащения)	Проверка наличия средств технологического оснащения (СТО) и условий для поддержания их в работоспособном состоянии (в отношении СТО, предназначенных для выполнения технологических операций, связанных с формированием характеристик продукции, для которых установлены обязательные требования)		
5	Управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием	а) Проверка определения и предоставления контрольного, измерительного и испытательного оборудования, необходимого для обеспечения имеющих законную силу и надежных результатов в тех случаях, когда мониторинг или измерения используются для подтверждения соответствия продукции и услуг требованиям		
		б) Проверка обеспечения того, чтобы предоставленное контрольное, измерительное и испытательное оборудование: 1) было пригодным для конкретного типа предпринимаемых действий по мониторингу и измерению; 2) поддерживалось в целях сохранения его пригодности для предусмотренных целей.		
		в) Проверка регистрации и сохранения соответствующей документированной информации, как свидетельства пригодности контрольного, измерительного и испытательного оборудования для мониторинга и измерения		
		г) Проверка прослеживаемости измерения: в тех случаях, когда прослеживаемость измерения является требованием или рассматривается организацией в качестве важного элемента для обеспечения уверенности в правомочности результатов измерения, измерительное оборудование должно быть:		

		1) откалибровано и/или поверено через установленные периоды или перед его применением по эталонам, передающим размеры единиц в сравнении с международными или национальными эталонами. При отсутствии таких эталонов база, используемая для калибровки или поверки, должна быть зарегистрирована и сохранена в качестве документированной информации; 2) идентифицировано в целях установления его статуса; 3) защищено от регулировок, повреждения и ухудшения состояния, которые сделали бы недействительными статус калибровки и последующие результаты измерений		
		д) Проверка определения правомочности предыдущих результатов измерения в тех случаях, когда было обнаружено, что измерительное оборудование непригодно для применения по его прямому назначению, и, при необходимости, осуществления соответствующих действий		
6	Средства измерения	а) Проверка наличия необходимых средств измерения (СИ)		
		б) Проверка наличия периодической поверки (калибровки) СИ		
		в) Проверка наличия надлежащих условий использования и хранения СИ		
7	Входной контроль	а) Проверка выполнения входного контроля продукции (в отношении продукции, для которой установлены требования безопасности)		
		б) Проверка наличия и соблюдения требований к: - составу контролируемых параметров входной продукции; - периодичности контроля; - объему контроля; - методам контроля; - регистрации результатов контроля; - идентификации статуса проконтролированной продукции или способам защиты от передачи в производство несоответствующей входной продукции		
8	Технологические процессы, в том числе специальные (при наличии соответствующих требований в тех-	Проверка выполнения валидации специальных процессов (операций), связанных с формированием характеристик продукции, для которых установлены обязательные требования.		

	ническом регламенте)	В случае, если в соответствии с действующим законодательством специальный процесс подлежит периодической валидации, следует проверить наличие документов, подтверждающих проведение в установленные сроки двух последних валидаций этого процесса		
9	Приемочный контроль и периодические испытания	а) Проверка выполнения установленных требований по проведению приемочного контроля и периодических испытаний готовой продукции		
		б) Проверка наличия установленных требований: - к составу контролируемых показателей; - к методам контроля и испытаний (кроме операций, выполняющихся в аккредитованной испытательной лаборатории); - к планам контроля (в случае выборочного контроля показателей), включая требование по применению бездефектных планов контроля и изменению жесткости контроля в зависимости от накопленных результатов; - к частоте периодических испытаний; - к хранению записей по результатам контроля (периодических испытаний); - к условиям проведения испытаний		
		в) Проверка наличия записей по результатам контроля (периодических испытаний)		
10	Маркировка готовой продукции, условия её хранения, упаковки, консервации	Проверка выполнения требований, установленных Техническим регламентом ТС (ЕАЭС) к составу маркируемых данных, способам и качеству их нанесения на продукцию, потребительскую, групповую и транспортную тару (где применимо)		
11	Взаимодействие с потребителем (рассмотрение жалоб и рекламаций)	Проверка наличия документированных свидетельств взаимодействия с потребителем, в том числе статистики поступивших жалоб и рекламаций, результатов их рассмотрения, принятых решений и их практической реализации		
12	Идентификация и прослеживаемость	а) Проверка использования подходящих способов для идентификации выходов, когда это необходимо для обеспечения соответствия продукции и услуг		

		б) Проверка идентификации статуса выходов по отношению к требованиям, относящимся к мониторингу и измерениям, по ходу производства продукции и предоставления услуг		
		в) Проверка управления специальной идентификацией выходов, когда прослеживаемость является требованием, регистрировать и сохранять документированную информацию, необходимую для обеспечения прослеживаемости		
		г) Проверка регистрации и сохранения документированной информации о выпуске продукции и услуг. Документированная информация должна включать: 1) свидетельства, демонстрирующие соответствие критериям приемки; 2) прослеживаемость в отношении должностного(ых) лица (лиц), санкционировавшего(их) выпуск продукции и услуг		
13	Корректирующие и предупреждающие действия	а) Проверка внедрения запланированных мероприятий на соответствующих этапах в целях верификации выполнения требований к продукции и услугам		
		б) Проверка того, что выпуск продукции и услуг для потребителя не происходит до окончания реализации всех запланированных мероприятий с удовлетворительными результатами, кроме тех случаев, когда это санкционировано уполномоченным органом и/или лицом и, когда это применимо, самим потребителем		

ВЫВОДЫ:

- у изготовителя имеются / отсутствуют* необходимые условия для обеспечения постоянного (стабильного) соответствия выпускаемой в обращение на таможенной территории Союза продукции требованиям технического регламента(-ов) **, подтверждаемым / подтвержденным при сертификации;
 - необходимо провести корректирующие мероприятия в соответствии с прилагаемым разработанным заявителем/изготовителем планом***

* Нужно подчеркнуть

** Указать конкретный(е) ТР ТС / ТР ЕАЭС (наименование и обозначение)

*** Указывается в случае выявленных несоответствий

В случае принятия Решения о выдаче сертификата соответствия и проведения инспекционного контроля посредством анализа состояния производства, при условии производства (изготовления) продукции в фили-

алах изготовителя и (или) на нескольких производственных площадках, дальнейшее проведение анализа состояния производства будет осуществляться в соответствии с графиком:

График проведения анализа состояния производства в рамках плановой периодической оценки сертифицированной продукции

Место проведения проверки (адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции)	Ориентировочные сроки проведения проверки (не позднее)

УЧАСТНИКИ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА:

Фамилия, инициалы	Занимаемая должность	Подпись
	Эксперт	

С АКТОМ ОЗНАКОМЛЕН:

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ

Фамилия. Инициалы	Занимаемая должность	Подпись

Приложение 15

Форма заключения эксперта по результатам оценивания продукции при сертификации

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью «Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА по результатам оценивания продукции при сертификации № _____ от _____

На основании следующих документов:

- заявки на проведение сертификации № _____ от _____

Заявитель _____ ОГРН / ОГРНИП _____
полное наименование заявителя, включая сведения о государственной регистрации юридического или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Адрес места нахождения (юридический адрес) _____

Адрес места осуществления деятельности (фактический адрес) _____

Телефон _____, адрес электронной почты _____

- решения по заявке органа по сертификации № _____ от _____
- проведены работы по обязательной сертификации продукции:

наименование и вид продукции, включая торговую марку, сведения о продукции, обеспечивающие её идентификацию

изготовленной по:

наименование и обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлена продукция

Код(ы) ТН ВЭД ЕАЭС: _____

Наименование объекта сертификации: _____

серийный выпуск, или партия определенного размера, или единичное изделие, а также реквизиты товаросопроводительной документации

Изготовитель _____
наименование изготовителя – юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя

юридический адрес и фактический адрес (адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции)

Сертификация проводилась на соответствие требованиям:

наименование технического (-их) регламента (-ов) Таможенного /Евразийского экономического союза, либо иного нормативного доку-
мента (ГОСТ / ГОСТ Р) на соответствие требованиям которого проводится подтверждение соответствия в форме сертификации

по схеме _____, предусматривающей _____
описание схемы сертификации

По результатам сформированных документов:

Декларация(и) на товары, протокол(ы) сертификационных испытаний, акт(ы) анализа протокола(ов) испытаний, акт(ы) анализа состоя-
ния производства, сертификат(ы) системы менеджмента качества и др. материалы (при наличии)

и представленных заявителем документов:

перечень документов, представленных заявителем в качестве доказательства соответствия продукции требованиям технического (-их)
регламента (-ов) Таможенного /Евразийского экономического союза

УСТАНОВЛЕНО:

информация относительно выполнения / невыполнения требований к продукции (требований безопасности ТР ТС (ТР ЕАЭС)
ГОСТ/ГОСТ Р/иных НД и стандартов к ТР ТС (ТР ЕАЭС)

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 150 из 180
	Редакция № 02	

Эксперт

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 16

Рекомендуемая форма служебной записки о назначении эксперта для проведения анализа информации и результатов оценивания процедуры сертификации и вынесения решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия

Настоящим назначаю эксперта по сертификации _____ для проведения анализа информации и результатов оценивания процедуры сертификации и вынесения решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия /Инициалы, Фамилия/ Подпись, Инициалы, Фамилия руководителя (заместителя руководителя) ОСП	В ООО «ОС Нова», 198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5, литер А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502 Руководителю (заместителю руководителя) ОСП ООО «ОС Нова» (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00) Фамилия, Инициалы От эксперта по сертификации ОСП ООО «ОС Нова» Фамилия, Инициалы
---	--

Служебная записка**№ б/н от _____**

Я, Фамилия, Инициалы, являющийся(-ая) экспертом по сертификации ОСП ООО «ОС Нова» (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00) завершил(а) процедуру оценивания по заявке на сертификацию продукции № _____ от _____.

Прошу назначить эксперта по сертификации для анализа всей информации и результатов независимого и беспристрастного оценивания процедуры сертификации и вынесения решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия по вышеуказанной заявке.

Эксперт_____
подпись_____
Инициалы, Фамилия

Приложение 17

Форма решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)
Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова»

_____ / Инициалы, Фамилия /

М.П. «__» _____ 20__

РЕШЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ) СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ

№ _____ от _____

На основании следующих документов:

- заявки на проведение сертификации продукции № _____ от _____,
поданной заявителем: _____

полное наименование заявителя, включая сведения о государственной регистрации юридического или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

ОГРН / ОГРНИП _____

Адрес места нахождения _____

Адрес места осуществления деятельности _____

Телефон _____, адрес электронной почты _____

- решения по заявке органа по сертификации № _____ от _____
проведены работы по обязательной сертификации продукции:

наименование и вид продукции, включая торговую марку, сведения о продукции, обеспечивающие её идентификацию

изготовленной по:

наименование и обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлена продукция

Код(ы) ТН ВЭД ЕАЭС: _____

Наименование объекта сертификации: _____

серийный выпуск (с указанием срока действия) / партия (с указанием размера партии) / единичное изделие (с указанием заводского № изделия), а также реквизиты товаросопроводительной документации (при наличии), с указанием № и даты заключения контракта/договора, инвойса и др.

Изготовитель _____

наименование организации-изготовителя

Адрес места нахождения _____

Адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции (фактический адрес) _____

Сертификация проводилась на соответствие требованиям:

наименование технического (-их) регламента (-ов) Таможенного/ Евразийского экономического союза, либо иного нормативного документа (ГОСТ / ГОСТ Р / НД заявителя) на соответствие требованиям которого проводится подтверждение соответствия в форме сертификации

по схеме _____, предусматривающей _____

описание схемы сертификации

НА ОСНОВАНИИ

Протокол(ы) сертификационных испытаний, акт(ы) анализа состояния производства, сертификат(ы) системы менеджмента качества и другие материалы (при наличии)

перечень документов, представленных заявителем в качестве доказательства соответствия продукции требованиям технического (-их) регламента (-ов) Таможенного/Евразийского экономического союза

и заключении эксперта № _____ от _____ о выполнении / невыполнении установленных требований к объекту оценки соответствия

Орган по сертификации продукции принял решение*:

1. Выдать заявителю сертификат соответствия / отказать заявителю в выдаче сертификата соответствия продукции требованиям ТР ТС (ТР ЕАЭС) _____ сроком на _____ *(нужное подчеркнуть)*.

2. Проводить инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в течение срока действия сертификата (если это предусмотрено схемой сертификации) _____

указать периодичность инспекционного контроля

График проведения анализа состояния производства в рамках плановой периодической оценки сертифицированной продукции**

Место проведения проверки (адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции)	Ориентировочные сроки проведения проверки (не позднее)

3. Продукция, указанная в настоящем Решении, перед выпуском в обращение должна быть маркирована единым знаком обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза при условии ее соответствия требованиям безопасности и прохождения процедур оценки (подтверждения) соответствия, предусмотренных всеми техническими регламентами Евразийского экономического союза (Таможенного союза), действие которых на нее распространяется. Описание изображения единого знака, порядок и правила его применения установлены Решением Комиссии Таможенного союза от 15.07.2011 № 711 «О едином знаке обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза и порядке его применения».

* В случае выдачи заявителю сертификата соответствия – заполняются поля 1, 2, 3; при отказе в выдаче – только поле 1.

** Заполняется в случае, если продукция производится (изготавливается) в филиалах изготовителя и (или) на нескольких производственных площадках при проведении инспекционного контроля посредством анализа состояния производства.

Эксперт

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 18

Форма сопроводительного письма к сертификату соответствия или решению о замене сертификата соответствия

**Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»**

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

В ООО «_____»

Адрес места осуществления деятельности:

Исх. № _____ от _____

Сопроводительное письмо

Орган по сертификации продукции ООО «ОС Нова» (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00) направляет в Ваш адрес Решение о выдаче (об отказе в выдаче) / замене сертификата соответствия № _____ от _____ и Сертификат соответствия № _____ от _____.

С уважением,

Руководитель (Заместитель руководителя)

органа по сертификации продукции

ООО «ОС Нова»

_____/ Инициалы, Фамилия /

Приложение 19

Форма служебной записки о назначении эксперта ответственным за проведение планового (внепланового) инспекционного контроля в части проведения оценивания, а также эксперта для реализации требований п.7.11.4 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012

**Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»**

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

Эксперту по сертификации
ОСП ООО «ОС Нова»
Фамилия, Инициалы

Служебная записка

№ 6/н от _____

Я, Фамилия, Инициалы, являющийся(-аяся) руководителем (заместителем руководителя) Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова» (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00), назначаю эксперта по сертификации ОСП ООО «ОС Нова» Фамилия, Инициалы ответственным за проведение планового (внепланового) инспекционного контроля по сертификату соответствия № _____ от _____ (архивное дело № _____) в части проведения оценивания.

В соответствии с требованиями п.7.11.4 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, в случае, если сертификация приостановлена, назначаю данного эксперта по сертификации продукции для выработки и доведения до сведения заказчика:

- действий, необходимых для прекращения приостановки и возобновления сертификации продукции в соответствии со схемой сертификации;
- любых других действий, требуемых схемой сертификации.

Руководитель
(заместитель руководителя)
ОСП ООО «ОС Нова»

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 20

Форма решения о необходимости проведения планового / внепланового инспекционного контроля

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью «Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)
Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова»

_____ / Инициалы, Фамилия /

М.П. «___» _____ 20__

РЕШЕНИЕ

О НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОГО / ВНЕПЛАНОВОГО ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

№ _____ от _____

В результате

☐ рассмотрения архивного дела

☐ поступления жалобы

☐ поступления информации, свидетельствующей о нарушениях соответствия продук-
ции требованиям, подтвержденным при сертификации, или возможности таких нарушений
по сертификату соответствия № _____ от _____, выданному заявителю

_____ полное наименование заявителя, включая сведения о государственной регистрации юридического или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

_____ место нахождения (юридический адрес) и фактический адрес (адрес места осуществления деятельности) (включая наименование страны), телефон, адрес электронной почты

на продукцию:

_____ полное наименование продукции, включая сведения, обеспечивающие её идентификацию

изготовленную по:

_____ наименование и обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлена продукция

И представленных за время действия сертификата соответствия документов (сведе- ний):

_____ перечень документов (сведений), представленных в адрес ОСП за время действия сертификата соответствия, относящихся к качеству выпускаемой и сертифицированной продукции

Орган по сертификации продукции принял решение:

**1. Провести плановый / внеплановый инспекционный контроль за продукцией, сер-
тифицированной на соответствие требованиям (нужное подчеркнуть):**

_____ обозначение и наименование технического (-их) регламента (-ов) Таможенного/Евразийского экономического союза, нормативных документов с указанием разделов (пунктов, подпунктов), предусмотренных данным (-ми) ТР ТС (ЕАЭС)

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 157 из 180
	Редакция № 02	

2. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией будет проводиться посредством идентификации, испытаний образцов продукции и / или анализа состояния производства *(нужное подчеркнуть)*.

Эксперт

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 21

Форма решения о переносе проведения планового инспекционного контроля

**Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»**

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)

Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова»

_____ / Инициалы, Фамилия /

М.П. «___» _____ 20__

РЕШЕНИЕ

О ПЕРЕНОСЕ СРОКА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОГО ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

№ _____ от _____

На основании письменного уведомления от заявителя № _____ от _____
и в соответствии с п.142 Решения Совета ЕЭК от 18.04.2018 № 44 «О типовых схемах
оценки соответствия»

Орган по сертификации продукции принял решение:

**1. Перенести срок проведения планового инспекционного контроля с _____
по сертификату соответствия № _____ от _____, выданному заявителю**

_____ полное наименование заявителя, включая сведения о государственной регистрации юридического или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

_____ место нахождения (юридический адрес) и фактический адрес (адрес места осуществления деятельности) (включая наименование страны), телефон, адрес электронной почты

на продукцию:

_____ полное наименование продукции, включая сведения, обеспечивающие её идентификацию

изготовленную по:

_____ наименование и обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлена продукция

2. Инспекционный контроль провести не позднее _____.

Эксперт

_____ подпись

_____ Инициалы, Фамилия

Приложение 22

Форма сопроводительного письма к решению о необходимости проведения планового /
внепланового инспекционного контроля (к решению о переносе срока проведения плано-
вого инспекционного контроля)

**Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»**

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

В ООО «_____»

Адрес места осуществления деятельности:

Исх. № _____ от _____

Сопроводительное письмо

Орган по сертификации продукции ООО «ОС Нова» (уникальный номер записи об
аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00) направляет в Ваш адрес

- Решение о необходимости проведения планового / внепланового инспекционного
контроля № _____ от _____

- Программу планового / внепланового инспекционного контроля за сертифициро-
ванной продукцией № _____ от _____

- Решение о переносе срока проведения планового инспекционного контроля
№ _____ от _____

(заполнить нужное).

С уважением,

Руководитель (Заместитель руководителя)

органа по сертификации продукции

ООО «ОС Нова»

_____ / Инициалы, Фамилия /

Приложение 23**Форма программы планового / внепланового инспекционного контроля за сертифицированной продукцией****Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»**

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

УТВЕРЖДАЮРуководитель (заместитель руководителя)
Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова»

_____/ Инициалы, Фамилия /

М.П. «__» _____ 20__

**ПРОГРАММА ПЛАНОВОГО / ВНЕПЛАНОВОГО ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ**

№ _____ от _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

- 1.1. Место проведения проверки:
- 1.2. Основание для проведения проверки:
- 1.3. Состав комиссии по проведению проверки:
- 1.4. Полное и сокращенное наименование Заявителя
- 1.5. Руководитель и (или) уполномоченный представитель заявителя:

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИЗГОТОВИТЕЛЕ И ПРОДУКЦИИ:

- 2.1. Полное и сокращенное наименование изготовителя:
- 2.2. Наименование продукции и код(ы) ТН ВЭД ЕАЭС:
- 2.3. Наименование и обозначение документа, по которому выпускается продукция:

3. ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ:

- 3.1. Основная цель проверки: установить, продолжает ли выпускаемая продукция соответствовать требованиям, на соответствие которых она была сертифицирована, и применяется ли должным образом маркировка продукции Единым знаком обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза.

4. ЗАДАНИЯ ПО ПРОВЕРКЕ:

№ п/п	Наименование задания*	Содержание проверки
1	Проведение идентификации продукции	Проверка действующих нормативных документов и технической документации на продукцию на отсутствие в ней существенных изменений, влияющих на характеристики продукции по отношению к образцам, прошедшим сертификационные испытания, а также проверки характера изменений, внесенных в нормативные документы, по которым была сертифицирована

		продукция. Кроме того, проводят сличение отобранных образцов продукции на однородность, проверку маркировки, в том числе единым знаком обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза.
2	Проведение испытаний продукции	Установление проверяемых показателей продукции, сведения об отборе образцов и месте проведения испытаний, возможность зачета результатов испытаний, проведенных изготовителем или иными организациями.
3	Анализ состояния производства	Объекты проверки включают в себя техническую документацию, технологические процессы, состояние средств технологического оснащения, систему контроля и испытаний, метрологическое обеспечение, компетентность персонала, взаимодействие с потребителем, идентификацию продукции и прослеживаемость, соблюдение технологии производства, входной контроль сырья, материалов и покупных комплектующих изделий, корректирующие и предупреждающие действия, погрузочно-разгрузочные работы, хранение, упаковку, маркировку, консервацию, поставку, управление регистрацией данных о качестве, маркировку и нанесение единого знака обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза.
4	Проверка применения единого знака обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза	Проверка наличия знака обращения (знака соответствия) на выпускаемой продукции, отвечающей требованиям, по которым она была сертифицирована. Проверки наличия и правильности нанесения этого знака на продукцию (упаковку, сопроводительную и техническую документацию).
5	Проверка жалоб приобретателей (потребителей) на продукцию	Анализ рекламаций, претензий потребителей и недостатков, выявленных при проверках органами государственного контроля и надзора.
6	Оформление результатов проверки	Дается общая оценка соответствия продукции установленным требованиям, состояния ее производства, необходимость корректирующих мероприятий

*При проведении инспекционного контроля посредством идентификации, испытаний образцов продукции заполняются задания № 1, 2, 4, 5, 6; при проведении инспекционного контроля посредством анализа состояния производства заполняются задания № 3, 4, 5, 6.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

5.1. Результаты проверки необходимо оформить в виде акта инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, с оценкой выполнения каждого требования.

5.2. Заключение о возможности (невозможности) сохранения действия выданного сертификата соответствия и (или) его приостановки рекомендовано принять на основе результатов испытаний продукции, результатов оценки состояния производства, а также с учетом дополнительных представленных заявителем документов, по которым можно судить о качестве, безопасности и соответствии сертифицируемой продукции требованиям нормативной документации.

5.3. Акт инспекционного контроля за сертифицированной продукцией необходимо направить заявителю.

Председатель комиссии:

подпись

Инициалы, Фамилия

Член(ы) комиссии:

подпись

Инициалы, Фамилия

С ПРОГРАММОЙ ОЗНАКОМЛЕН:

должность руководителя/ уполномоченного представителя
Заявителя, наименование организации – заявителя

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 24

Форма акта инспекционного контроля за сертифицированной продукцией

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью «Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

АКТ

№ _____ от _____

инспекционного контроля за сертифицированной продукцией

Комиссия Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова» в составе

Инициалы, Фамилии председателя и членов комиссии

в период с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

на основании Решения о необходимости проведения планового / внепланового ин-
спекционного контроля № _____ от _____

по сертификату соответствия № _____ от _____

выданному заявителю _____

полное наименование заявителя, включая сведения о государственной регистрации юридического или физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____

Адрес места осуществления деятельности (фактический адрес): _____

Телефон: _____, адрес электронной почты: _____

провела в соответствии с утвержденной Программой инспекционный контроль за
продукцией _____,

наименование и обозначение продукции

изготовленной _____

наименование изготовителя

по _____

наименование и обозначение нормативного документа

Инспекционный контроль проводился в целях установления соответствия сертифици-
рованной продукции требованиям, подтвержденным при сертификации этой про-
дукции:

наименование технического (-их) регламента (-ов) Таможенного союза/Евразийского экономического союза, либо иного нормативного
документа (ГОСТ / ГОСТ Р) на соответствие требованиям которого проводилось подтверждение соответствия в форме сертификации

По результатам сформированных документов:

протоколы сертификационных испытаний, акты анализа состояния производства, сертификаты системы менеджмента качества и др.
материалы (при наличии)

и представленных заявителем документов, а также архивного дела по выданному сертификату соответствия:

перечень документов, дополнительно представленных заявителем в рамках инспекционного контроля, номер архивного дела по выдан-
ному сертификату соответствия, перечень документов (сведений), представленных в адрес ОСП за время действия сертификата соот-
ветствия, относящихся к качеству выпускаемой и сертифицированной продукции

При проверке установлено:

№ п/п	Наименование задания*	Содержание проверки	Результат проверки	Описание несоответствия (при наличии)
1	Проведение идентификации продукции	Проверка действующих нормативных документов и технической документации на продукцию на отсутствие в ней существенных изменений, влияющих на характеристики продукции по отношению к образцам, прошедшим сертификационные испытания, а также проверки характера изменений, внесенных в нормативные документы, по которым была сертифицирована продукция. Кроме того, проводят сличение отобранных образцов продукции на однородность, проверку маркировки, в том числе единым знаком обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза		
2	Проведение испытаний продукции	Установление проверяемых показателей продукции, сведения об отборе образцов и месте проведения испытаний, возможность зачета результатов испытаний, проведенных изготовителем или иными организациями		
3	Анализ состояния производства	Объекты проверки включают в себя техническую документацию, технологические процессы, состояние средств технологического оснащения, систему контроля и испытаний, метрологическое обеспечение, компетентность персонала, взаимодействие с потребителем, идентификацию продукции и прослеживаемость, соблюдение технологии производства, входной контроля сырья, материалов и покупных комплектующих изделий, корректирующие и предупреждающие действия, погрузочно-разгрузочные работы, хранение, упаковку, маркировку, консервацию, поставку,		

		управление регистрацией данных о качестве, маркировку и нанесение единого знака обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза		
4	Проверка применения единого знака обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза	Проверка наличия знака обращения (знака соответствия) на выпускаемой продукции, отвечающей требованиям, по которым она была сертифицирована. Проверки наличия и правильности нанесения этого знака на продукцию (упаковку, сопроводительную и техническую документацию)		
5	Проверка жалоб приобретателей (потребителей) на продукцию	Анализ рекламаций, претензий потребителей и недостатков, выявленных при проверках органами государственного контроля и надзора		

*Заполняются с учетом программы планового / внепланового инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

Рекомендации по устранению выявленных недостатков и разработке корректирующих мероприятий по их устранению, а также рекомендации по сужению области сертификации (при наличии и необходимости) _____

Заключение _____

общая оценка соответствия продукции установленным требованиям,

состояние ее производства, возможность (невозможность) подтверждения действия сертификата соответствия

Председатель комиссии

подпись

Инициалы, Фамилия

Член(-ы) комиссии

подпись

Инициалы, Фамилия

Экземпляр акта получен

Руководитель организации-заявителя

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 25

Рекомендуемая форма служебной записки для назначения эксперта для проведения анализа информации и результатов оценивания процедуры инспекционного контроля и вынесения решения о возможности (невозможности) сохранения действия выданного сертификата соответствия и (или) его приостановки по результатам инспекционного контроля

Настоящим назначаю эксперта по сертификации _____ для проведения анализа информации и результатов оценивания процедуры инспекционного контроля и вынесения решения о возможности (невозможности) сохранения действия выданного сертификата соответствия и (или) его приостановки /Инициалы, Фамилия/	В ООО «ОС Нова», 198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5, литер А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502 Руководителю (заместителю руководителя) ОСП ООО «ОС Нова» (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00) Фамилия, Инициалы
Подпись, Инициалы, Фамилия руководителя (заместителя руководителя) ОСП	
От эксперта по сертификации ОСП ООО «ОС Нова» Фамилия, Инициалы	

Служебная записка**№ б/н от _____**

Я, Фамилия, Инициалы, являющийся(-аяся) экспертом по сертификации ОСП ООО «ОС Нова» (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00) завершил(а) процедуру оценивания по проведению процедуры планового (внепланового) инспекционного контроля по сертификату соответствия № _____ от _____ (архивное дело № _____).

Прошу назначить эксперта по сертификации для анализа всей информации и результатов независимого и беспристрастного оценивания процедуры инспекционного контроля и вынесения решения о возможности (невозможности) сохранения действия выданного сертификата соответствия и (или) его приостановки по результатам инспекционного контроля по выданному сертификату соответствия № _____ от _____ (архивное дело № _____).

Эксперт_____
подпись_____
Инициалы, Фамилия

Приложение 25/1

Форма служебной записки для назначения эксперта по сертификации ответственным за подготовку решения о прекращении действия сертификата соответствия по результатам устранения несоответствий, выявленных в рамках государственной услуги

**Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»**

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

Эксперту по сертификации
ОСП ООО «ОС Нова»
Фамилия, Инициалы

Служебная записка

№ б/н от _____

Я, Фамилия, Инициалы, являющаяся заместителем руководителя органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова» (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00), назначаю эксперта по сертификации ОСП ООО «ОС Нова» Фамилия, Инициалы ответственным за подготовку Решения о прекращении действия Сертификата соответствия № _____ от _____ (архивное дело № _____) по результатам устранения несоответствий, выявленных в рамках государственной услуги от _____ № _____.

Руководитель
(заместитель руководителя)
ОСП ООО «ОС Нова»

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 26

Форма решения о сужении области сертификации

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)

Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова»

_____ / Инициалы, Фамилия /

М.П. «___» _____ 20__

РЕШЕНИЕ

О СУЖЕНИИ ОБЛАСТИ СЕРТИФИКАЦИИ

№ _____ от _____

В результате рассмотрения заявки (письма-обращения) на проведение процедуры сужения
области сертификации, а также акта инспекционного контроля № _____ от _____

полное наименование заявителя, включая сведения о государственной регистрации юридического или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____

Адрес места осуществления деятельности (фактический адрес): _____

Телефон: _____, адрес электронной почты: _____

продукции: _____

наименование и вид исключаемой продукции, включая торговую марку, сведения о продукции, обеспечивающие её идентификацию

изготовленной по: _____

наименование и обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлена продукция

на соответствие требованиям: _____

Наименование технического (-их) регламента (-ов) Таможенного / Евразийского экономического союза, на соответствие требованиям которого проводится подтверждение соответствия в форме сертификации

Код(ы) ТН ВЭД ЕАЭС: _____

Наименование объекта сертификации: _____

серийный выпуск, или партия определенного размера, или единица продукции

Изготовитель _____

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____

Адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции (фактический адрес): _____

Телефон: _____, адрес электронной почты: _____

и представленных заявителем документов _____

перечень документов, представленных заявителем

Орган по сертификации продукции принял решение:

1. Сузить / отказать в сужении области сертификации

сузить / отказать в сужении области сертификации (в случае отказа в сужении области сертификации указывается основания в отказе в сужении), указываются конкретные объекты, подлежащие сужению

2. Решение принято на основании оценивания продукции и анализа полученных результатов оценивания: _____

перечень проанализированных документов

3. Выдать держателю сертификата соответствия № _____ от _____ новый сертификат соответствия с учетом сужения области сертификации № _____ от _____. Прекратить действие ранее выданного сертификата соответствия № _____ от _____.

4. Приложения (при необходимости):

5. Настоящее решение довести до сведения:

- Федеральной службы по аккредитации;
- Держателя сертификата соответствия;
- Иных заинтересованных лиц.

Эксперт

_____ подпись

_____ Инициалы, Фамилия

Приложение 27

Форма решения о подтверждении действия сертификата соответствия

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)

Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова»

_____ / Инициалы, Фамилия /

М.П. «___» _____ 20__

РЕШЕНИЕ

О ПОДТВЕРЖДЕНИИ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ

№ _____ от _____

В результате рассмотрения акта инспекционного контроля № _____ от _____

полное наименование заявителя, включая сведения о государственной регистрации юридического или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____

Адрес места осуществления деятельности (фактический адрес): _____

Телефон: _____, адрес электронной почты: _____

продукции: _____

наименование и вид продукции, включая торговую марку, сведения о продукции, обеспечивающие её идентификацию

изготовленной по: _____

наименование и обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлена продукция

на соответствие требованиям: _____

наименование технического (-их) регламента (-ов) Таможенного / Евразийского экономического союза, на соответствие требованиям которого проводится подтверждение соответствия в форме сертификации

Код(ы) ТН ВЭД ЕАЭС: _____

Наименование объекта сертификации: _____

серийный выпуск, или партия определенного размера, или единичное изделие

Изготовитель _____

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____

Адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции (фактический адрес): _____

Телефон: _____, адрес электронной почты: _____

и представленных заявителем документов _____

перечень документов, представленных заявителем

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 170 из 180
	Редакция № 02	

Орган по сертификации продукции принял решение:

- 1. Подтвердить действие сертификата соответствия № _____ от _____.**
- 2. Следующий инспекционный контроль будет проведен не позднее _____.**
- 3. Приложения (при необходимости):**
- 4. Настоящее решение довести до сведения:**
 - Федеральной службы по аккредитации;
 - Держателя сертификата соответствия;
 - Иных заинтересованных лиц.

Эксперт

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 28

Форма решения о приостановлении действия сертификата соответствия

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)

Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова»

_____ / Инициалы Фамилия /

М.П. «____» _____ 20__

РЕШЕНИЕ

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ

№ _____ от _____

В результате рассмотрения акта инспекционного контроля № _____ от _____

_____ полное наименование заявителя, включая сведения о государственной регистрации юридического или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____

Адрес места осуществления деятельности (фактический адрес): _____

Телефон: _____, адрес электронной почты: _____
продукции: _____

_____ наименование и вид продукции, включая торговую марку, сведения о продукции, обеспечивающие её идентификацию

изготовленной по: _____

_____ наименование и обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлена продукция

на соответствие требованиям: _____

_____ наименование технического (-их) регламента (-ов) Таможенного / Евразийского экономического союза, на соответствие требованиям которого проводится подтверждение соответствия в форме сертификации

Код(ы) ТН ВЭД ЕАЭС: _____

Наименование объекта сертификации: _____

_____ серийный выпуск, или партия определенного размера, или-единичное изделие

Изготовитель _____

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____

Адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции (фактический адрес): _____

Телефон: _____, адрес электронной почты: _____

и представленных заявителем документов _____

_____ перечень документов, представленных заявителем

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 172 из 180
	Редакция № 02	

Орган по сертификации продукции принял решение:

1. Приостановить действие сертификата соответствия № _____ от _____ с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____.
2. Выполнить корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий в срок до « ____ » _____ 20 ____.
3. Приложения (при необходимости):
4. Настоящее решение довести до сведения:
 - Федеральной службы по аккредитации;
 - Держателя сертификата соответствия;
 - Иных заинтересованных лиц.

Эксперт

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 29

Форма решения о прекращении действия сертификата соответствия

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)

Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова»

_____ / Инициалы. Фамилия /

М.П. «___» _____ 20__

РЕШЕНИЕ

О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ

№ _____ от _____

В результате рассмотрения:

☐ Акта инспекционного контроля № _____ от _____

☐ Уведомления заявителя Вход. № _____ от _____

☐ Акта экспертизы № _____ от _____ по результатам проведения ПК (в рамках ГУ
№ _____ от _____)

Орган по сертификации продукции принял решение:

1. Прекратить действие сертификата соответствия № _____ от _____
выданного:

_____ полное наименование заявителя, включая сведения о государственной регистрации юридического или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

на продукцию:

_____ наименование и вид продукции, включая торговую марку, сведения о продукции, обеспечивающие её идентификацию

изготовленную по:

_____ наименование и обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлена продукция

Код(ы) ТН ВЭД ЕАЭС: _____

Наименование объекта сертификации: _____

_____ серийный выпуск, или партия определенного размера, или единичное изделие

в связи с:

_____ основание для прекращения действия сертификата соответствия

2. Приложения (при необходимости):

3. Настоящее решение довести до сведения:

- Федеральной службы по аккредитации;
- Держателя сертификата соответствия;
- Иных заинтересованных лиц.

Эксперт

_____ подпись

_____ Инициалы, Фамилия

Приложение 30

Форма решения о возобновлении действия сертификата соответствия

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)

Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова»

_____ / Инициалы, Фамилия /

М.П. «__» _____ 20__

РЕШЕНИЕ

О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ

№ _____ от _____

В связи с выполнением заявителем корректирующих мероприятий по устранению несоответствия продукции установленным требованиям

_____ полное наименование заявителя, включая сведения о государственной регистрации юридического или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

_____ место нахождения (юридический адрес) и фактический адрес (адрес места осуществления деятельности) (включая наименование страны), телефон, адрес электронной почты

Орган по сертификации продукции принял решение:

**1. Возобновить действие сертификата соответствия № _____ от _____,
выданного на продукцию:** _____

наименование и вид продукции, включая торговую марку, сведения о продукции, обеспечивающие её идентификацию

изготовленную по: _____

наименование и обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлена продукция

Изготовитель _____

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____

Адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции (фактический адрес): _____

Телефон: _____, **адрес электронной почты:** _____

действие которого было приостановлено с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Решением о приостановлении действия сертификата соответствия № _____ от _____.

2. Установить срок очередного планового инспекционного контроля не позднее _____.

3. Настоящее решение довести до сведения:

- Федеральной службы по аккредитации;

Документированная процедура «Подтверждение соответствия продукции»	СМК ДП 08-2026	стр. 175 из 180
	Редакция № 02	

- Держателя сертификата соответствия;
- Иных заинтересованных лиц.

Эксперт

подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение 31

Форма сопроводительного письма к решению по результатам / о переносе срока проведения инспекционного контроля

**Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью
«Орган по сертификации Нова»**

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

В ООО «_____»

Адрес места осуществления деятельности:

Исх. № _____ от _____

Сопроводительное письмо

Орган по сертификации продукции ООО «ОС Нова» (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00) направляет в Ваш адрес*:

- Решение № _____ от _____ о подтверждении действия сертификата соответствия
- Решение № _____ от _____ о приостановлении действия сертификата соответствия
- Решение № _____ от _____ о возобновлении действия сертификата соответствия
- Решение № _____ от _____ о сужении области сертификации
- Решение № _____ от _____ о прекращении действия сертификата соответствия

**Заполняется нужное.*

С уважением,

Руководитель (Заместитель руководителя)

органа по сертификации продукции

ООО «ОС Нова»

_____ / Инициалы, Фамилия /

Приложение 32**Форма служебной записки о наличии технической ошибки**

Настоящим назначаю эксперта по сертификации _____ для замены сертификата соответствия /Инициалы, Фамилия/ Подпись, Инициалы, Фамилия руководителя (заместителя руководителя) ОСП	В ООО «ОС Нова», 198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5, литер А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502 Руководителю (заместителю руководителя) ОСП ООО «ОС Нова» (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00) Фамилия, Инициалы От эксперта по сертификации ОСП ООО «ОС Нова» Фамилия, Инициалы
--	---

Служебная записка**№ б/н от _____**

Я, Фамилия, Инициалы, являющийся(-аяся) экспертом по сертификации ОСП ООО «ОС Нова» (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00) обнаружил техническую ошибку, допущенную при оформлении сертификата соответствия № _____ от _____.

Эксперт_____
подпись_____
Инициалы, Фамилия

Приложение 33

Форма решения о замене сертификата соответствия

Орган по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью «Орган по сертификации Нова»

Адрес места нахождения и места осуществления деятельности:

198035, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Морские ворота, ул. Гапсальская, д. 5,
литера А, помещ. 9-Н, этаж 5, офис 502

Адрес электронной почты: office@nova-os.ru, телефон: +7 (812) 326-06-79

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.00XX00

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)
Органа по сертификации продукции ООО «ОС Нова»

_____ / Инициалы, Фамилия /

М.П. «___» _____ 20__

РЕШЕНИЕ

О ЗАМЕНЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ

№ _____ от _____

На основании рассмотрения поступившей информации _____

реквизиты документа, суть поступившей информации

и в соответствии с п.93 Решения Совета ЕЭК от 18.04.2018 № 44 «О типовых схемах
оценки соответствия»

Орган по сертификации продукции принял решение:

**1. Прекратить действие сертификата соответствия № _____ от _____
выданного:**

_____ полное наименование заявителя, включая сведения о государственной регистрации юридического или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

на продукцию: _____ место нахождения (юридический адрес) и фактический адрес (адрес места осуществления деятельности) (включая наименование страны), телефон, адрес электронной почты

изготовленную по: _____ наименование и вид продукции, включая торговую марку, сведения о продукции, обеспечивающие её идентификацию

_____ наименование и обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлена продукция

Код(ы) ТН ВЭД ЕАЭС: _____

Наименование объекта сертификации: _____

Изготовитель _____ серийный выпуск, или партия определенного размера, или единичное изделие

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____

Адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции (фактический адрес): _____

Телефон: _____, **адрес электронной почты:** _____

2. Выдать держателю сертификата соответствия новый сертификат соответствия

3. Приложения (при необходимости):

4. Настоящее решение довести до сведения:

- Федеральной службы по аккредитации;
- Держателя сертификата соответствия;
- Иных заинтересованных лиц.

Эксперт

подпись

Инициалы, Фамилия

[illegible]